

Année Scolaire 2020-2021



# PROJET PEDAGOGIQUE

Périscolaire Fournets Luisans



## 1. Présentation

Familles Rurales Association du Val de Vennes propose un Accueil Périscolaire se situant Place de l'église à Fournets Luisans

Le bâtiment du périscolaire est une extension de l'école de Fournets Luisans. Familles Rurales accueille des enfants scolarisés de l'école publique de Fournets Luisans ainsi que des enfants de l'école du lieu-dit les Commènes de la commune de Fuans.

Les enfants accueillis au sein du périscolaire sont scolarisés et sont âgés entre 3 et 12 ans.

Ils sont originaires des communes :

-Fournets-Luisans,

-Fuans,

Les enfants sont accueillis à partir du 01 septembre 2020 jusqu'au 6 juillet 2021.

Les horaires d'accueils sont les suivants :

- Le matin de 7h00-8h30 (avec facturation à la demi-heure)
- Le midi de 11h30-13h30
- Le soir de 16h30-18h30 (avec facturation à la demi-heure)



## 2 - Valeurs éducatives du Projet Educatif

- Amener les enfants à développer leur spontanéité, leur sens critique, le respect de soi et des autres, en favorisant leur expression
- Eveiller les enfants à la culture, l'environnement et favoriser leur curiosité et leur imagination
- Etre à l'écoute de la famille et des enfants, et se mettre en accord avec leurs choix.
- Garantir la sécurité morale, affective et physique des publics accueillis.

*« Favoriser le développement de chacun dans la collectivité, pour permettre l'épanouissement d'un groupe »*

## 3 – Le Projet Pédagogique de l'équipe d'animation

L'accueil périscolaire est un temps court et néanmoins essentiel dans le quotidien des enfants. Il se veut adapter au mieux, au rythme individuel de chacun.

Ce temps de convivialité est une expérimentation, pour chaque enfant, de la vie en société où se mêle, échanges, découverte de soi et des autres, et respect de la différence de l'autre.

<i>INTENTIONS PEDAGOGIQUES</i>	<i>OBJECTIFS PEDAGOGIQUES</i>	<i>OBJECTIFS OPERATIONNELS</i>	<i>LES MOYENS</i>
Permettre à l'enfant de s'épanouir en société	Favoriser la spontanéité de chaque enfant  Favoriser l'expression de chaque enfant  Amener les enfants à prendre le temps d'écouter leur camarade	Permettre à chacun de s'exprimer librement  Favoriser le questionnement sur différents sujets  Intervenir auprès des enfants pour reformuler leurs demandes, dans un souci de compréhension	Prendre le temps d'écouter chaque enfant et le groupe  Développer des outils avec l'équipe d'animation, pour favoriser l'expression des enfants.

Assurer la sécurité morale, physique et affective des enfants	Instaurer des règles de vie	Permettre aux enfants de questionner les règles de vie. Préciser celles qui sont négociables et non négociables	Créer et afficher les règles de vie. Les rendre attractive à l'aide d'images
Favoriser l'écoute des familles et des enfants	Permettre à l'enfant de s'exprimer  Permettre aux familles de s'exprimer	Favoriser les temps d'échanges avec les enfants  Favoriser les temps d'échanges avec les familles	Proposer des temps de rencontres avec les enfants et les familles  Créer des boîtes à idées et à courrier pour les enfants et amener des animations à partir de cela
Eveiller les enfants à la culture, à l'environnement	Permettre aux enfants de découvrir et pratiquer des activités nouvelles  Privilégier l'animation comme facteur de développement	Faire preuve de créativité Proposer des cycles à thème tout au long de l'année  Faire varier les différentes activités en liens avec les thèmes	Utiliser des supports d'activité en liens avec « des objets du quotidien »  Utiliser le support livre comme source d'information culturelle  Mettre en place un jardin en lien avec l'école et les enfants du périscolaire
Favoriser leur curiosité et leur imagination	Permettre aux enfants de développer leur imaginaire  Eveiller la curiosité des enfants	Créer différents temps d'animation très court	Mettre en place des animations rapides  Développer les capacités d'improvisation des animateurs  Jouer des rôles pendant les temps du périscolaire.

## 4 – Des Moyens pour agir

### a. L'animateur – L'équipe

#### ❖ L'animateur périscolaire

Il dispose de qualités relationnelles et pédagogiques développées

Il privilégie la relation avec l'enfant et l'écoute

Il est à l'écoute des familles

Il met en place des animations de tout type

Il sait s'adapter au public et à son environnement

#### ❖ L'équipe périscolaire

C'est un ensemble de compétences complémentaires

C'est une unité et un repère quotidien pour les enfants

C'est un discours commun :

- sur le fonctionnement, tel qu'il a été décidé par le directeur et l'équipe d'animation,
- sur l'entraide, entre animateurs, avec les remplaçants et les nouvelles recrues,
- sur le partage des savoirs, des informations, du matériel et des locaux.

Ce que l'on attend de l'équipe d'animation se résume en trois grands mots :

**Animer – Sécuriser - Communiquer**

#### CONNAISSANCES

- Connaitre le public des 3 à 11 ans
- Connaitre les Règlements
- Connaitre la gestion de groupe

#### SAVOIR FAIRE

- Avoir un langage adapté
- Avoir un comportement adapté
- Mettre en place des activités
- Animer un groupe

#### SAVOIR ETRE

- Faire preuve d'ouverture d'esprit
- Etre réactif et savoir s'adapter
- Etre capable de se remettre en question

### MISSIONS

- Animer un groupe d'enfants au quotidien, quel que soit le moment
- Assurer la polyvalence demandée
- Veiller à la sécurité morale et physique de tous
- Transmettre les informations aux interlocuteurs concernés
- Travailler en équipe
- Etre source de propositions

### EXIGENCES de RESULTATS

- Mettre du ludique dans le quotidien
- S'entraider
- Prendre des initiatives
- S'adapter aux différentes situations
- Travailler avec les contraintes réglementaires et sécuritaires

L'équipe de l'accueil de loisirs périscolaire de Fournets-Luisans est composée de :

- 1 Directeur diplômée BAFA, en cours de formation de direction
- 1 Animatrice BAFA diplômée
- 1 Animateur stagiaire BAFA, diplômé du CAP Petite Enfance
- 1 Animatrice BAFA
- 1 Animatrice diplômée du CAP Petite Enfance
- 1 Agent d'entretien et de restauration
- Des stagiaires pourront réaliser leurs périodes de stages lors de l'année scolaire

## b. Le projet de fonctionnement

### 1) Les locaux d'accueil

Les locaux utilisés par le périscolaire sont situés dans le même établissement que l'école primaire de Fournets-Luisans. Certaines pièces sont partagées avec cette dernière, tel que le préau et la bibliothèque.

De ce fait, il faut que chacun respecte l'espace, en prenant soin du matériel entreposé et mis à sa disposition. Il est indispensable d'entretenir les locaux.

## 2) Le fonctionnement général

Toute l'année, nous accompagnons les enfants sur les temps périscolaires. Ces temps sont établis de 7h00 à 19h00 lors de la semaine, excepté le mercredi et pendant les vacances scolaires.

Certaines familles inscrivent également leurs enfants le mercredi. Ces enfants se rendent donc à l'accueil de loisirs d'Orchamps-Vennes pour participer aux « Mercredi Loisirs ».

## 3) Définitions des différents temps d'accueil

Sur la structure de Fournets-Luisans, nous proposons trois temps d'accueil distincts. Ces temps d'accueils ont un déroulement et une gestion particulière :

---

### Temps d'accueil du matin : de 7h00 à 8h30

C'est un temps préparatoire à la journée scolaire de l'enfant, il est donc préférable que la tranquillité soit de mise et que les jeux proposés soient des jeux calmes et d'éveil. C'est aussi un moment important d'échanges avec les parents, puis avec les enseignants pour le bon déroulement de la journée de l'enfant.

Le temps du matin est un temps de plus en plus demandé par les familles. Afin d'encadrer les enfants en toute sécurité, l'équipe d'animation est composée de deux personnes (trois personnes en fonction des inscriptions).

#### Pour les enfants :

7H-8H15 : Arrivée échelonné des enfants

7H-8H : Petit déjeuner pour les enfants qui le souhaitent.

7H-7H30 : Activités et jeux calmes

7H30-8H : Activités et jeux calmes, jeux extérieur lorsque le temps le permet

8H-8H10 : Rangement du matériel utilisé, Habillage

8H10 : Bus pour l'école des Commènes

8H10-8H30 : Accompagnement dans la cour ou hall

#### Pour les animateurs :

7H-8H15 : Accueil échelonné des enfants et des parents

7H-8H : Préparation du petit déjeuner pour les enfants

7H-8H : Proposition d'activités et jeux calmes

7H30-8H : Proposition d'activités calmes et/ou de jeux extérieurs

8H-8H10 : Aide au rangement de la salle et à l'habillage des enfants

8H10 : Accompagnement au bus

8h10-8h30 : Accompagnement dans la cours ou hall et rangement vaisselle

---

## Temps d'accueil du midi : de 11h30 à 13h30

C'est un temps très important pour les enfants. Le repas est organisé en deux services, ce qui permet d'avoir des groupes aux effectifs moins conséquents, et de passer un moment davantage convivial et d'avoir une relation privilégiée avec les enfants. L'équipe d'animation est attentive aux différents régimes alimentaires, s'assure que les enfants mangent suffisamment. Elle fait valoir et savoir aux enfants l'importance de « goûter » et de ne pas « gaspiller ».

Le temps du midi est le plus fréquenté. Les effectifs des enfants nécessitent une présence d'animatrices et d'animateurs importante. Cela permet d'assurer du mieux possible la sécurité des enfants, mais également de proposer une ou plusieurs activités aux enfants souhaitant y participer.

- Deux personnes s'occupent du groupe des maternelles, mangeant dans une salle adaptée aux enfants de 3 à 6 ans.
- Quatre personnes s'occupent du groupe des élémentaires, divisé en deux, dans la salle principale faisant office de salle de restauration et d'activité.
- Une personne s'occupe de la restauration et de l'entretien des locaux.

### Pour les enfants :

11H25 : Pointage des enfants dans le hall de l'école

11H30-11H40 : Accueil des enfants dans le hall

11H40-11H45 : Passage aux toilettes, lavage de mains

11H45-11H50 : Arrivée des maternelles, réception au bus, déshabillage, passage aux toilettes, lavage des mains

11H50 : Installation, lecture du menu

11H50-12H45 : Temps de repas

12H45 : Lavage des mains, passage aux toilettes

12H45-13H20 : Temps d'activité

13H20 : Passation avec l'équipe enseignante

### Pour les animateurs :

11H25 : Pointage des enfants dans le hall de l'école

11H30-11H40 : Accueil des enfants dans le hall, comptage des enfants

11H40-11H45 : Accompagnement aux toilettes

11H45-11H50 : Réception des maternelles au bus, pointage, aide au déshabillage, accompagnement aux toilettes

11H50-12H45 : Temps de repas, activités et jeux avec l'autre groupe

12H45-13H20 : Temps d'activité

13H10 : Aide à l'habillage et accompagnement des maternelles au bus

13H20-13H30 : Passation avec l'équipe enseignante

13H20- 13h30 : Retour au périscolaire, rangement et tâches ménagères



---

### Temps d'accueil de l'après-midi : de 16h30 à 19h00

C'est un temps de détente après une longue journée de concentration pour l'enfant. Le temps du soir est un temps idéal pour proposer des activités aux enfants.

Afin d'encadrer les enfants en toute sécurité, deux personnes s'occupent du groupe présent.

#### Pour les enfants :

16H25 : Pointage des enfants dans les classes  
16H30-16H35 : Accueil des enfants dans le hall  
16H40-16H45 : Arrivée des maternelles en bus  
16H45-16H50 : Déshabillage, passage aux toilettes, lavage des mains  
16H50-17H15 : Gouter  
17H15-19h : Temps d'activité et temps de jeux libre  
16H30-19H : Départ échelonné des enfants

#### Pour les animateurs :

16H25 : Pointage des enfants dans les classes  
16H30-16H35 : Accueil des enfants dans le hall, comptage des enfants  
16H40 - 16H45 : Pointage et accompagnement au centre des maternelles arrivés en bus  
16H45-16H50 : Aide au déshabillage, accompagnement aux toilettes  
16H50-17H15 : Gouter + nettoyage  
17H15-19H : Proposition d'activité et temps de jeux libre  
16H30-19H : Départ échelonné des enfants, accueil et partage avec les familles

---

### A chaque temps périscolaire

- ❖ L'inscription préalable par les familles, est obligatoire
- ❖ Un pointage doit être fait suivant la liste d'inscription (sauf prise en charge exceptionnelle)
- ❖ Le passage d'informations est à faire avec l'équipe, les enseignants et /ou les familles

#### 4) Fonctionnement des équipes

Malgré une gestion différente du public (maternel ou élémentaire), le fonctionnement les tâches et les rôles restent communs à toute personne faisant partie de l'équipe d'animation.

Chaque membre de cette équipe doit être en capacité de donner les outils et informations nécessaires au travail de son collègue, de dialoguer et de communiquer pour une bonne organisation et cohabitation.

L'équipe d'animation permanente doit être capable de guider une nouvelle recrue ou un collègue remplaçant sur la spécificité de la structure et de l'organisation instaurée.

## 5) Les rôles

Lors des différents temps de l'accueil de loisirs périscolaire, l'équipe d'animation se partage plusieurs rôles :

### ❖ Rôle du directeur

- Il est garant de la sécurité morale, physique et affective des enfants.
- Il veille au bon fonctionnement de l'établissement et gère l'ensemble des tâches (administratif, planning, partenaires, stocks, accueil...)
- Il doit être capable de se faire entendre par l'équipe d'animation tout en leur laissant une certaine souplesse

Le directeur attend de l'équipe d'animation que chacun soit à l'écoute des autres autant entre eux qu'avec les enfants et les parents. Il attend également que chacun propose des activités réfléchies. Il veille à la sécurité des enfants et au respect du rythme de chacun. Il attend également de l'entraide entre chaque membre de l'équipe et que chacun respecte et fasse respecter les règles de vie au sein de l'accueil périscolaire sous forme de dialogue.

### ❖ Rôle de l'animateur

- Il est garant de la sécurité morale, physique et affective des enfants
- Il participe à l'élaboration des différents projets (projet pédagogique, d'animation...)
- Il doit établir un climat de confiance avec les parents, les enfants, ainsi qu'avec les autres membres de l'équipe.
- Il doit être capable de préparer, proposer des activités de qualité.
- Il doit être sociable et dynamique. Il doit pouvoir travailler en équipe et proposer l'entraide avec ses collègues. Il doit avoir des notions d'organisation.

- Il doit être crédible vis-à-vis des enfants, des parents et de l'équipe en montrant le bon exemple
- Il doit chercher une attitude positive dans la relation établis avec le public

### c. Le projet d'animation

Le projet d'animation détaille les actions à mettre en place pour atteindre les objectifs fixés. Il regroupe souvent plusieurs projets d'activités et se déroule sur une longue période. Il peut porter sur une animation précise mais aussi sur un mode de fonctionnement établi.

Quant à l'équipe d'animation, elle sera garante, tout au long de l'année, de proposer des activités en lien avec le projet pédagogique ainsi que les valeurs de Familles Rurales. Le projet d'animation sera appliqué sur temps du midi et du soir et voir du matin si les enfants le souhaite.

Tout au long du mois de septembre 2020 nous nous sommes concertés avec l'équipe d'animation durant les temps de préparation ou dans des temps informels

Ces temps d'échange nous ont amenés à :

- Un thème annuel sur lequel nous travaillerons avec les enfants
- au cadre instauré aux enfants par l'équipe d'animation
- à l'organisation au sein de l'accueil de loisirs périscolaire
- à ce qui a fonctionné durant le mois, ce qui a déplu et plu
- à l'organisation et l'élaboration d'activités autour d'un thème central
- à l'élaboration d'un mode de fonctionnement pour les enfants

Suite à ces échanges nous souhaitons modifier notre fonctionnement tant au niveau des temps de repas et des temps d'activités.

Après ces constats, l'équipe d'animation a fait part de son intéressement au support livre et mots et jardinage. Est venu l'idée et le souhait de travailler sur le thème des livres et de l'écriture et du jardinage, pour faire suite au projet débuté l'année précédente.

Ces thèmes sont riches, et la volonté de répondre davantage aux valeurs éducatives est primordiale.

- Amener les enfants à développer leur spontanéité, leur sens critique, le respect de soi et des autres, en favorisant leur expression

- ❖ Proposer des réunions d'enfants dans certains temps de la semaine
- ❖ Susciter le questionnement
- ❖ Amener les enfants à ce remettre en question par rapport à leur dire et leur comportement

- Eveiller les enfants à la culture, l'environnement et favoriser leur curiosité et leur imagination

- ❖ En proposant des activités culturelles
- ❖ En utilisant le support « livre » comme outil d'activité
- ❖ En favorisant la pratique du jardinage

- Etre à l'écoute de la famille et des enfants, et se mettre en accord avec leurs choix.

- ❖ En prenant le temps d'écouter les demandes des enfants et des familles
- ❖ Prendre le temps d'élaborer des activités

L'équipe d'animation se doit de proposer des activités aux enfants tous les jours. Ces animations doivent être en accord avec le Projet Educatif et le Projet Pédagogique de l'accueil de loisirs périscolaire.

Elles sont proposées aux enfants après le service de restauration, de 12h45 à 13h15. Afin de proposer ces activités de manière fixe, régulière et précise, un tableau d'activité sera mis en place dans le centre. Tableau sur lequel les enfants pourront s'inscrire à leur guise.

Les activités et/ou jeux collectifs seront menés de la sorte :

Gestion d'animation sur les temps du midi jusqu'à la fin de l'année scolaire

	<i>LUNDI</i>	<i>MARDI</i>	<i>JEUDI</i>	<i>VENDREDI</i>
<i>Maternelles</i>	Ugo	Gaëtan	Gaëtan	Patricia
<i>Elémentaires</i>	Gaëtan	Céline	Aurélie	Gaëtan

Gestion d'animation sur les temps du soir jusqu'à la fin de l'année scolaire

	<i>LUNDI</i>	<i>MARDI</i>	<i>JEUDI</i>	<i>VENDREDI</i>
<i>Maternelles</i>	Gaëtan	Ugo	Gaëtan	Ugo
<i>Elémentaires</i>				

#### d. Les évaluations

Afin d'évaluer notre travail, différents moyens pourront être mis en place :

- Bilan régulier fait avec l'équipe
- Retour des enfants et des familles
- Participation des enfants aux activités proposées
- Mise en place d'une boîte à idées pour faire un lien avec les enfants

## 5 – Conclusion

Ce projet pédagogique est un outil de travail qui est et sera en constante évolution en fonction des demandes et des besoins du public et de l'équipe d'animation.

Il reste une base commune de travail. Elle permet de se situer dans l'espace et dans le temps afin de garder un fil directeur pour l'année scolaire à venir.

Il est un outil de réflexions pour les équipes présentes et à venir.

Cet outil a pour vue de permettre aux enfants de s'épanouir et de se développer dans un cadre de référence, dans un espace de liberté et de tolérance, où les erreurs sont possible et permettent à chacun de grandir.