



Nos régions ont du talent



**Familles  
rurales**  
Vivre mieux !

ASSOCIATION  
DU VAL DE VENNES



## Préambule

Ce projet a pour but de présenter les objectifs et le cadre de travail de chacun pour les Accueils de Loisirs de la Ville. C'est un document de travail et à ce titre un outil de référence pour toute personne travaillant, régulièrement ou occasionnellement, sur les Accueils de Loisirs.



## 1 – Présentation

Avec 160 000 familles adhérentes, 2 200 associations locales, 83 fédérations départementales et régionales, 40 000 bénévoles et 17 000 salariés, Familles Rurales est le premier Mouvement familial associatif de France, mais aussi un acteur incontournable de l'économie sociale et solidaire et de l'éducation populaire. Pluraliste, indépendant et laïc, il porte un projet humaniste et social fondé sur la famille, les territoires et la vie associative.

L'Association des Familles Rurales du Val de Vennes, quant à elle, regroupe trois Accueils de Loisirs Périscolaires. Parmi ces structures, nous retrouvons l'Accueil de Loisirs Périscolaire d'Orchamps-Vennes, situé au 11 Rue Maréchal de Lattre de Tassigny.

Cet Accueil de Loisirs Périscolaire accueille les enfants scolarisés à l'école Nicolas Busson, mais aussi les enfants de l'école Louis Pergaud, toutes deux situées sur la commune d'Orchamps-Vennes. Par conséquent, les enfants accueillis au sein du périscolaire sont scolarisés et âgés entre 3 et 12 ans.

La structure ouvre ses portes aux enfants à partir du 1<sup>er</sup> septembre 2020 jusqu'au 06 juillet 2021, aux horaires suivants :

- Le matin de 7h00-8h30 (facturation à la demi-heure)
- Le midi de 11h30-13h30
- Le soir de 16h30-18H30 (facturation à la demi-heure)

## 2 - Valeurs éducatives du Projet Educatif

- Permettre aux jeunes de s'épanouir, tout en leur préservant des chances de devenir des adultes responsables.
- Développer chez l'enfant le goût de la culture, la curiosité, la recherche, favoriser la spontanéité, élever au dépassement.
- Développer la maîtrise de soi, le respect de l'individu, la responsabilité et la participation avec l'autre.
- Etre disponible et à l'écoute de la famille, respecter ses choix et ceux de l'enfant.
- Garantir la sécurité morale, affective et physique des publics accueillis.

« *Représenter et accompagner les familles, leur offrir toutes les chances de s'épanouir.* »

## 3 – Le Projet Pédagogique de l'équipe d'animation

L'accueil de loisirs périscolaire est un temps transitoire. Il se doit d'être convivial et adapté de la meilleure manière aux rythmes de chacun.

Le principe de collectivité permet d'ouvrir son esprit à de nouvelles expériences pour les enfants, il est important que l'enfant l'associe à un lieu de socialisation, ludique, de découverte et d'apprentissage.

INTENTIONS PEDAGOGIQUES	Permettre à l'enfant de se réaliser tout en respectant son rythme	Assurer sa sécurité physique et affective	Favoriser la socialisation de l'enfant	Privilégier la découverte et l'expérimentation	Privilégier l'espace de jeu
OBJECTIFS PEDAGOGIQUES	<p>Favoriser l'épanouissement et le développement de l'enfant au sein du groupe</p> <p>Favoriser son autonomie, sa liberté de choix, le rendre acteur de ses loisirs, en respectant les rythmes individuels</p>	Donner des repères clairs, instaurer des règles de vie	<p>Permettre à l'enfant de trouver sa place parmi les autres</p> <p>Permettre aux enfants d'avoir une attitude responsable</p>	<p>Permettre aux enfants de découvrir et pratiquer des activités nouvelles et les sensibiliser au « local »</p> <p>Privilégier l'animation comme facteur de développement</p>	Permettre aux enfants d'être dans des lieux adaptés
LES MOYENS	<p>En proposant différents espaces</p> <p>En ayant une équipe fixe avec du temps de concertation</p> <p>En leur donnant la possibilité d'intervenir, de s'investir dans la vie de la structure, et d'être source de propositions</p>	<p>En créant un affichage lisible, ludique et à la vue de tous</p> <p>En créant avec les enfants des éléments pédagogiques (signalétiques, système de récompense, etc...)</p>	<p>En faisant participer les enfants aux tâches de la vie quotidienne</p> <p>En leur proposant de voter, de donner une idée</p> <p>En étant attentif à chacun</p>	<p>En mettant en place un planning d'activités</p> <p>En proposant une Thématique « Nos régions ont du talent »</p> <p>En mettant en place des jeux variés : de règles, coopératifs, etc</p>	En aménageant les locaux de manière provisoires ou permanentes suivant les activités proposées

## 4 – Des Moyens pour agir

### a. L'animateur – L'équipe

L'équipe de l'accueil de loisirs périscolaire d'Orchamps-Vennes est composée de :

- 1 Directeur BP JEPS APT, UCC VTT, CC Direction d'ACM
- 1 Animatrice BP JEPS LTP,
- 1 Animatrice BAFA,
- 3 Animatrices diplômées du CAP Petite Enfance
- 1 Agent d'entretien et de restauration
- Des stagiaires pourront réaliser leurs périodes de stages lors de l'année scolaire

#### L'animateur périscolaire

- Dispose de qualités relationnelles et pédagogiques développées
- Privilégie la relation avec l'enfant
- Est à l'écoute des familles
- Met en place des animations
- Sait s'adapter

#### L'équipe périscolaire

- Est un ensemble de compétences complémentaires
- Est une unité et un repère quotidien pour les enfants
- Porte discours commun :
  - o Sur le fonctionnement, tel qu'il a été décidé par le directeur et l'équipe d'animation,
  - o Sur l'entraide, entre animateurs, avec les remplaçants et les nouvelles recrues,
  - o Sur le partage des savoirs, des informations, du matériel et des locaux.

*L'équipe d'Animation en trois grands mots :*  
***Animer – Sécuriser - Communiquer***

# MENU DE L'ANIMATEUR

## CONNAISSANCES

- Connaitre le public des 3 à 11 ans
- Connaitre les Règlementations
- Connaitre la gestion de groupe

## SAVOIR FAIRE

- Avoir un langage adapté
- Avoir un comportement adapté
- Mettre en place des activités

## SAVOIR ETRE

- Faire preuve d'ouverture d'esprit
- Etre réactif et savoir s'adapter
- Etre capable de se remettre en question

## MISSIONS

- Animer un groupe d'enfants au quotidien, quel que soit le moment
- Assurer la polyvalence demandée
- Veiller à la sécurité morale et physique de tous
- Transmettre les informations aux interlocuteurs concernés
- Travailler en équipe
- Etre source de propositions

## EXIGENCES de RESULTATS

- Mettre du ludique dans le quotidien
- S'entraider
- Prendre des initiatives
- S'adapter aux différentes situations
- Travailler avec les contraintes réglementaires et sécuritaires

## *6. Le projet de fonctionnement*

### 1) Les locaux d'accueil

Les locaux utilisés par le périscolaire sont situés dans un établissement indépendant de ceux des écoles maternelles et primaires d'Orchamps-Vennes.

Au sein de cet établissement, les différentes pièces à disposition ont pour toutes une utilisation bien précise. De ce fait, il faut que chacun respecte les différents espaces, en prenant soin du matériel entreposé et mis à disposition.

Il est indispensable d'entretenir les locaux afin qu'ils soient propres et rangés.

### 2) Le fonctionnement général

Toute l'année, nous accompagnons les enfants sur les temps périscolaires et extrascolaires. Ces temps sont établis de 7h00 à 18h30 lors des semaines scolaires, y compris lors des « Mercredis loisirs », et des Accueils de Loisirs programmés lors des vacances scolaires.

Il est important de préciser que la structure est:

- Ouverte :
  - o Les premières semaines lors des « petites vacances scolaires »
  - o Les deux premières semaines lors des « grandes vacances scolaires »
  - o Les deux dernières semaines lors des « grandes vacances scolaires »
- Fermée :
  - o Les deuxièmes semaines lors des « petites vacances scolaires »
  - o La totalité des vacances de Noël
  - o Les deux dernières semaines de Juillet lors des « grandes vacances scolaires »
  - o Les deux premières semaines d'août lors des « grandes vacances scolaires »

### 3) Définitions des différents temps d'accueil

#### *Les temps périscolaires*

Sur la structure d'Orchamps-Vennes, trois temps d'accueils distincts sont proposés. Ces temps d'accueils ont un déroulement et une gestion particulière :

##### *Temps d'accueil du matin : de 7h00 à 8h30*

C'est un temps préparatoire à la journée scolaire de l'enfant, il est donc préférable que la tranquillité soit de mise et que les jeux proposés soient des jeux calmes et d'éveil. C'est aussi un moment important d'échanges avec les parents, puis avec les enseignants pour le bon déroulement de la journée de l'enfant.

###### Pour les enfants :

7H-8H30 : Arrivée échelonné des enfants

7H-8H : Petit déjeuné pour les enfants qui le souhaitent.

7H-7H30 : Activités et jeux calmes

7H30-8H : Activités et jeux calmes, jeux extérieur lorsque le temps le permet

8H-8H10 : Rangement du matériel utilisé, Habillage

8H10-8H30 : Accompagnement jusqu'aux écoles

###### Pour les animateurs :

7H-8H30 : Accueil échelonné des enfants et des parents

7H-7h15 : Préparation du petit déjeuné pour les enfants

7H-8H : Proposition d'activités et jeux calmes

7H30-8H : Proposition d'activités calmes et/ou de jeux extérieurs

8H-8H10 : Aide au rangement de la salle et à l'habillage des enfants

8h10-8h30 : Accompagnement jusqu'aux écoles

## **Temps d'accueil du midi : de 11h30 à 13h30**

C'est un temps très important pour les enfants. Le repas est organisé en deux services, ce qui permet d'avoir des groupes aux effectifs moins conséquents, et de passer un moment davantage convivial et d'avoir une relation privilégiée avec les enfants. L'équipe d'animation est attentive aux différents régimes alimentaires, s'assure que les enfants mangent suffisamment. Elle fait valoir et savoir aux enfants l'importance de « gouter » et de ne pas « gaspiller ».

Le temps du midi est en moyenne très fréquenté. Les effectifs des enfants nécessitent une présence d'animatrices et d'animateurs en nombre suffisant. Cela permet d'assurer du mieux possible la sécurité des enfants, mais également de proposer une ou plusieurs activités aux enfants souhaitant y participer.

### Pour les enfants :

11H25 : Pointage des enfants à l'école publique  
11H30-11H40 : Trajet jusqu'au périscolaire du premier groupe  
11H40-11H45 : Passage aux toilettes, lavage de mains  
11H50 : Installation 1<sup>er</sup> service, choix d'une tâche ménagère, lecture du menu  
11H50-12H30 : Petits et 1<sup>er</sup> service en restauration, 2<sup>ème</sup> service en activités  
12H30 : Lavage des mains, passage aux toilettes des grands puis des petits, début du 2<sup>ème</sup> service  
12H30-13H15 : 2<sup>ème</sup> service en restauration, 1<sup>er</sup> service en activités  
13H15-13H30 : Retour à l'école et passation avec l'équipe enseignante

### Pour les animateurs :

11H25 : Pointage des enfants à l'école publique  
11H30-11H40 : Trajet jusqu'au périscolaire du premier groupe  
11H40-11H45 : Accompagnement aux toilettes  
11H50-12H30 : Temps de repas du 1<sup>er</sup> service et des maternelles, activités et jeux avec l'autre groupe  
12h30-13H15 : Temps de repas du 2<sup>ème</sup> service, activités et jeux avec l'autre groupe  
13H15-13H30 : Retour à l'école Passation avec l'équipe enseignante  
13H15- 13h30 : Retour au périscolaire, rangement et tâches ménagères

---

## Temps d'accueil de l'après-midi : de 16h30 à 19h00

C'est un temps de détente après une longue journée de concentration pour l'enfant. Le temps du soir est un temps idéal pour proposer des activités aux enfants.

### Pour les enfants :

16H30 : Pointage des enfants dans les écoles  
16H30-16H45 : Trajet jusqu'au périscolaire  
16H45-16H50 : Déshabillage, passage aux toilettes, lavage des mains  
16H50-17H15 : Goûter  
17H15-18h30 : Temps d'activité et temps de jeux libre  
16H30-18H30 : Départ échelonné des enfants

### Pour les animateurs :

16H25 : Pointage des enfants dans les écoles  
16H30-16H45 : Trajet jusqu'au périscolaire  
16H45-16H50 : Aide au déshabillage, accompagnement aux toilettes  
16H50-17H15 : Goûter  
17H15-18H30 : Proposition d'activité et temps de jeux libre  
16H30-18H30 : Départ échelonné des enfants, accueil et partage avec les familles

---

## A chaque temps périscolaire

- ❖ L'inscription préalable par les familles est obligatoire, uniquement sur le Portail Familles (tolérance pour les situations d'urgence).
- ❖ Un pointage doit être fait suivant la liste d'inscription (sauf prise en charge exceptionnelle)
- ❖ Le passage d'information est à faire avec l'équipe, les enseignants et /ou les familles

## 4) Fonctionnement des équipes

Chaque membre de cette équipe doit être en capacité de donner les outils et informations nécessaires au travail de son collègue, de dialoguer et de communiquer pour une bonne organisation et cohabitation.

L'équipe d'animation permanente doit être capable de guider une nouvelle recrue, un(e) stagiaire ou un(e) collègue remplaçant(e) sur la spécificité de la structure et de l'organisation instaurée.

## 5) Les rôles

Lors des différents temps de l'accueil de loisirs périscolaire, l'équipe d'animation se partage plusieurs rôles :

### ❖ Rôle du directeur

- Il est garant de la sécurité moral, physique et affective des enfants.
- Il veille au bon fonctionnement de l'établissement et gère l'ensemble des tâches (administratif, planning, partenaire, stocks, accueil...)
- Il doit être capable de se faire entendre par l'équipe d'animation tout en leur laissant une certaine souplesse

Le directeur attend de l'équipe d'animation que chacun soit à l'écoute des autres autant entre eux qu'avec les enfants/parents. Il attend également que chacun propose des activités réfléchies, qu'il veille à la sécurité des enfants et respect le rythme de chacun. Il attend également de l'entraide entre chaque membre de l'équipe et que chacun respecte et fasse respecter les règles au sein de l'accueil périscolaire sous forme de dialogue.

## ❖ Rôle de l'animateur

- Il est garant de la sécurité moral, physique et affective des enfants
- Il participe à l'élaboration des différents projets (projet pédagogique, d'animation...)
- Il doit établir un climat de confiance tant avec les parents, que les enfants, ainsi qu'avec les autres membres de l'équipe.
- Il doit être capable de préparer, proposer des activités de qualité.
- Il doit être sociable et dynamique. Il doit pouvoir travailler en équipe et proposé l'entraide avec ses collègues. Il doit avoir des notions d'organisation.
- Il doit être crédible vis-à-vis des enfants, des parents et de l'équipe en montrant le bon exemple
- Il doit chercher une attitude autre que celle du gendarme en adoptant un langage positif

## *b. Le projet d'animation*

Le projet d'animation détaille les actions à mettre en place pour atteindre les objectifs fixés sur une période donnée. Il peut porter sur une animation précise mais aussi sur un mode de fonctionnement établi.

L'équipe d'animation sera garante, tout au long de l'année, de proposer des activités en lien avec le projet pédagogique, étant en adéquation avec les valeurs de Familles Rurales. Le projet d'animation sera appliqué sur les temps du midi et du soir.

Lors du mois de septembre 2020, l'équipe d'animation et la direction se sont réunis afin d'aborder et de préparer la rentrée scolaire.

Durant cette réunion, un temps d'échange a été consacré :

- au thème annuel sur lequel nous travaillerons avec les enfants
- au cadre instauré aux enfants par l'équipe d'animation
- à l'organisation au sein de l'accueil de loisirs périscolaire
- à ce qui n'a pas fonctionné les années précédentes, ce qui a déplu et plu
- à l'organisation et l'élaboration d'un planning d'activité
- à l'élaboration d'un mode de fonctionnement pour les enfants

Suite à cet échange collectif, un constat a été réalisé. Des points positifs et négatifs ont été soulevés, à savoir :

<i>Actions</i>	<i>Points positifs</i>	<i>Points négatifs</i>
Dialogue et communication au sein de l'équipe	L'importance de la communication et du « Travailler Ensemble » est une des priorité de l'équipe actuellement en poste	Un problème d'équité dans le travail et de communication positive et constructive avait été instauré, mettant en jeu la sécurité de l'équipe et des enfants par moment
Organisation de l'équipe d'animation	Connaissance des tâches à réaliser, et entraide importante	Précipitation et rythme non complémentaire, difficulté d'adaptation
Discours de l'équipe d'animation	Très ouverte à l'échange et au dialogue constructif et positif. Intention et volonté sincère d'amélioration au sein de la structure	Problème de communication et d'entente au sein de l'équipe, pesant sur le bien-être de toutes et tous, ayant un effet négatif sur les activités et leur contenu
Cadre de la structure	Projet et fonctionnement déjà établis. Des habitudes et un fonctionnement instauré et adapté au protocole sanitaire en vigueur	Cadre perturbé par la situation pandémique vécue. Perturbation dans les repères, dans l'organisation, dans la posture d'animation
Projet d'animation	Thème intéressant	/

Suite à ses constats, mais avant tout, à ce que la majorité d'entre nous avons vécu depuis ce début de confinement, l'équipe d'animation a fait part de son intérêt à se concentrer sur un projet « Made In France », comme bon nombre d'entreprise.

Bien que tardive, cette prise de conscience collective nous aura permis de nous recentrer sur des valeurs simples, vraies et importantes.

Par conséquent, il nous a semblé naturel et primordial de développer un thème nous permettant d'inculquer ces valeurs aux enfants accueillis sur notre structure, et ce dès le plus jeune âge.

### Les Objectifs :

*- Permettre aux jeunes de s'épanouir dans notre structure, tout en leur préservant des chances de devenir des adultes responsables.*

- ❖ En les impliquant dans la vie du centre (tableau de participation au service de restauration)
- ❖ En les sensibilisant au fonctionnement du centre (règles de vie dictées par les enfants, affichées dans le centre)
- ❖ En les sensibilisant au vivre ensemble, à l'autonomie, et à la responsabilité (Système de récompense selon leur comportement durant le mois concerné)
- ❖ En découvrant les associations locales, et leur activité.

*- Développer chez l'enfant ses connaissances, le goût de la culture locale, la curiosité, la recherche, favoriser la spontanéité, éléver au dépassement.*

- ❖ En proposant des activités sur la culture et les coutumes de notre région, ainsi que des autres régions de France, notamment au travers d'activité culinaire, d'échanges avec d'autres périscolaires de France...
- ❖ En développant leur culture, leur curiosité et leur connaissance en travaillant avec les associations locales.
- ❖ En développant leur investissement et prise de d'initiative en réalisant une Fête du Jeux/ Fête de Noël, en étroitesse avec le Groupe Action Jeunes, afin de convier les familles à un moment convivial au sein de la structure d'Orchamps-Vennes

- ❖ En les sensibilisant à l'importance de « gouter », du « gaspillage », du respect de l'alimentation
- ❖ En favorisant leur imaginaire, en décorant l'accueil de loisirs périscolaire à leur image (restaurant du péri, etc...)

*- Développer la maîtrise de soi, le respect de l'individu, la responsabilité et la participation avec l'autre.*

- ❖ En instaurant des signaux pédagogiques pour les sensibiliser au respect des règles (Jauge de responsabilité, Feux de signalisation, Urne à idées, etc...)
- ❖ En sollicitant leur concentration lors d'activités manuelles et/ou collective
- ❖ En développant le respect de l'autre lors d'activités manuelles et/ou jeux collectifs

L'équipe d'animation proposera des activités aux enfants tous les jours. Ces animations doivent être en accord avec le Projet Educatif et le Projet Pédagogique de l'accueil de loisirs périscolaire, mais également en lien avec les projets annexes que nous mènerons durant l'année scolaire.

Afin de proposer ces activités de manière fixe, régulière et précise, un tableau d'activité sera mis en place dans le centre. Tableau sur lequel les enfants pourront s'inscrire à leur guise.

Les activités et/ou jeux collectifs seront menés de la sorte (ce planning est susceptible de changer durant l'année scolaire en cours) :

Gestion d'animation sur les temps du midi jusqu'à la fin de l'année scolaire

	LUNDI	MARDI	JEUDI	VENDREDI
<i>Maternelles</i>	Anaïs	Lucas	Aureguenn	Magali
<i>Elémentaires</i>	Magali	Ludivine	Anaïs	Lucas

Gestion d'animation sur les temps du soir jusqu'à la fin de l'année scolaire

	LUNDI	MARDI	JEUDI	VENDREDI
<i>Maternelles</i>	Anaïs	Magali	Lucas	Anaïs/Lucas
<i>Elémentaires</i>				

## *d. Les évaluations*

Afin d'évaluer notre travail, différents moyens pourront être mis en place :

- Les éléments pédagogiques ont fonctionné ? (Système de récompenses, signalétiques, etc...)
- Fiche technique et d'appréciation pour l'équipe d'animations
- Est-ce que les animations programmées sont réalisées et adaptées aux différents projets ?
- Bilan en réunion collective ou individuelle
- Retour des enfants et des familles (Parents : Questionnaire Google Form, Enfants : système de vignettes)
- Participation des enfants aux activités proposées par l'équipe d'animation

## *DESSERT*

### 5 – Conclusion

La réalisation de ce projet a permis de surligner les points positifs mais aussi négatifs, découlant de l'organisation instaurée l'année précédente, et plus particulièrement les difficultés rencontrées par l'équipe d'animation et de direction depuis la sortie du confinement. Cette réflexion collective et a permis de trouver des solutions à mettre en place.

L'investissement de l'équipe d'animation en sera le moteur. En cette nouvelle année, l'équipe d'animation est motivée par l'envie d'améliorer les conditions de vie en collectivité au sein de la structure, et par la même occasion, les conditions d'accueil des enfants et des familles, ainsi que le contenu et le sens des activités proposées.

Le thème sur lequel l'équipe va s'animer est fédérateur, et lui tient particulièrement à cœur. Durant l'année scolaire, le projet sera peut-être amené à évoluer, suite à de nouvelles idées venant de l'équipe, mais aussi, à la potentielle venue d'intervenants. Dans ce cas, cela sera notifié sur le projet, avec l'accord des membres de l'équipe d'animation.

*« Agir ensemble à chaque étape de la vie »*