

# PROJET PEDAGOGIQUE



ACCUEIL DE LOISIRS PERISCOLAIRE DE GREVILLE HAGUE

**3/11 ANS**

**PAUSE  
MÉRIDIENNE**  
**11h45/13h45**

**ACCUEILS**  
**7H30/9H00**  
**17h30/18h30**

**AIDE AUX  
LEÇONS/CLAS**  
**17h30/18h30**

# SOMMAIRE :

---

|  |           |
|--|-----------|
| <b>CENTRE DE LOISIRS PERISCOLAIRE DE GREVILLE HAGUE .....</b>      | <b>1</b>  |
| <b>I. DONNEES GEOGRAPHIQUES/HUMAINES/TEMPORELLES .....</b>         | <b>3</b>  |
| A) Données géographiques .....                                     | 3         |
| Les locaux : .....   | 3         |
| Les équipements : .....  | 5         |
| L'environnement .....  | 5         |
| La restauration.....   | 5         |
| B) Données humaines.....   | 5         |
| <b>II. ORGANISATIONS.....</b>                                      | <b>7</b>  |
| <b>III. LE PROJET EDUCATIF ET LES OBJECTIFS PEDAGOGIQUES .....</b> | <b>8</b>  |
| Objectif n°1 : impliquer les familles dans la vie du centre .....  | 8         |
| Objectif n°2 : favoriser l'épanouissement de l'enfant .....        | 8         |
| Objectif n°3 : Accompagner l'enfant dans son développement.....    | 8         |
| Objectif n°4 : Favoriser la sociabilisation .....                  | 8         |
| Objectif n°5 : Sensibiliser à l'éco-citoyenneté .....              | 8         |
| <b>IV. LES DIFFERENTS TEMPS.....</b>                               | <b>9</b>  |
| Temps de garderie matin et soir.....                               | 9         |
| Temps de la pause méridienne .....                                 | 9         |
| Dispositif aide aux leçons /CLAS .....                             | 10        |
| ▪ Les familles.....  | 10        |
| <b>V. EVALUATION .....</b>   | <b>11</b> |

## I. DONNEES GEOGRAPHIQUES/HUMAINES/TEMPORELLES

### A) Données géographiques

#### Espaces utilisés

La commune de la Hague met à la disposition de l'équipe divers locaux afin de proposer un accueil de qualité en direction des familles et enfants du Centre de loisirs.

Les locaux :

| Centre de loisirs   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- 3 salles</li><li>- Toilettes (3/5 ans)</li><li>- Toilettes (6/11 ans)</li><li>- 1 salle de rangement</li><li>- 1 salle de restauration</li><li>- 1 salle de repos</li></ul> |

## ACM Gréville-Hague

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p>Entrée Accueil loisirs de Gréville-Hague</p>  | <p>Hall d'entrée</p>         | <p>Salle d'activité 2</p>      |
| <p>Salle d'activité 1</p>                       | <p>Salle d'activité 3</p>  | <p>Salle de restauration</p>  |
| <p>Cour extérieure</p>                         | <p>Jardin public</p>      |   |

## Les équipements :

| Sur la commune   |
|--|
| - Plateau sportif<br>- Stade de foot<br>- Espace vert (toboggan, balançoire) |

## Moyens d'accès :

Un parking est à disposition des familles sur le lieu du centre et très facile d'accès pour les secours le cas échéant.

C'est un lieu clos qui permet de travailler sereinement et de proposer des activités extérieures en toute sécurité.

## L'environnement

Le bourg de Gréville est situé en campagne, non loin de la mer. Ainsi diverses activités peuvent être proposées aux enfants dans le but de les sensibiliser à leur environnement quotidien.

Ce qui existe à la portée du centre : bocage, chemin des douaniers (côte), mer, forêt

## La restauration

La salle de restauration est intégrée au centre facilitant l'accès pour les enfants.

Cet espace est conforme aux normes de sécurité et d'hygiène puisqu'il est utilisé dans le cadre de la restauration scolaire à l'année.

## B) Données humaines

### La population

La population grévillaise est de 800 habitants environ, environ 60 enfants âgés entre 3 et 11 ans sont scolarisés à l'école regroupant les maternelles et primaires.

## Les enfants attendus

Ecole RPI (Omonville la Rogue et Gréville Hague), les enfants grévillais en classe de PS, MS, CE2, CM1 et CM2 seulement le matin et le soir, les enfants grévillais et omonvillais en classe de GS, CP et CE1 sur la pause méridienne.

## Le personnel d'animation

|   | Nombre | Responsabilités spécifiques  |
|---|--------|--|
| Directeur(s)/Animateurs<br><br>Titulaire BPJEPS AS<br>BAFD en cours<br>CAP petite enfance | 1      | Organisation et gestion du centre :<br>Animation<br>Budget<br>Suivi animateurs<br>Programme d'activités<br>Accueil<br>Sécurité |
| Animateurs<br><br>Titulaires BAFA<br><br>Atsem  | 2      | Animation<br>Programme d'activités<br>Sécurité des enfants   |
| Autres intervenants   |        |  |
| Personnel de service communal   |        | Nettoyage cantine, salle à disposition du CLSH   |

Il s'agit d'une équipe permanente qui anime 3 temps d'animation sur Gréville-hague

1 titulaire BPJEPS AS  
BAFD en cours  
2 titulaires BAFA  
1 Atsem

PERISCOLAIRE  
TEMPS DU MIDI  
AIDE AUX LEÇONS/CLAS

## II. ORGANISATIONS

| Période d'accueil                             | Durée de l'accueil | Capacité d'accueil souhaitée | Remarques  |
|---|--------------------|------------------------------|--|
| Accueil du matin des jours d'école            | 7h30-8h45          | 32                           | <p>Accueil du lundi, mardi, jeudi et vendredi<br/>Encadrement 2 animateurs</p> <p>Ecole RPI (Omonville la Rogue et Gréville Hague), il y a une navette en bus gérée par la commune de La Hague, les enfants en classe de PS, MS, CE2, CM1 et CM2 accueillis au périscolaire le matin à Gréville Hague montent dans le bus avec un agent de la commune en direction de l'école d'Omonville la Rogue à 8h05.</p> <p>Les enfants en classe de GS, CP et CE1 habitants à Omonville la Rogue sont réceptionnés à 8h15 à la descente du bus à Gréville Hague puis emmenés au périscolaire jusqu'à l'ouverture de l'école</p> |
| Pause méridienne des jours d'école            | 12h-14h            | 40                           | <p>2 services, l'organisation sera :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 référente et 1 animateur pour le groupe des GS/CP (repas suivi de l'animation).</li> <li>- 1 animateur et 1 Atsem pour le groupe des CE1 (animation puis repas), ensuite vers 13h45 les enfants sont raccompagnés à l'école de Gréville Hague</li> </ul>   |
| Accueil de fin d'après-midi des jours d'école | 16h45-18h30        | 32                           | <p>Le soir nous récupérons, en plus des enfants grévillais des classes de GS/CP/CE1 de l'école de Gréville, les enfants inscrits habitants Gréville des classes de PS/MS/CE2/CM1 et CM2 venant d'Omonville la Rogue à la descente du bus pour le temps périscolaire de 17h à 18h30, ils seront accompagnés de 2 animateurs pour le trajet.</p>   |

### III. LE PROJET EDUCATIF ET LES OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

#### ❖ Axes prioritaires du projet éducatif :

1. Accueillir - Être à l'écoute
2. Créer du lien
3. Être acteur de sa vie
4. Favoriser l'ouverture

#### **Objectif pédagogique n°1 : impliquer les familles dans la vie du centre**

L'enfant pour se construire à besoin d'évoluer dans un climat de sécurité auprès d'adultes qui le mettent en confiance ainsi que sa famille. L'équipe doit se montrer disponible, à l'écoute, afin de répondre aux besoins de chacun. On ne doit pas oublier que l'ACM doit se faire dans un accueil convivial, d'échanges et de partages avec les familles.

#### **Objectif pédagogique n°2 : favoriser l'épanouissement de l'enfant**

L'enfant a besoin qu'on le laisse expérimenter, d'apprendre à son rythme et à sa façon, tout en instaurant un climat de confiance, de sécurité et de respect. Il s'agit donc de prendre en compte ses besoins et ses désirs afin de lui offrir la possibilité de s'exprimer par le jeu, s'évader dans un espace imaginaire, mettre en place des activités et des temps de découverte.

#### **Objectif pédagogique n°3 : accompagner l'enfant dans son développement**

L'enfant vient à l'accueil de loisirs pour apprendre à grandir. Chaque enfant a un rythme de développement qui lui est propre. L'enfant pourra être orienté, conseillé dans ses propres choix pour pouvoir mener à bien ses activités.

#### **Objectif pédagogique n°4 : favoriser la sociabilisation**

Le vivre ensemble nécessite la maîtrise d'un certain nombre « d'habiletés sociales » et « d'habiletés de comportements indispensables ». Les enfants peuvent s'exprimer librement et communiquer avec les autres afin qu'ils soient reconnus en tant qu'individu.

#### **Objectif pédagogique n°5 : sensibiliser à l'éco-citoyenneté**

A travers des gestes simples de la vie quotidienne, l'accueil de loisirs permet aux enfants d'avoir une démarche éco-citoyenne (Ne pas jouer avec la nourriture, ne pas gâcher le matériel mis à sa disposition, ...).

## IV. LES DIFFERENTS TEMPS

### Temps d'accueil matin et soir

#### Matin :

Le matin est un **moment charnière** pour l'enfant car il passe d'un univers familial à un univers scolaire. Nous lui proposerons donc des activités calmes pour qu'il puisse commencer sa journée en douceur (la lecture, le dessin, les puzzles ...). Pour les plus actifs nous leur proposerons des jeux de construction, jeux de société. Nous ne proposerons pas d'activités « organisées » le matin.

Ensuite, les enfants présents à l'accueil périscolaire seront préparés et accompagnés dans la classe par les animateurs pour l'école maternelle.

#### Soir :

Ce temps commencera par le goûter fourni par la commune. Une fois celui-ci terminé et les tables nettoyées, les enfants pourront : jouer, se détendre..., avec des ateliers ouverts, accessibles à tous les âges, qui permettront un départ échelonné des enfants.

Les principes pédagogiques sur ce temps périscolaire :

- L'autonomie : l'enfant est l'acteur de ses loisirs et choisira librement les activités auxquelles il souhaitera participer.
- La socialisation : nous favoriserons l'épanouissement individuel, dans les limites imposées par la vie collective.
- L'épanouissement : nous leur proposerons des activités physiques, créatives, ludiques. Ce panel permettra de stimuler leur curiosité.
- Le ressourcement : nous veillerons à respecter le rythme de vie de chacun en fonction de l'âge et de l'état de fatigue. Pour y répondre nous proposerons et mettrons en place des activités pour les enfants intéressés. Chacune d'entre elles déroulera directement des objectifs énoncés.

### Temps de la pause méridienne

C'est un temps pour permettre aux enfants de manger au restaurant scolaire et de se ressourcer et leur offrir de bonnes conditions pour un retour aux temps scolaires de l'après-midi

Les enfants inscrits au service restauration organisé par la commune seront pris en charge par les animateurs de l'association Familles Rurales de 11h45 à 13h45 avant la reprise de la classe.

Les locaux se situent sur la structure du Centre de loisirs de Gréville-Hague mis à disposition.

L'organisation du temps du midi :

Les primaires : la restauration se fait en deux services :

11h45 les GS et CP mangent pendant que les CE1 participent aux activités proposées.

12h45 les CE1 vont manger pendant que les GS et CP rejoignent les activités.  
Chaque jour, l'équipe d'animation propose des activités diversifiées : physiques, manuelles ou libres, avec ou sans thème, afin que l'enfant puisse choisir selon son humeur et sa fatigue.  
A 13H45, les enfants seront de retour dans les classes, pris en charge par les enseignants.

### Dispositif aide aux leçons /CLAS

L'aide aux leçons 16h30 à 17h30 le lundi et le mardi et le CLAS de 16h30 à 18h le jeudi et le vendredi

Ces temps se dérouleront dans les anciens la salle de restauration, un goûter sera proposé avant de débuter.

Le CLAS pour les enfants ciblés par les enseignants et les parents ayant besoin d'un suivi plus important (environ 6 enfants), encadrée par 1 animateur et ou des bénévoles, en lien également avec les APC des enseignants.

L'aide aux leçons encadrée par 1 animateur et ou des bénévoles où les enfants sont accueillis pour qu'ils puissent faire leurs devoirs en autonomie. Les enfants participants doivent rester obligatoirement 30 minutes minimum.

Les enseignants auront un contact direct avec les animateurs du CLAS et de l'étude afin de donner des indications sur les difficultés des élèves.

### - Les familles

Des rencontres régulières seront organisées et proposées aux familles (café parents, ...).

Il s'agira de présenter le personnel d'animation, de direction, le personnel administratif et les membres du bureau de l'association mais également les projets ainsi que les activités qui en découlent. Il sera également abordé le fonctionnement général des accueils. Plus tard dans l'année, ces temps seront dédiés à la présentation d'expositions ou utiliser comme espace pour solliciter les familles sur tel ou tel projet et en ne réduisant pas leur participation à un simple accompagnement lors des sorties.

L'idée est aussi de valoriser, devant l'enfant, les compétences que son/ses parents pourraient apporter à l'équipe lors d'un atelier particulier ou sur des projets propres à la commune.

Enfin, l'équipe veillera à personnaliser la relation avec les parents afin d'éviter tout anonymat (communiquer, discuter lors des temps d'accueil dans la structure). Il est important de prendre le temps de savoir ce que les parents attendent de nous, de notre accueil, de nos relations.

## V. EVALUATION

Un bilan sera effectué en équipe à chaque fin de période sur un temps de réunion, avec l'aide d'un support d'évaluation. Ce temps permettra d'évaluer l'avancée des objectifs du projet pédagogique, des projets d'animation, les éventuels freins rencontrés... Cela permettra également de dégager des axes d'amélioration et perspectives pour la suite.

Des supports ludiques d'évaluation à destination des enfants, familles et partenaires seront réfléchis et définis en équipe afin de les faire participer à l'évaluation du projet. L'équipe veillera à ce que ces supports soient adaptés et pertinents en fonction de l'acteur cible.

Afin de produire une évaluation complète, des indicateurs seront définis, à titre d'exemples :

### **Les enfants**

Constatер que chaque enfant trouve sa place individuellement mais également dans le collectif.

Voir des enfants découvrir et pratiquer des ateliers qui ne connaissaient pas.

Voir des enfants proposer des activités, projets...

Voir des enfants s'impliquer de A à Z dans un projet qui leur a été proposé / choisi.

Voir des enfants s'exprimer avec joie et s'épanouir sur les différents temps.

Voir des enfants évoluer tout au long de l'année, assurance, prise d'initiative, indépendance et agir ensemble Voir de plus en plus d'enfant jouer, rire, être à l'aise sur le site et faisant preuve de solidarité dans un groupe Avoir un large choix d'activités / ateliers proposés.

Les règles de bases, politesse, respect, rangement sont acquises (participation à la vie quotidienne du centre).

### **Les parents**

Prêter une attention particulière lorsqu'ils arrivent, et qu'ils prennent le temps de discuter un moment. Qu'ils trouvent réponse à toutes leurs questions, pas seulement sur ce dont leur enfant a fabriqué ou construit dans sa journée mais bien sur la globalité de sa journée entière et donc les différents temps.

### **Les partenaires**

Voir les équipes d'animation, acteurs de territoire, associations établir un partenariat et mener des projets communs qui ont du sens avec le projet de la structure.

### **L'équipe**

La cohésion de l'équipe, sa solidarité, son efficacité dans le travail, le respect des personnes et la place de chacun.

Constatеr des animateurs de plus en plus à l'aise dans l'exercice de leur mission et s'approprier des outils pour construire et proposer des projets, des outils d'évaluation travaillés en équipe...

Constatеr que toute l'équipe a su s'adapter et s'approprier le projet et nouvelle organisation, que toute l'équipe a su répondre du mieux qu'elle pouvait à ce projet.

Utilisation d'un outil d'évaluation qui pourra être utilisé par les équipes tous les trimestres, distribué par la directrice à chaque animateur(trice) une semaine avant la réunion bilan puis, repris en équipe à la réunion pour discuter des points forts et faibles afin de réadapter le projet pour le trimestre suivant.