

FICHE FAMILLE

PARENT 1 (Allocataire)

NOM :
PRÉNOM :
ADRESSE :
CP : VILLE :
TEL PORTABLE :
TEL TRAVAIL :
EMPLOYEUR :
MAIL :

PARENT 2

NOM :
PRÉNOM :
ADRESSE :
CP : VILLE :
TEL PORTABLE :
TEL TRAVAIL :
EMPLOYEUR :
MAIL :

SITUATION FAMILIALE :

Célibataire Mariés Veuf(ve) Vie Maritale Séparée/Divorcée Pacsé

NOM DE L'ALLOCATAIRE :
N° CAF :

QUOTIENT FAMILIAL :
N° MSA :

Enfant(s) inscrit(s) :

NOM :
PRENOM :
Date de naissance :

Enfant(s) inscrit(s) :

NOM :
PRENOM :
Date de naissance :

Enfant(s) inscrit(s) :

NOM :
PRENOM :
Date de naissance :

Enfant(s) inscrit(s) :

NOM :
PRENOM :
Date de naissance :

Autorisation parentale permanente

Je soussigné(e),, parent de

Autorise les personnes ci-dessous à venir chercher mon (mes) enfant(s)

Nom	Prénom	Lien de parenté	Téléphone
.....
.....
.....
.....

Autorise le personnel de l'accueil périscolaire et de l'accueil de loisirs, sous la responsabilité de l'Association Familles Rurales, à prendre des mesures nécessaires en cas d'urgence (hospitalisation, SAMU, pompiers).

Autorise mon (mes) enfant(s) à être photographié(s) ou filmé(s) :

Pour diffusion interne

Pour la presse locale

Autorise la direction à consulter mon quotient familial sur l'application CDAP (Consultation des Données Allocataires par le Partenaire) de la CAF.

Conformément à l'obligation légale de dématérialisation des factures, celle-ci vous sera envoyée par mail sans notification de votre part.

REGLEMENT INTERIEUR

Je soussigné(e) Mr, Mme, Mlle....., parent ou responsable légal de, certifie avoir pris connaissance du règlement intérieur de l'accueil périscolaire, et/ou de l'accueil de loisirs Les Pitchounes et Fête des Mômes et en accepter toutes les conditions.