



# accueil de loisirs vacances, périscolaire, mercredi cantine



Commune de  
Carrépuis

## 2019/2020

RPI de  
Carrépuis

Un dossier d'inscription par enfant

**Tout dossier incomplet sera retourné et en l'absence de dossier l'enfant ne pourra être accueilli**

Cadre réservé à l'administratif

- |   |  |   |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Cantine          | <input type="checkbox"/> Mercredi                    | <input type="checkbox"/> Périscolaire matin et/soir |
| <input type="checkbox"/> Petites vacances | <input type="checkbox"/> Grandes vacances            |   |
| <input type="checkbox"/> Fiche sanitaire  | <input type="checkbox"/> Photocopie des vaccinations | <input type="checkbox"/> Attestation QF MSA         |

Observation :

### L'enfant

Nom : ..... Prénom : .....

Date de naissance : ..... Classe à la rentrée 2019 : .....

Numéro allocataire CAF , MSA  ou autres  : .....

### Les responsables légaux de l'enfant

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

☎ Domicile : ..... Portable : ..... Travail : .....

Email: .....

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

☎ Domicile : ..... Portable : ..... Travail : .....

Email: .....

## Liste de documents demandés pour que l'inscription soit prise en compte:

- Fiche d'inscription générale totalement renseignée,
- Attestation de votre QF de moins d'un mois pour les ressortissants MSA,
- Autorisation d'accès à CAF Partenaires pour les ressortissants CAF (Nous utiliserons CAF Partenaires pour vérifier le quotient familial),
- Fiche sanitaire à faire à chaque rentrée,
- Photocopie des pages de vaccinations de votre enfant,
- La fiche d'inscription par période (périscolaire, cantine, mercredi, petites et grandes vacances).

### Autorisation parentale

Je soussigné(e), (nom et prénom du responsable légal de l'enfant)

.....  
Déclare :

- Autoriser Familles rurales de la Somme à vérifier mon quotient familial sur CAF Partenaires
- autoriser mon enfant à participer aux activités organisées par l'accueil de loisirs dont les déplacements se font en transport en commun, co voiturage ainsi que les déplacements pédestres ou en vélo.
- autoriser mon enfant à rentrer chez lui seul
- autoriser la directrice de l'accueil à prendre toutes les mesures d'urgence prescrites par le médecin, en cas de maladie ou d'accident, y compris éventuellement l'hospitalisation (et anesthésie).
- donner l'autorisation au RPI de CARREPUIS et à Familles Rurales de la Somme, de reproduire et d'utiliser les photographies et/ou vidéos de ma personne ou de celle de mon enfant réalisées lors des activités de l'accueil de loisirs du RPI de CARREPUIS.

Indiquez ci-dessous les coordonnées de toutes les autres personnes pouvant être contactées. Toute modification de cette liste doit faire l'objet d'un courrier ou un courriel adressée à la directrice

	Contact 1	Contact 2	Contact 3
Nom			
Prénom			
Lien avec l'enfant			
Téléphone fixe			
Portable			
<b>Le contact est autorisé à:</b>			
Etre prévenu en cas d'urgence	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> non
Venir chercher l'enfant	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> non

Je certifie l'exactitude des renseignements portés sur la présente fiche et sur la fiche sanitaire et m'engage à communiquer les éventuelles modifications à y apporter.

Lu et approuvé

Date et signature

