

Ouverture de Poste

Directeur-trice de Fédération

Statut cadre – Fiche métier 1-1
Contrat à durée indéterminée

En vue du départ en retraite de son directeur, la Fédération départementale de l'Indre – 7200 familles adhérentes, 150 associations, 1500 bénévoles, 40 salariés fédéraux - recherche son/sa directeur-trice départementale.

Placé-e sous la responsabilité du Conseil d'Administration représenté par sa Présidente vous êtes responsable :

- De la mise en œuvre du projet fédéral
- De la coordination des actions du Mouvement à l'échelle départementale
- Du management des équipes, des projets, des services, placés sous votre responsabilité
- De l'animation du réseau fédéral et de la formation de ses acteurs bénévoles et salariés
- Du développement du Mouvement : adhésions, associations, activités, services, financements
- De la préparation des budgets, de leur contrôle et de leur réalisation, du suivi comptable et financier de la Fédération.
- De la coordination de la représentation et de la défense des intérêts des familles, des territoires et des associations du département

Dans le cadre de votre fonction vous exercez notamment les missions suivantes :

- Appui technique au Président, au Bureau et au Conseil d'Administration
- Direction de l'équipe et des services de la Fédération départementale
- Gestion administrative, financière et RH de la Fédération départementale
- Conduite du changement, modernisation et adaptation de l'organisation aux évolutions du contexte
- Contrôle des procédures administratives et techniques et de la qualité de l'action de la Fédération départementale.
- Mise en œuvre et suivi de la politique d'adhésion au Mouvement
- Animation de réseau, appui et conseil aux bénévoles et salariés des associations locales
- Représentation de la fédération auprès des partenaires publics et privés
- Participation aux travaux régionaux et nationaux

Profil recherché :

- Titulaire d'un diplôme de niveau I (bac +5) dans l'idéal dans les champs social et/ou éducatif
- Expérience professionnelle de 10 ans dans des postes et organisations comparables
- Expérience en management d'équipe, de projets, de conduite du changement
- Connaissance et expérience dans les champs d'intervention de Familles Rurales (animation enfance jeunesse, aide à domicile, majeurs protégés,)
- Intérêt pour les questions relatives à la famille, aux territoires ruraux, à la vie associative et à l'économie sociale et solidaire
- Vision stratégique, capacités d'analyse et de synthèse
- Sens de l'initiative, goût pour le développement et la conduite de projets
- Qualités rédactionnelles et relationnelles
- Permis B

Conditions :

Déplacements régulier sur l'ensemble du département, occasionnel à l'échelle régionale et nationale.

Travail occasionnel en soirée et le week-end.

Rémunération : selon accord conventionnel Familles Rurales, à négocier selon expérience.

Poste à pourvoir au 15 avril 2018

Les candidatures CV + lettre de motivation, sont à adresser par mail uniquement à l'adresse suivante : secretariat.fnat@famillesrurales.org