

DIRECTEUR-RICE D'ASSOCIATION

Sous l'autorité de :

La présidence et le Conseil d'Administration de l'association

Conditions de travail :

- CDI Temps plein 35 heures annualisées
- Salaire à négocier selon expérience
- Travail ponctuel soir et weekend

Caractéristiques de l'association :

- **22** services (enfance/jeunesse/culturel/transport scolaire...)
- **685 091** euros de budget (association soumise au CAC)
- **70** bénévoles
- **39** salariés soit 15 ETP sur 5 fiches métiers différentes (professeur-e-s, animateur-rice-s, aide comptables, secrétaires, accompagnateur-rice-s transport scolaire)

Qualifications requises

- DESJEPS/DEFA/DEJEPS fortement souhaité ou équivalence
- Expérience en direction d'association d'au moins 2 ans
- Permis B



Missions

Sous l'autorité du Conseil d'administration, le/la Directeur-rice assure la responsabilité de l'association en exerçant les fonctions de direction, d'animation et d'administration générale de la structure :

Il aura pour missions principales :

Gestion financière (40% de temps de travail environ)

- Réaliser les comptes approchés et prévisionnels (avec le soutien de la Fédération)
- Suivre les budgets quotidiens de l'association
- Saisir les écritures comptables
- Faire de l'analyse financière
- Suivre et déposer les demandes de subventions

Vie associative

- Conseiller, accompagner et faire des propositions aux bénévoles de l'association
- Préparer/Animer les temps forts associatifs (CA et AG)
- Adapter, améliorer et développer les services offerts en fonction des besoins des adhérents et plus largement des familles et du territoire
- Entretenir et développer les relations partenariales (représentation de l'association, participation aux réunions avec les partenaires et le réseau au niveau local et départemental)
- Participation aux actions développées par le mouvement
- Travailler en lien avec le/la chargé-e de mission de la fédération
- Coordonner les activités et les services
- Etre garant-e de la réglementation inhérente aux activités de l'association (veille, mise en œuvre, contrôle)

Ressources Humaines

- Manager les équipes (entretiens professionnels, plan de formation,...)
- Assurer la gestion administrative des ressources humaines (recrutement, contrats de travail, vérification bulletins de salaire)

Compétences attendues

Vous êtes une personne capable de fédérer les bénévoles autour d'un projet et de structurer celui-ci. Vous saurez utiliser vos qualités relationnelles pour garantir un bon climat social au sein de l'équipe salariée. Votre sens de la communication et votre connaissance du fonctionnement de la vie politique locale vous permettront de développer les relations partenariales indispensables à l'inclusion de l'association dans son environnement. Votre capacité d'analyse vous permet d'anticiper les évolutions qui influent sur l'association et de faire des propositions adaptées.

Les bénévoles recherchent aussi quelqu'un capable de travailler dans la convivialité.

Dépôt des candidatures jusqu'au
22/10/2021.
Entretiens semaine 45

Prise de fonction dès que possible