



## L'ASSOCIATION FAMILLES RURALES HAUTE GIRONDE Recrute un(e) Coordinateur(trice)/ Animateur(trice)

### MISSIONS

Dans le cadre du projet de l'association, la.le coordinatrice.eur /animatrice/l'animateur participe au développement et à la mise en œuvre des activités et des services de l'association.

### ACTIVITÉS

- Coordonner les activités. En organiser, et animer lui-même.
- Accueillir, écouter, informer et orienter les familles adhérentes et les publics
- Respecter et mettre en œuvre les consignes de sécurité concernant les personnes, le matériel et les locaux utilisés.
- Veiller à la bonne tenue des lieux d'accueil.
- Accompagner l'association dans sa vie quotidienne et statutaire
- Représenter l'association auprès des partenaires
- Rechercher des partenariats techniques et financiers
- Etablir les bilans annuels d'activités
- Participer aux actions du Mouvement
- Travailler en lien avec la chargée de mission fédérale

### COMPÉTENCES CLÉS ET QUALITES REQUISÉES

- Connaissance en méthodologie de projets
- Capacités organisationnelles, relationnelles et d'adaptation
- Capacités d'animation de groupe
- Autonomie dans le travail
- Maîtrise de la communication écrite et orale
- Aptitude à travailler en équipe

### NIVEAU DIPLOMES et EXPÉRIENCES DEMANDES

Qualification minimale de niveau IV – Diplômes dans le domaine de l'animation sociale, du développement local  
Connaissance de la vie associative – Une expérience serait appréciée

### POSITIONNEMENT HIÉRARCHIQUE

La fonction de coordinatrice.eur s'exerce sous l'autorité immédiate de la Présidente de l'association.

### CONDITIONS DE TRAVAIL

- Mobilité géographique en Gironde et parfois au niveau national
- Travail en journée, parfois en soirée
- Travail au siège à la fédération
- Modalités de déplacement (indemnités kilométriques et/ou mise à disposition d'un véhicule)

### TEMPS DE TRAVAIL ET RÉMUNÉRATION

- 35h par semaine soit 151.67h par mois

- selon accord conventionnel Familles Rurales

**Date limite de dépôt de candidature : 1<sup>er</sup> juin 2023**

**PRISE DE FONCTION : dès que possible**

**CANDIDATURE À ENVOYER A :**

**Association FAMILLES RURALES Haute Gironde**

**Madame la Présidente**

**127, Avenue de Paris – 33 620 Cavignac**

**Courriel : famillesrurales33@gmail.com**