



## PERFORMANCE ATTENDUE

Dans le cadre du projet fédéral, sous l'autorité du président et de la directrice, le/la Chargé (e) de missions est en charge de développer et d'animer le projet d'actions de solidarité mené par la Fédération départementale.

## COMPETENCES CLES

- Maîtrise de la communication écrite et orale et aptitudes relationnelles ;
- Capacité d'écoute, de conseil et d'accompagnement ;
- Connaissances en organisation associative ;
- Capacité à rechercher des financements et à monter des dossiers de subvention ;
- Autonomie, sens de l'organisation et esprit d'initiative ;
- Maîtrise des outils informatiques : Suite office, Internet ... ;
- Maîtrise de la gestion budgétaire ;

## ACTIVITES

**Sans que cette liste ait un caractère exhaustif, Chargé (e) de Missions conduit les activités suivantes**

- Développement et coordination du Projet d'Aide aux aidants de la fédération
- Développement, coordination et animation du projet Un Jour Part 'âgé de la fédération.
- Développement de la fédération, des associations et de Familles Rurales,
- Appui technique aux commissions, groupes de travail et administrateurs référents au niveau fédéral ou dans les territoires,
- Réunions externes, éventuellement aux représentations auprès des partenaires,
- Sur la base d'analyses et d'études concrètes, élaboration technique d'un projet concernant l'ensemble ou une partie des actions à mener. Mise en œuvre et le suivi du projet,
- Suivi régulier ou ponctuel de dossiers (administratifs, techniques...) pour la fédération et/ou les associations,
- Recherche de financements, réponses à appels à projet, montage de dossiers de subvention etc, dans le cadre du projet à développer.
- Suivi et accompagnement financier lors de la mise en œuvre d'un projet,
- Travail en relation avec les responsables bénévoles de la fédération,

## POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE

La fonction de chargé(e) de missions fait appel au sens de l'initiative et de la responsabilité ; elle s'exerce sous l'autorité immédiate d'un(e) supérieur(e) hiérarchique : le/la directeur(rice), en son le/la Président(e).



## CONDITIONS DE TRAVAIL

**Poste à pourvoir à partir de début septembre 2021 dans le cadre d'un remplacement congé maternité, pour une durée de 8 mois.**

- Travail à la Fédération Familles Rurales d'Eure-et-Loir – 05 Boulevard Adelphe Chasles et sur la Commune de Sainville 1 fois par semaine et éventuellement dans les associations locales.
- Déplacements fréquents dans le département (mise à disposition d'un véhicule ou remboursement des frais kilométriques)
- Travail en journée et en soirée, parfois le week-end,
- Travail au siège et déplacements fréquents dans les associations ou les fédérations,
- Mobilité géographique au niveau départemental, régional ou national,
- Evolution possible des missions et changement possible du lieu de travail dans le département.

## QUALIFICATION

Diplôme de niveau II en développement local souhaité ou expérience significative dans le domaine de l'animation locale et/ou médico-social.

Rémunération selon Convention Collective Familles Rurales IDCC1031

Envoyer CV et lettre de motivation par mail à [noeline.leroy@famillesrurales.org](mailto:noeline.leroy@famillesrurales.org) avant le 10 juillet 2021.