



## Recrutement Conseiller Technique Formation H/F – Ouvert le 15 janvier 2020

Description du poste					
Contexte du poste	Dans le cadre du projet de l'association et sous l'autorité du directeur, la/le conseiller technique est en charge de l'organisation pédagogique et technique des activités de formation. Il/elle assure la conception et la gestion pédagogique des formations, la coordination de l'équipe de formateurs occasionnels et l'organisation des formations, en lien avec l'assistant.e de formation. Il/elle est en relation directe avec les stagiaires, les organismes financeurs, les employeurs, les partenaires et l'équipe pédagogique. Il/elle assure la conduite des actions de prévention et de sensibilisation en direction des publics accueillis en formation. Il/elle assure en lien avec le directeur la conduite des projets de développement des activités de formation de la structure.				
Missions	Conception et gestion pédagogique et technique de l'activité de formation Coordination et animation de l'équipe pédagogique de formateurs occasionnels Pilotage des dispositifs de formation et développement des moyens pédagogiques Conduite et évaluation de la démarche qualité de l'organisme de formation Promotion de l'offre de formation et accompagnement des stagiaires accueillis en formation Développement de partenariats et réponses à des appels d'offre Organisation des moyens et réalisation d'actions de prévention santé Accompagnement du réseau d'associations Familles Rurales dans le développement des compétences				
Performance attendues	Contribution active au développement de l'organisme de formation Atteintes des objectifs quantitatifs et qualitatifs déterminés dans le cadre du plan d'actions stratégiques Amélioration de la qualité des formations et développement des partenariats				
Savoir-faire		Savoirs		Savoir-Etre	
Assurer l'ingénierie pédagogique des formations Coordonner et animer une équipe de formateurs Organiser et planifier des formations Conduire un projet de service et gérer un budget Représenter l'organisme et promouvoir les formations Concevoir et animer des formations Concevoir et mettre en œuvre un processus d'évaluation Organiser ses priorités et travailler en autonomie Pack office, environnement Windows et navigation Web		Législation de la formation professionnelle et/ou formation Bafa Dispositifs de formation : Gpec, plan de développement des compétences, ... Connaissance du secteur associatif et/ou du secteur de la formation et/ou de l'animation socioculturelle et/ou du secteur sanitaire et social Qualité rédactionnelle		Qualité relationnelle Qualité d'expression orale Capacité d'écoute et reformulation Travail en équipe Adaptation et sens de l'initiative Rigueur et sérieux dans le travail Discretion professionnelle	
Expériences	Expérience significative souhaitée. Pratique de la formation Bafa/Bafd et ou de la formation professionnelle dans le secteur de l'animation socioculturelle et/ou sanitaire et sociale				
Qualification	Niveau 5 > Bac + 2 à +3 Bafa et/ou Bafd souhaité	Positionnement hiérachique	Sous l'autorité directe du directeur Travail en équipe et coopération avec réseau régional		
Condition de travail	Bureau situé au 1 rue d'Aquitaine – 45380 La Chapelle St Mesmin – Disponibilités ponctuelles en soirée et week-end Déplacements fréquents en région – Permis B obligatoire – Véhicule de service ou transport en commun				
Fiche métier	2-2-a Conseiller Technique / Groupe 2 Convention collective Familles Rurales – IDCC 1031			Indice de référence : 404	
Rémunération brute	2 030 €	Contrat	CDI	Temps de travail	35h hebdomadaire Temps plein

Lettre de motivation et CV en pdf et par email uniquement à : [recrutement.centre@famillesrurales.org](mailto:recrutement.centre@famillesrurales.org)

Candidature ouverte jusqu'au 07 février – Mentionner dans l'objet « Conseiller Technique »

**POSTE A POURVOIR AU PLUS TARD EN MARS 2020**



## Référentiel d'activités du poste

### Conception et gestion pédagogique et technique de l'activité de formation

- Construction et promotion de l'offre de formation Bafa/Bafd et de l'offre de formation professionnelle de l'organisme
- Gestion logistique et technique des formations de l'organisme en lien avec l'assistant.e de formation
- Ingénierie pédagogique de formation et conception de modules et parcours de formation
- Conduite et contrôle des procédures administratives et suivi juridique
- Elaboration des budgets de formation en lien avec le directeur et suivi de la réalisation en lien avec la comptable

### Coordination et animation de l'équipe pédagogique de formateurs occasionnels

- Participation à la gestion des ressources humaines avec animation de l'équipe de formateurs occasionnels
- Information et organisation de réunions, regroupements et formations de formateurs
- Recrutement de formateurs occasionnels, en lien avec le directeur de la structure
- Suivi et évaluation des formateurs occasionnels en activité
- Veille et observation sur les pratiques professionnelles et pédagogiques

### Pilotage des dispositifs de formation et développement des moyens pédagogiques

- Conception d'outils et supports de formation en lien avec les formateurs et la démarche qualité
- Organisation des moyens pédagogiques et collecte des ressources pédagogiques utiles à la formation
- Veille juridique et technique sur les dispositifs de formation et la législation en vigueur
- Assistance à la définition des orientations stratégiques de l'activité de l'organisme de formation

### Promotion de l'offre de formation et accompagnement des stagiaires accueillis en formation

- Organisation de l'information aux stagiaires et mise en oeuvre d'outils de communication
- Conception des supports de communication papiers et digitaux en lien avec l'assistant.e de formation
- Accompagnement collectif et/ou individuel des stagiaires en formation
- Suivi de l'instruction des dossiers de formation et de l'application des procédures par l'assistant.e de formation

### Conduite et évaluation de la démarche qualité de l'organisme de formation

- Elaboration et mise en œuvre de la réponse aux obligations de certification qualité des organismes de formation
- Veille et observation sectorielle
- Contrôle de la qualité des services rendus
- Contrôle et suivi des prestations effectuées par des tiers pour le compte de l'organisme de formation

### Développement de partenariats et réponses à des appels d'offre

- Accompagnement dans l'organisation des plans de développement des compétences des fédérations départementales
- Organisation et animation de partenariats avec les acteurs locaux et les collectivités territoriales, dont le conseil régional

### Organisation des moyens et réalisation d'actions de prévention santé

- Mobilisation des intervenants pour la réalisation en formation de modules autour de la prévention et promotion santé
- Conduite d'une formation expérimentale sur les compétences psychosociales dans les accueils collectifs de mineurs

### Accompagnement du réseau d'associations Familles Rurales dans le développement des compétences

- Veille et observation sectorielle en lien avec l'OPCO Uniformalion
- Accompagnement des employeurs Familles Rurales dans l'élaboration des plans de développement des compétences
- Accompagnement des fédérations départementales dans l'organisation de l'offre de formation pour les bénévoles