



PROJET PEDAGOGIQUE

Document de mise en œuvre
du projet éducatif
2021 – 2022

La Farandole

Accueil de loisirs périscolaire et extrascolaire

Directrice : Anne GENEVAIS

CONTEXTE

Nature

La Farandole est un accueil de loisirs périscolaire et extrascolaire qui fonctionne tous les jours d'ouverture d'école, les mercredis et les vacances. Il est géré par l'association Familles Rurales de Rocheservière et est déclaré à la DDCS sous le numéro O85ORG0119.

Il y a deux périodes de fermeture annuelle : deux semaines en août et une semaine pendant les vacances scolaires de Noël.

Les horaires de fonctionnement sont les suivants :

Périscolaire (avant et après l'école) : de 7h à 9h et de 16h30 à 19h

Mercredi et vacances : de 9h à 17h avec un péricentre de 7h à 19h

Public accueilli

Les enfants accueillis sur la structure sont âgés de 2 ans et demi (dès la scolarisation) à 12 ans (fin primaire).

Ce sont des enfants qui habitent Rocheservière et les communes des alentours.

La plupart des enfants fréquentent l'accueil de manière régulière.

La proportion des enfants âgés de – de 6 ans et celle des enfants âgés de + de 6 ans est à peu près égale.

Equipe d'animation

Composition

Anne, directrice, diplômée DEJEPS « Animation socio-éducative et culturelle »

Missions de la directrice :

- Encadrement de l'équipe pédagogique
- Conception et pilotage du projet pédagogique
- Gestion administrative de la structure
- Gestion financière de la structure
- Développement des partenariats et de la communication
- Gestion de la sécurité et des locaux

Marjorie, directrice adjointe à l'année, directrice de l'accueil de loisirs été, animatrice, diplômée BAFA et BPJEPS LTP

Manon : Animatrice, responsable des camps d'été, diplômée BAFA

6 animateurs.trices diplômés BAFA ou équivalent

Missions des animateurs.trices :

- Concevoir et mettre en œuvre des activités et des démarches pédagogiques répondant aux objectifs du projet pédagogique.
- Garantir la sécurité physique, morale et affective des enfants
- S'intégrer, participer et enrichir la vie de l'équipe d'animation
- Participer au fonctionnement de la structure
- Favoriser les relations avec les familles

L'équipe peut être complétée par du personnel supplémentaire pour des besoins ponctuels ou des remplacements.

Organisation du travail de l'équipe.

Un temps hebdomadaire d'une heure permet d'échanger, d'analyser son travail en référence au projet pédagogique.

L'équipe d'accueil de loisirs se réunit une fois toutes les semaines (2h) afin de préparer les activités du mercredi et des vacances.

Conditions d'accueil

Effectifs

Sur les temps périscolaires, une moyenne de 80 enfants fréquente l'accueil. Certains matins et soirs, des pics de fréquentation peuvent atteindre 90 enfants sur une durée d'environ $\frac{3}{4}$ d'heure.

Les mercredis, il y a une moyenne de 60 enfants le matin et 50 l'après-midi.

Les vacances, la moyenne est d'environ 40 enfants.

Locaux :

Les locaux ont une capacité d'accueil de 150 enfants : 80 enfants dans La Farandole et 70 dans le restaurant scolaire

Descriptif :

- Un grand hall (70m²) où les enfants peuvent installer leurs affaires le matin et le soir (porte-manteaux et casiers à cartables). Ce hall dessert les sanitaires, le restaurant scolaire et La Farandole.
- La Farandole :
 - Partie administrative : un bureau de direction et une salle pour les animateurs
 - Partie animation :
 - deux grandes salles d'activités de 75 et 85m²
 - un espace bibliothèque vitré de 17 m²
 - deux salles polyvalentes (salles de sieste en accueil de loisirs) de 30 m²
 - Un espace cuisine

- Espace à langer et infirmerie.
- Un restaurant scolaire que nous utilisons pour les repas (midis et goûters) ainsi qu'en espace animation certains mercredis et jours de vacances.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

L'équipe bénévole et l'équipe pédagogique « La Farandole » ont pour objectif principal de mettre l'enfant au cœur du fonctionnement.

L'accueil de loisirs et périscolaire permet de répondre à l'attente des parents en terme « d'occupation » ludique et éducative des enfants dans un climat de confiance. Durant les temps périscolaires, le mercredi et les vacances scolaires, il s'agit d'ouvrir un espace d'éducation qui doit permettre à l'enfant d'être bien, d'être acteur de son développement et de se socialiser.

Afin de répondre aux attentes de l'association, l'équipe d'animation a choisi de travailler des objectifs pédagogiques en lien avec le projet éducatif de l'association Familles Rurales de Rocheservière.

• Favoriser le vivre ensemble

- Le rôle de l'animateur

Être médiateur dans le groupe pour favoriser le respect, la tolérance, l'acceptation des différences, l'entraide et la coopération.

- Les activités

Proposition d'activités avec les enfants de tous les âges mélangés et d'activités intergénérationnelles.

- Les règles de vie

Affichage dans la structure afin que chaque enfant puisse en prendre connaissance. La présentation des règles est adaptée à l'âge des enfants (le loup).

L'équipe d'animation est garante du respect de ces règles, de leur explication aux enfants et d'appliquer les sanctions adaptées si besoin en cas de non-respect de ces règles.

• Accompagner vers l'autonomie

- Le rôle de l'animateur

Laisser les enfants essayer avant de leur proposer de l'aide, les faire participer à la mise en place et au rangement des activités, les faire participer à la vie collective.

- Les activités

Adaptation à l'âge et aux besoins des enfants.

Propositions d'ateliers de manipulations (type Montessori).

- Les règles de vies

Adaptation à chaque espace avec des visuels « pictogrammes » pour les enfants ne sachant pas lire.

- Nouvelles actions de l'année

Mise en place d'une frise temporelle de la journée

Mise en place de pancartes aux porte-manteaux avec les logos des écoles

Mise en place de noms pour les tranches d'âge

Mise en place un panneau « choix du bonjour »

• **Favoriser le bien-être**

- Le rôle de l'animateur

Pratiquer l'accueil des émotions,

- Les activités

Les enfants sont libres de participer ou non aux activités

- Nouvelles actions

Mise en place d'un espace « zen » permettant un espace calme pour les enfants

Mise en place d'une nouvelle décoration de la salle de sieste

• **Participer à l'éveil**

- Le rôle de l'animateur

Encourager la curiosité, les questions, prendre en compte l'avis des enfants

- Les activités

Découverte du patrimoine local

Proposition d'activités variées, innovantes, incluant les nouvelles technologies

- Nouvelles actions

Développement d'ateliers musicaux et de chants

• **Sensibiliser au respect de l'environnement**

- Le rôle de l'animateur

Sensibiliser au gaspillage du matériel : feuilles de brouillon, crayons de couleur au lieu des feutres, ...

Sensibiliser au gaspillage de l'eau lors du lavage de main

- Les activités

Utilisation de matériaux de récupération

Tri des déchets avec des poubelles différenciées

- Nouvelles actions

Fabrication d'un hôtel à insectes

Utilisation de produits écologiques pour le ménage

Diminution des emballages du goûter

• **Cultiver le lien avec les familles**

- Le rôle de l'animateur

Prendre le temps d'échanger, être disponible sur le temps d'accueil

Continuer à inviter les parents à entrer dans la structure

Mise en place d'un cahier de liaison à l'accueil entre animateurs de la journée et animateur d'accueil pour la passation des informations concernant les enfants

- Les activités

Affichage de panneaux de présentation des activités dans le hall

Les programmes d'animations sont transmis à toutes les familles dans la plaquette « Activ.com » et sont affichés au sein de l'accueil.

Un diaporama photo est mis en place chaque fin de journée d'accueil de loisirs afin de présenter les activités de la journée.

- Nouvelles actions

Création d'un journal avec les enfants

Proposition de temps avec les parents : goûters, activités, prix des jeunes lecteurs, fêtes, ...

Mise en lien d'activités avec « Paren'fant »

FONCTIONNEMENT

DEROULEMENT DE L'ACCUEIL PERISCOLAIRE DU MATIN

	Equipe pédagogique	Enfants
7h	Arrivée échelonnée des animateurs en fonction du nombre d'enfants - Préparation des locaux - Préparation du petit déjeuner - Accueil : <ul style="list-style-type: none"> • Pointage des enfants (tablette) • Echanges avec les parents 	- Installation du manteau et du cartable dans le hall - Petit déjeuner pour ceux qui le souhaitent jusqu'à 7h45 - Activités libres diverses : lecture, dessin, jeux, ... - Des activités menées peuvent être proposées
8h40	- Animation	
Départ des enfants à l'école La Source		
8h15	- Aide au rangement des activités et à la préparation des plus jeunes	- Rangement des activités et préparation (manteau et cartable)
8h20	- Appel des enfants	- Ils se rangent par 2 dans le hall d'entrée. Les binômes sont composés d'un enfant en élémentaire et un en maternelle. Ils restent ensemble dans le car jusqu'à l'école.
8h25	- Départ en car à l'école avec les animateurs (un.e animateur.trice suit en minibus pour ramener les animateurs à La Farandole)	- A l'arrivée à l'école, les enfants vont dans leur classe
8h35	- A l'école : Accompagner les maternelles dans leurs classes	
Départ des enfants à l'école Gaston Chaissac		
8h30	- Aide au rangement des activités et à la préparation des plus jeunes	- Rangement des activités et préparation (me manteau et cartable)
8h40	- Appel des enfants	- Ils se rangent par 2 dans le hall d'entrée. Les binômes sont composés d'un enfant en élémentaire et un en maternelle. Ils restent ensemble dans le car jusqu'à l'école.
8h45	- Départ en car à l'école avec les animateurs (un.e animateur.trice suit en minibus pour ramener les animateurs à La Farandole)	- A l'arrivée à l'école, les enfants vont dans leur classe
8h50	- A l'école : Accompagner les maternelles dans leurs classes	
9h15	Retour des animateurs à La Farandole Les animateurs ont un temps de rangement et de ménage des locaux Départ des animateurs	

DEROULEMENT DE L'ACCUEIL PERISCOLAIRE DU SOIR

	Equipe pédagogique	Enfants
16h15	Préparation du goûter par les animateurs Départ des animateurs aux écoles en minibus. Le minibus va à l'école GC (1 ^{er} tour) et LS (2 ^{ème} tour)	
16h30	Dans chaque école : - Aller chercher les maternelles dans leurs classes - Rassembler tous les enfants	Ecole GC : rassemblement dans le hall élémentaire Ecole LS : rassemblement sous le préau des maternelles
16h40	- Appel des enfants	- Ils se rangent par 2 (idem matin)
16h40	Passage du car à l'école Gaston Chaissac puis dépose à La Farandole	
16h50	Passage du car à l'école La Source puis dépose à La Farandole	
16h45	Goûter en 2 services (un service par école) - Distribution du goûter	- Installation du manteau et du cartable dans le hall - Passage aux toilettes
17h15	- Aide au débarrassement - Ménage du RS par un.e animateur.trice dès la fin du service	- Lavage des mains - Placement libre au goûter - Tous les enfants débarrassent leur goûter (déchets à la poubelle ou au compost et verre et cuillère à la vaisselle)
17h15	- Accueil : • Pointage des enfants (tablette) • Echanges avec les parents - Animation	Activités libres diverses : lecture, dessin, jeux, ... Des activités menées peuvent être proposées
19h	Départ échelonné des animateurs en fonction du nombre d'enfants	

DEROULEMENT D'UNE JOURNEE MERCREDI ET VACANCES

	Equipe pédagogique		Enfants
7h Péricentre 9h30	Arrivée échelonnée des animateurs en fonction du nombre d'enfants - Accueil : <ul style="list-style-type: none"> • Pointage des enfants (tablette) • Echanges avec les parents - Préparation petit déjeuner - Animation		- Installation du manteau et des affaires personnelles dans le hall - Petit déjeuner pour les enfants qui le souhaitent avant 7h45 - Activités libres
9h30	- Appel des enfants - Présentation de la journée et des activités		- Rangement des activités libres - Rassemblement de tous les enfants
9h30 11h45	- Activité dirigée Répartition des enfants par groupes d'âges		- En activité dirigée
11h45 12h 12h10	- Animation - Accueil des parents pour les enfants qui arrivent et qui partent entre 12h et 12h10		Temps d'activité libre
12h15 Repas 13h25	- Service - Aide aux plus jeunes - Les animatrices et la directrice mangent avec les enfants		- Passage aux toilettes et lavage des mains - Placement libre - Les plus âgés aident à l'installation - Tous les enfants aident au rangement
13h25 13h35	Accueil des parents pour les enfants qui arrivent et qui partent entre 13h25 et 13h35		Temps d'activité libre sur la cour de préférence
13h30 16h15	Avec les maternelles : - surveillance sieste - activité calme pour les enfants qui ne dorment pas - activité dirigée après la sieste	Avec les élémentaires : - temps calme - activité dirigée	3/6 ans : - Sieste - Réveil de la sieste échelonné - Activité dirigée 7/12 ans : - Activité calme libre - Activité dirigée
16h15 16h45	Préparation et installation du goûter avec les enfants		- Passage aux toilettes et lavage des mains - Goûter tous ensemble ou par âge selon le timing des activités
17h Péricentre 19h	Départ échelonné des animateurs en fonction du nombre d'enfants - Accueil : <ul style="list-style-type: none"> • Pointage des enfants (tablette) • Echanges avec les parents - Animation		Activités libres