

Formations 2016

« se former pour mieux agir »

- Gestion et ressources Humaines
- Petite enfance
- Enfance Jeunesse
- Péri-scolaire
- Prévention, sécurité et hygiène



Préambule

Mouvement familial associatif et d'éducation populaire relevant de l'économie sociale et solidaire, Familles Rurales rassemble des femmes et des hommes qui s'engagent au quotidien pour la promotion des familles et des personnes, et pour le développement de leur milieu de vie.

Son action se fonde sur trois axes :

- la représentation et la défense des intérêts des familles et des territoires
- l'information, la prévention et l'éducation dans le domaine de la santé et de la parentalité
- l'organisation et la gestion d'activités et de services (crèche, accueil de loisirs et périscolaire, accueil de jeunes...)

A ce titre, depuis plusieurs années, la Fédération Familles Rurales Rhône-Alpes organise des formations en direction des professionnel(le)s et des bénévoles à travers 5 thématiques :

- Gestion et ressources humaines
- Petite enfance
- Enfance-Jeunesse / périscolaire
- Prévention sécurité et hygiène

En tant qu'organisme de formation déclaré en préfecture, les formations proposées par la Fédération Familles Rurales Rhône-Alpes sont ouvertes à tous : réseau Familles Rurales et hors réseau Familles Rurales (collectivités territoriales, associations, secteur privé...).

Les formations ont été conçues et développées par la commission formation de la Fédération Familles Rurales Rhône-Alpes. Notre objectif est de vous proposer des sessions de qualité, avec des formateurs pluridisciplinaires qualifiés s'appuyant sur une pédagogie participative et tenant compte de la réalité de terrain de chaque stagiaire.

Afin de répondre aux besoins et spécificités de chacun d'entre vous, nous vous proposons deux types de formules :

En inter : formations qui regroupent une ou plusieurs structures différentes au sein de nos locaux implantés en Rhône Alpes (Annonay, Bourg en Bresse, Montrond les Bains, Valence, Villeurbanne...)

En intra : formations construites avec vous (calendrier, programme adapté) dans vos locaux, en direction de votre équipe.

Ce programme de formations 2016 vise à donner la possibilité aux salariés et aux bénévoles d'améliorer leurs compétences, en participant de manière active à l'animation et au développement des territoires.

Nous espérons que cette programmation corresponde au mieux à vos attentes !

Jean Marc Pastor
Président Fédération
Familles Rurales Rhône-Alpes

Les formations 2016

Ref	THEMES	PAGE
Thématique : Gestion et ressources humaines		
FC 1601	Etre salarié dans une association Familles Rurales	6
FC 1602	Etre responsable d'une structure ou d'un service dans le secteur associatif	7
FC 1603	La gestion du budget d'une structure ou d'un service	8
FC 1604	Comptabilité générale d'une association	9
FC 1605	La fonction employeur : du recrutement au management	10
FC 1606	La gestion d'équipe et des conflits	11
FC 1607	La fonction de direction : analyse de la pratique professionnelle et institutionnelle	12

Thématique : Petite Enfance - Enfance/Jeunesse - Périscolaire

FC 1608	L'ergonomie en crèche : les gestes et postures	13
FC 1609	« Signe avec moi », la communication gestuelle avec le jeune enfant	14
FC 1610	Développer l'estime de soi chez le tout-petit et savoir éviter les « douces violences »	15
FC 1611	Initiation à la relaxation ludique	16
FC 1612	L'accueil des enfants en situation de handicap	17
FC 1613	Laïcité et citoyenneté dans l'espace éducatif	18
FC 1614	Quelles activités autour du livre ?	19
FC 1615	Gérer et encadrer un groupe périscolaire	20
FC 1616	Le projet d'activité et d'animation : donner du sens à l'action	21
FC 1617	La place de l'animateur périscolaire dans la relation enfant, parents, école	22
FC 1618	Prendre en compte les besoins et rythmes de l'enfant dans les activités	23
FC 1619	Les relations parents/professionnels/enfants	24
FC 1620	Faire équipe autour de l'enfant : analyse de la pratique professionnelle	25

Thématique : Prévention Sécurité et Hygiène

FC 1621	Premiers Secours Civiques -PSC1-	26
FC 1622	Recyclage : Premiers Secours Civiques -PSC1-	27
FC 1623	Enfance et Premiers Secours	28
FC 1624	Les bonnes pratiques d'hygiène et la méthode HACCP	29
FC 1625	Sécurité incendie : prévention et évacuation des locaux	30

L'accompagnement à la VAE (Validation des Acquis de l'Expérience)

L'accompagnement de la démarche de VAE commence à partir de la décision de recevabilité et se termine avec le dépôt du dossier complet de VAE (livret 2). Il s'agit d'une aide méthodologique pour préparer son dossier, préparer l'entretien avec le jury et éventuellement la mise en situation professionnelle.

Cet accompagnement, bien que facultatif, est vivement conseillé. La rédaction du livret 2 est en effet beaucoup plus complexe que celle du livret 1. Ce document, spécifique à chaque certification, exige du candidat qu'il formule par écrit et de façon détaillée les compétences développées à travers l'expérience professionnelle, syndicale ou bénévole, les replace dans leur contexte, qu'il démontre leur maîtrise et les fasse correspondre avec les compétences décrites dans le référentiel de la certification.

L'accompagnement peut s'organiser sous forme de séances d'information collectives et d'entretiens individuels, en présentiel ou à distance (mail, téléphone), pour une durée totale variable, en fonction du profil du candidat et de la certification visée.

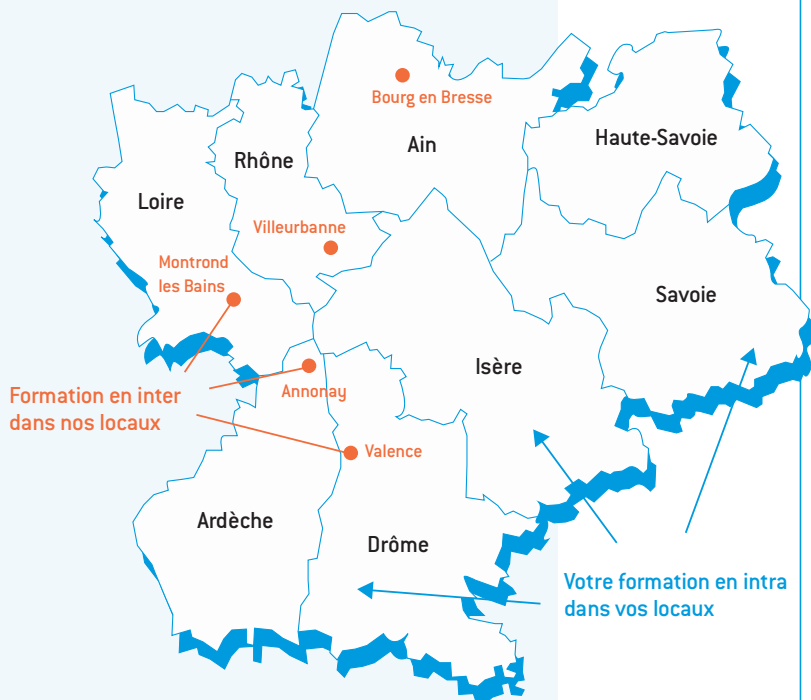
Pour un salarié, les frais relatifs à l'accompagnement à la VAE peuvent être pris en charge dans le cadre :

- du Plan de formation de l'entreprise (lorsque la VAE est à l'initiative de l'employeur)
- de son Compte personnel de formation (CPF)
- du congé VAE via l'OPCACIF dont dépend le salarié (ex : Fongecif Rhône Alpes, Fafsea...)

Afin de déterminer ensemble votre projet et sa mise en œuvre, contactez-nous :

- par téléphone au 07 81 52 81 73 ou au 06 82 29 35 99
- par mail : Formation.Rhone-Alpes@famillesrurales.org

Des formations à proximité de chez vous !



Des formations en inter qui regroupent une ou plusieurs structures différentes **au sein de nos locaux implantés en Rhône Alpes** (Annonay, Bourg en Bresse, Montrond les Bains, Valence, Villeurbanne...).

Sur l'ensemble du territoire Rhône-alpes **des formations en intra** construites sur-mesure avec vous [calendrier, programme adapté...] **en direction de votre équipe, dans vos locaux.**

Contact : Familles Rurales Rhône-Alpes

Cécile HERMANN, responsable service formation

Tel : 07 81 52 81 73 - formation.rhone-alpes@famillesrurales.org

Objectifs de l'action :

- Appréhender les spécificités de la vie associative et de l'éducation populaire
- Identifier le réseau Familles Rurales

Programme

- Vie associative et son environnement : présentation du mouvement Familles Rurales et de l'éducation populaire
- Le fonctionnement d'une association (CA, Bureau, Commission, qui est l'employeur ?....)
- Analyse des pratiques et des particularités
- Présentation des points essentiels de la convention collective (fiches métiers, ancienneté, prévoyance, entretien annuel et professionnel...)
- La formation à Familles Rurales : présentation de l'OPCA, de l'OPCACIF, du catalogue de Formation Familles Rurales...]

Le + de la formation

- *Formation animée par des professionnels du réseau Familles Rurales et prenant en compte le contexte professionnel des participants*
- *Présentation et remise d'un livret d'accueil à chaque stagiaire*

Public : salariés d'une association ou d'une fédération Familles Rurales

Pré-requis : Aucun

Durée : 7 heures

Cette formation peut être déclinée sur le thème « Etre bénévole dans une association Familles Rurales »

Etre responsable d'une structure ou d'un service dans le secteur associatif

FC 1602

Objectifs de l'action :

- S'approprier les principes et outils de la gouvernance associative et de son cadre institutionnel
- Développer ses connaissances sur la réglementation et l'évaluation des risques en tant que responsable de structure dans le secteur associatif

Programme

- Principes et outils de la gouvernance associative
- Responsable de structure, équipe et employeur : identification des fonctions des différents acteurs
- Relations avec les collectivités territoriales et les partenaires institutionnels
- Elaboration et mise en œuvre d'un projet associatif
- Projet éducatif, projet pédagogique et projet social
- Cadre réglementaire des obligations et responsabilités

Le + de la formation

- *Le contenu est adapté en fonction du type de structures présentes*
- *Une clé USB avec l'ensemble des outils présentés lors de la formation sera remise à chaque participant*

Public : Responsables d'association et de structure (ALSH, crèche, Relais Familles...), responsables de service, chargés de mission

Pré-requis : Aucun

Durée : 7 heures

La gestion du budget d'une structure ou d'un service dans le secteur associatif

FC 1603

Objectifs de l'action :

- Identifier les différentes missions de la gestion budgétaire d'une structure ou d'un service
- S'approprier les outils administratifs et financiers du budget prévisionnel et du compte de résultat

Programme

- Présentation des obligations légales
- Missions et responsabilités du ou des bénévole (s) employeur (s)
- Missions et responsabilités du responsable de la structure associative
- Outils et fonctionnement des principaux partenaires : Conseil départemental et régional, CAF, MSA, Communauté de Communes...
- Présentation et outils pour l'élaboration et le suivi du budget prévisionnel
- Analyse (simplifiée) des comptes de résultat et bilan

Le + de la formation

- *Le contenu est adapté en fonction du type de structures présentes*
- *Une clé USB avec l'ensemble des outils présentés lors de la formation sera remise à chaque participant*

Public : Responsables de structures (salariés ou bénévoles.), responsables de service, chargés de mission.

Durée : 7 heures

Pré-requis : Etre en charge de l'élaboration du budget prévisionnel de fonctionnement ou des demandes de subventions

Comptabilité générale d'une association

FC 1604

Objectifs de l'action :

- Acquérir les règles et le vocabulaire essentiels de la comptabilité générale
- Acquérir les principes d'élaboration des documents comptables d'une association

Programme

- Présentation des spécificités de la comptabilité de l'association (le statut de l'association, son financement et sa fiscalité)
- Les principes clés de la comptabilité générale de l'association (plan comptable, débit/crédit, actif/passif, produit/charge)
- Les écritures d'inventaire : calcul et enregistrement (stocks, amortissements, provisions)
- Les comptes annuels : définition et présentation (Le compte de résultat, le bilan et l'annexe)
- Le résultat de l'association (affectation et distribution du résultat, report des excédents, provisions)

Le + de la formation

- *Alternance de cours théoriques et de travaux dirigés*
- *Tests sur les connaissances acquises*

Public : Responsables de structure associative, responsables de service, chargés de mission, présidents et trésoriers d'association.

Pré-requis : Aucun

Durée : 14 heures (sur 2 jours)

Objectifs de l'action :

- Améliorer son mode de recrutement
- Acquérir les techniques de base du management
- Perfectionner son mode de communication

Programme

- Les étapes du recrutement : profil de poste, entretien d'embauche, choix du candidat
- Le management d'une équipe : les principes de base et les différentes méthodes possibles
- La fiche de poste : pourquoi et comment définir les objectifs, analyser les éléments nécessaires au bon fonctionnement du poste
- L'entretien annuel et professionnel : les obligations de l'employeur, les points clés à aborder
- Les différentes techniques de communication au service du management

Le + de la formation

- *Formation basée sur une pédagogie active et participative*
- *Mise en situation et/ou jeux de rôle*

Public : Responsables de structures (salariés ou bénévoles), responsables de service, chargés de mission, responsables d'association et de structure (ALSH, crèche...), coordinateurs.

Pré-requis : Etre en charge de la fonction employeur (ou de l'accompagnement à la fonction employeur) dans sa pratique professionnelle.

Durée : 7 heures

La gestion d'équipe et des conflits

FC 1606

Objectifs de l'action :

- Développer la vision partagée au sein d'une équipe
- Apprendre à communiquer en valorisant son organisation
- Repérer, analyser et gérer les conflits au sein d'une équipe

Programme

- Les différentes techniques de communication
- Les connaissances de base de la gestion d'équipe
- Les techniques d'animation de réunion
- La valorisation et l'optimisation des contributions et des compétences de chacun
- La prévention et la résolution des conflits au sein d'une équipe
- L'évolution des pratiques professionnelles

Le + de la formation

- *Formation basée sur une pédagogie active et participative*
- *Mise en situation et/ou jeux de rôle*

Public : Responsables de service, chargés de mission, responsables d'association et de structure (ALSH, crèche...), coordinateurs...

Pré-requis : Etre en charge de la gestion d'une équipe

Durée : 7 heures

FC 1607

La fonction de direction

Analyse de la pratique professionnelle et institutionnelle

Objectifs de l'action :

- Favoriser un meilleur positionnement professionnel
- Permettre l'analyse de ses pratiques managériales
- Développer une communication de qualité avec la hiérarchie, les familles et les partenaires

Programme

- La fonction de direction au sein d'une équipe et la continuité de la fonction de direction
- Le management d'une équipe : la place de chacun, la gestion des conflits et des crises, la résistance au changement
- Les différentes techniques et outils de communication interne et externe

Le + de la formation

Apports théoriques, analyses des situations, élaboration collective à partir des expériences des participants, mises en situations et échanges.

Public : Responsables d'Etablissement d'Accueil de Jeunes Enfants, directeurs d'ALSH ou de service périscolaire

Pré-requis : Aucun

Durée : A définir

L'ergonomie en crèches, les gestes et postures

FC 1608

Objectifs de l'action :

- Acquérir les connaissances sur l'anatomie du dos et les différentes techniques gestuelles préventives
- Permettre une modification de la pratique quotidienne afin d'éviter les risques d'accidents et de maladies professionnelles

Programme

- Appareil locomoteur et principes fonctionnels des gestes du travail au quotidien : se redresser, porter, soulever...
- Identification des principaux risques et traumatismes
- Assimilation et entraînement aux gestes et postures préventifs
- Conseils et préconisations pour adapter sa pratique à son environnement de travail

Le + de la formation

Pédagogie participative, alternant apports d'information et exercices pratiques de mise en situation

Public : Professionnels petite enfance

Pré-requis : Aucun

Durée : 7 heures

« Signe avec moi »

La communication gestuelle avec le jeune enfant

FC 1609

Objectifs de l'action :

- Enrichir ses connaissances sur le langage et la façon dont les enfants l'acquièrent
- Savoir utiliser la langue des signes afin de développer une communication bienveillante et respectueuse envers le jeune enfant
- Comprendre le rôle des gestes et des signes en les intégrant dans sa pratique quotidienne

Programme

- Les 150 signes de la Langue des Signes Françaises (LSF) correspondant au quotidien du bébé
- Les signes dans le jeu, les livres, les chansons et les comptines
- Mise en œuvre de l'apprentissage des signes dans le quotidien de la crèche : accueil, repas, changes, activités...

Le + de la formation

- *Une soirée d'information et de sensibilisation organisée en amont de la formation en direction des professionnels de la crèche et des parents des enfants*
- *Compléments pédagogiques remis en fin de formation : fiche récapitulative par thématique et CD de chansons et comptines*

Public : Professionnels de crèche : éducatrices de jeune enfant, auxiliaires de puériculture, CAP Petite Enfance...

Pré-requis : Formation collective qui doit être suivie par l'ensemble des professionnels de l'équipe.

Lieu : Sur site uniquement

Durée : 15 heures

Les 15h de formation représentent :

- Une soirée d'information de 2h
- 12 h de formation (sur 2 journées de 6h ou 3 matinées de 4h)
- Une intervention auprès des enfants d'1h

Développer l'estime de soi chez le tout petit et savoir éviter les « douces violences »

FC 1610

Objectifs de l'action :

- Identifier et repérer les attitudes « anti-relationnelles » ou de « violences éducatives » dans la relation adulte – enfant
- Découvrir des règles de « santé relationnelle » à proposer dans la relation adultes - enfants permettant de développer l'estime de soi chez l'enfant

Programme

- Les origines et les causes des « douces violences »
- La communication à l'enfant et la communication sur l'enfant
- Les effets des messages verbaux et non verbaux et les conséquences sur le développement de l'enfant
- Le développement psychologique de l'enfant et la prise en compte de ses besoins relationnels permettant la construction de l'estime de soi
- L'attitude du professionnel pour permettre à l'enfant de tirer enseignement de façon positive de ses essais et erreurs

Le + de la formation

Formation basée sur une méthode innovante permettant de mieux visualiser les relations, les comportements, les ressentis et de porter un nouveau regard sur la façon d'aborder la relation éducative

Public : Professionnels petite enfance

Pré-requis : Aucun

Durée : 7 heures

Initiation à la relaxation ludique afin de favoriser un environnement calme et apaisant pour les enfants

FC 1611

Objectif de l'action :

Acquérir une approche méthodologique et des techniques pour animer des temps calmes, des séquences de relaxation par le jeu, auprès des enfants.

Programme

- Spécificité et bénéfice de temps calmes et de courtes séquences- relaxation pour les enfants. La nécessité pour l'animateur de savoir et pouvoir se poser lui-même.
- Expérimenter pour mieux accompagner : exercices respiratoires et techniques « étirement/détente » pour la mise en place de temps calmes et de courtes séquences- relaxation pour les enfants.
- Les différentes approches des temps calmes et de la relaxation ludique :
 - Respiration apaisante - Etirement/Détente - Contraction/Détente
 - Le principe : utilisation de jeux « relaxation ludique »
 - La méthodologie :
 - Comment amener la séquence-détente auprès des enfants
 - Les moments à privilégier
 - La durée en fonction de l'âge
 - Comment adapter les pratiques en fonction des besoins des enfants et des moyens à disposition.
- Appropriation des techniques
 - Elaboration de jeux et histoires à partir des compétences et des choix de chaque participant
 - Fiches techniques/Fiches séquences
 - Expérimentation en atelier – Echanges

Le + de la formation

- *Alternance de cours théoriques et étude de cas pratiques*
- *Méthode active et ludique [jeux, livres...]*
- *Présentation d'outils*

Public : Professionnels petite enfance, directeurs d'ALSH ou de service périscolaire, animateurs en accueil de loisirs ou périscolaire, formateurs BAFA/BAFD

Pré-requis : Aucun **Durée :** 7 heures

Accueil des enfants en situation de handicap

FC 1612

Objectifs de l'action :

- Identifier les différents types de handicap chez l'enfant
- Favoriser la qualité des relations avec les familles, l'équipe et les instituts médicaux
- Savoir mettre en place les conditions d'un bon accueil

Programme

- La réglementation
- Les différents types de handicap et les besoins spécifiques
- Comment accueillir un enfant en situation de handicap ?
- Quelles questions se poser en équipe ?
- Les relations avec la famille et les instituts
- Elaboration d'un protocole d'accueil
- Les outils de l'animation
- Aménagement d'un espace jeu
- Le jeu et handicap
- Sélection de jeux

Le + de la formation

- *Alternance de cours théoriques et étude de cas pratiques*
- *Méthode active et ludique [jeux, livres...]*
- *Présentation d'outils*

Public : Professionnels petite enfance, directeurs d'ALSH ou de service périscolaire, animateurs en accueil de loisirs, animateurs en périscolaire, formateurs BAFA/BAFD...

Pré-requis : Aucun

Durée : 7 heures

Objectifs de l'action :

- Mieux cerner le concept de la Laïcité
- S'interroger sur la place de la laïcité au sein des structures éducatives

Programme

- Présentation du concept de la laïcité et sa place dans la société française
- Les principaux éléments du cadre juridique de la laïcité et son application en structures
- Comment intégrer la laïcité et la citoyenneté au sein des projets pédagogiques et des pratiques professionnelles
- Analyse des situations rencontrées par les professionnels(les)
- Présentation d'outils pour aborder la question de la laïcité et des valeurs citoyennes avec les différents publics

Le + de la formation

- *Formation basée sur une pédagogie active et participative, prenant en compte le contexte professionnel des stagiaires*
- *L'intervenante a suivi la formation organisée sur ce thème par le CGET (commissariat général à l'égalité des territoires)*

Public : Animateurs en accueil de loisirs, animateurs en périscolaire, formateurs BAFA/BAFD...

Pré-requis : Aucun

Durée : 7 heures

Quelles activités autour du livre ?

FC 1614

Objectifs de l'action :

- Découvrir la diversité de la littérature jeunesse... (Auteurs, illustrateurs, éditeurs, contenus...)
- Identifier les différents outils et supports afin de mettre en œuvre une activité attractive autour du livre

Programme

- Les enjeux de la lecture auprès du public enfance jeunesse
- Le choix d'un livre par rapport à un public, une situation...
- La lecture d'un livre : créer une ambiance, aménagement de l'espace, participation ou non de l'enfant... Les différentes techniques dans l'art de lire (kamishibaï, livres animés)
- Les lieux ressources et les auteurs incontournables

Le + de la formation

- *Formation basée sur une pédagogie active et participative, prenant en compte le contexte professionnel des stagiaires*
- *Un memo « livres et auteurs » sera remis à chaque stagiaire*

Public : animateurs en accueil de loisirs, animateurs en périscolaire, formateurs BAFA/BAFD, chargés de mission enfance jeunesse, professionnels petite enfance

Pré-requis : Aucun

Durée : 7 heures

Objectifs de l'action :

- Maîtriser les spécificités de l'accueil périscolaire
- Identifier les différents paramètres essentiels pour un encadrement de qualité

Programme

- Les 3 grands axes de la mission de l'animateur périscolaire : l'accueil des enfants et des familles, la conception des projets d'animation, la mise en place d'activités
- Le travail d'équipe et la notion de groupe
- L'autorité de l'animateur, son cadre et son application
- La gestion du « temps » et l'aménagement d'un espace
- La réglementation et la responsabilité de l'animateur lors des activités

Le + de la formation

- *Formation basée sur une pédagogie active et participative, prenant en compte le contexte professionnel des stagiaires*
- *Un mémo pédagogique + un mémo réglementation seront remis à chaque stagiaire*

Public : Responsables d'une équipe d'animateurs périscolaires, animateurs en périscolaire

Pré-requis : Aucun

Durée : 7 heures

Le projet d'activité et d'animation : donner du sens à l'action

FC 1616

Objectifs de l'action :

- Construire et mettre en œuvre un projet d'animation adapté à l'enfant en périscolaire
- Inscrire le projet d'animation périscolaire en lien avec les attentes des partenaires : projet éducatif territorial (PEDT), projet d'école...

Programme

- Présentation des différents types de projets : éducatif, pédagogique, d'animation et d'activités
- Le projet éducatif territorial et le projet d'école, un contexte à prendre en compte
- Méthodes et outils pour l'élaboration du projet d'animation périscolaire :
Les thématiques principales de l'animation (cirque, théâtre, lecture/écriture, Arts plastiques, jeux...)

Le + de la formation

- *Formation basée sur une pédagogie active et participative, prenant en compte le contexte professionnel des stagiaires*
- *Un mémo pédagogique + un carnet de jeux Familles Rurales seront remis à chaque stagiaire*

Public : animateurs ou responsables d'une équipe d'animateurs en périscolaire ou en accueil de loisirs

Pré-requis : Aucun

Durée : 7 heures

La place de l'animateur périscolaire dans la relation enfant, parents, école

FC 1617

Objectifs de l'action :

- Clarifier la place de l'animateur périscolaire dans la relation parents – enfant – école
- Identifier les difficultés rencontrées par l'animateur périscolaire dans la mise en œuvre de ses missions afin d'intégrer au mieux son action par rapport à l'enfant, l'école et sa famille

Programme

- La réforme des rythmes scolaires : Comprendre « où et dans quel contexte on intervient »
- Mesurer les écarts entre missions attendues et réalités de terrain
- Identifier les différents partenaires en présence, leurs attentes, leurs modes d'expression, la manière de communiquer avec eux
- Apprendre à nommer et partager les difficultés rencontrées

Le + de la formation

Formation basée :

- sur une pédagogie active et participative
- sur la pratique professionnelle et la réalité de terrain des stagiaires

Public : Animateurs en périscolaire, responsables d'une équipe d'animateurs en périscolaire

Pré-requis : Aucun

Durée : 7 heures

Prendre en compte les besoins et rythmes de l'enfant dans les activités

FC 1618

Objectifs de l'action :

- Identifier les besoins et rythmes de l'enfant de 3 à 11 ans pour mieux les prendre en compte sur le temps périscolaire
- Permettre un travail de réflexions et d'échanges sur les pratiques professionnelles des animateurs

Programme

- Les besoins physiques, affectifs, intellectuels et sociaux de l'enfant de 3 à 11 ans
- Identification des attitudes attendues de l'animateur afin de prendre en compte les besoins et rythmes de l'enfant selon son âge lors du temps périscolaire :
 - La mise en place de repères spatio-temporel ludiques
 - Le choix des activités
 - La valorisation des réalisations et actions des enfants...

Le + de la formation

- *Formation basée sur une pédagogie active et participative, prenant en compte le contexte professionnel des stagiaires*
- *Un mémo pédagogique sera remis à chaque stagiaire*

Public : Animateurs en accueil de loisirs
ou périscolaire, professionnels petite
enfance

Pré-requis : Aucun

Durée : 7 heures

Objectifs de l'action :

- Clarifier les enjeux éducatifs et relationnels dans le triangle parents – enfants – professionnels
- Identifier les différents modes de communication entre parents, professionnels, enfants

Programme

- Le rôle des parents et des professionnels dans leur relation à l'enfant
- La prise en compte des besoins de l'enfant pour une relation sécurisante avec le professionnel
- Les enjeux de la séparation
- L'accueil des enfants et des parents par les professionnels : les attitudes et les outils favorisant la communication et la confiance

Le + de la formation

Formation basée sur des apports théoriques et une analyse de la pratique

Public : Responsable d'un accueil de loisirs ou d'une structure petite enfance, animateurs en accueil de loisirs, professionnels en structure petite enfance

Pré-requis : Etre en charge dans sa pratique professionnelle de l'accueil de l'enfant et de sa famille

Durée : 7 heures

Faire équipe autour de l'enfant

Analyse de la pratique professionnelle

FC 1620

Objectifs de l'action :

- Permettre aux salariés de réfléchir sur une problématique particulière
- Favoriser une réflexion collective
- Réfléchir sur la place de chacun au sein de l'équipe

Programme

- Les fonctions et la place de chacun des professionnels dans une équipe
- Les enjeux liés à la façon dont chacun occupe sa place et répond à ses missions
- Savoir repérer, susciter et mettre en valeur ce qui fait sens dans le travail de l'équipe, s'appuyer sur les ressources de chacun et les mettre en synergie pour dynamiser le travail en équipe

Le + de la formation

Apports théoriques, analyses des situations, élaboration collective à partir des expériences des participants, mises en situations et échanges

Public : Equipe de salarié(e)s en structure petite enfance, accueil de loisirs ou périscolaire

Pré-requis : Aucun

Durée : A définir

Objectifs de l'action :

- Acquérir des connaissances nécessaires à la bonne exécution des gestes de premiers secours
- Protéger, secourir une victime qui saigne, s'étouffe, est inconsciente et qui se plaint d'une plaie, d'une brûlure, d'un malaise ou d'un traumatisme et alerter les secours

Programme

Conforme au Guide National de référence PSC1, il est composé d'une partie théorique et d'une partie pratique

- Prévention des accidents de la vie courante
- Alerte et protection des populations
- Obstruction des voies aériennes par un corps étranger
- Hémorragies externes
- Plaies, brûlures, traumatismes, malaise
- Perte de connaissance, arrêt cardiaque...

Le + de la formation

- *Apports théoriques et méthodologiques / Support pédagogique remis aux stagiaires / Situations pratiques et études de cas*
- *Le contenu est interactif et adapté en fonction des publics (professionnels petite enfance, animateurs en accueil de loisirs et périscolaire...)*

Public : Tout public

Pré-requis : Aucun

Durée : 7 heures

Recyclage : Premiers Secours Civiques – PSC1

FC 1622

Objectifs de l'action :

Actualisation des connaissances nécessaires :

- à la bonne exécution des gestes de premiers secours
- à protéger, secourir une victime qui saigne, s'étouffe, est inconsciente et qui se plaint d'une plaie, d'une brûlure, d'un malaise ou d'un traumatisme

Programme

Réactualisation théorique et pratique des différents thèmes abordés lors du PSC1 :

- Prévention des accidents de la vie courante
- Alerte et protection des populations
- Obstruction des voies aériennes par un corps étranger
- Hémorragies externes
- Plaies, brûlures, traumatismes, malaise,
- Perte de connaissance, arrêt cardiaque...

Le + de la formation

- *Le contenu est interactif et adapté en fonction des publics (professionnels Petite enfance, animateurs en accueil de loisirs et périscolaire...)*
- *Délivrance d'une attestation de suivi de formation*

Public : tout public

Pré-requis : Psc1

Durée : 4 heures

Objectifs de l'action :

Actualiser ses connaissances et sa pratique des gestes de premiers secours en direction du nourrisson (0-1 an) et de l'enfant (de 1 an à 8 ans)

Programme

- La protection de l'enfant et rappel des numéros d'urgence
- L'arrêt cardio-respiratoire et son origine
- La brûlure thermique
- L'ingestion d'un produit chimique
- Le choc allergique (alimentaire, traitements médicaux...)
- L'étouffement
- L'hémorragie
- La chute sur la tête (escaliers, défenestration...)
- La crise d'asthme
- L'électrisation
- Le coup de chaleur
- Les convulsions, spasmes du sanglot
- L'intoxication (médicaments, plantes toxiques...)

Le + de la formation

- *Cette formation, essentiellement pratique, est effectuée à partir de démonstrations et d'apprentissage des gestes lors de mises en situations d'accidents simulés*
- *La brochure « Savoir secourir un enfant » sera distribuée à chaque stagiaire*

Public : Professionnels travaillant auprès des enfants

Pré-requis : Psc1 conseillé

Durée : 4 heures

Les bonnes pratiques d'hygiène et la méthode HACCP

FC 1624

Objectifs de l'action :

- Approfondir et développer ses connaissances sur la sécurité alimentaire dans le cadre des nouvelles exigences réglementaires européennes
- S'approprier la méthode de mise en œuvre du Plan de Maîtrise Sanitaire

Programme

- La réglementation et le Plan de Maîtrise Sanitaire
- Les auto-contrôles de type HACCP
- Les opérations de nettoyage et de désinfection
- Les bonnes pratiques d'hygiène et le respect de l'environnement

Le + de la formation

- *Pédagogie participative, alternant apports d'information et cas concrets*
- *Présentation de produits et de matériel d'entretien écologique*
- *Sensibilisation aux écolabels*

Public : Tout public

Pré-requis : aucun

Durée : 7 heures

Objectifs de l'action :

- Identifier et prévenir les risques d'incendie
- Apprendre à manipuler les extincteurs et à transmettre l'alerte
- Déterminer la conduite à tenir pour l'évacuation d'une structure

Programme

- Les différents moyens de prévention des risques d'incendie
- Les procédures d'alerte
- L'évacuation : but et organisation, rôle et mission de chacun
- Reconnaissance du site et des itinéraires possibles
- Repérage des points sensibles et dangereux
- Exercices pratiques

Le + de la formation

- *Mise en situation*
- *Le contenu de la formation est adapté en fonction des publics et du type d'établissement.*

Public : Tout public

Pré-requis : Aucun

Durée : 7 heures, sur site uniquement

Tarifs des formations 2016

Ref	Intitulé de la formation	Durée	Inter Prix TTC / stagiaire		Intra (dans vos locaux) Prix TTC/stagiaire	
			Tarif Familles Rurales	Tarif hors Familles Rurales	Tarif Familles Rurales	Tarif hors Familles Rurales
Grille tarifaire (TTC)						
FC 1601	Etre salarié dans une association Familles Rurales	7 h	125 €			
FC 1602	Etre responsable d'une structure ou d'un service dans le secteur associatif	7 h	240 €	270 €		
FC 1603	La gestion du budget d'une structure ou d'un service	7 h	240 €	270 €		
FC 1604	Comptabilité générale d'une association	14 h	690 €	720 €	Sur devis	
FC 1605	La fonction employeur : du recrutement au management	7 h	240 €	270 €		
FC 1606	La gestion d'équipe et des conflits	7 h	240 €	270 €		
FC 1607	La fonction de direction : analyse de la pratique professionnelle et institutionnelle	A définir	240 €	270 €	Sur devis	
FC 1608	L'ergonomie en crèche : les gestes et postures	7 h			Sur devis	
FC 1609	« Signe avec moi », la communication gestuelle avec le jeune enfant	15 h			Sur devis	
FC 1610	Développer l'estime de soi chez le tout petit et savoir éviter les « douces violences »	7 h	220 €	250 €	Sur devis	
FC 1611	Initiation à la relaxation ludique	7 h	220 €	250 €	Sur devis	
FC 1612	L'accueil des enfants porteurs de handicap	7 h	200 €	230 €	Sur devis	
FC 1613	Laïcité et citoyenneté dans l'espace éducatif	7 h	200 €	230 €	Sur devis	
FC 1614	Quelles activités autour du livre ?	7 h	200 €	230 €	Sur devis	
FC 1615	Gérer et encadrer un groupe périscolaire	7 h	200 €	230 €	Sur devis	
FC 1616	Le projet d'activité et d'animation : donner du sens à l'action	7 h	200 €	230 €	Sur devis	
FC 1617	La place de l'animateur périscolaire dans la relation enfant, parents, école	7 h	200 €	230 €	Sur devis	

Tarifs des formations 2016

Ref	Intitulé de la formation	Durée	Inter Prix TTC / stagiaire		Intra (dans vos locaux) Prix TTC/stagiaire	
			Tarif Familles Rurales	Tarif hors Familles Rurales	Tarif Familles Rurales	Tarif hors Familles Rurales
Grille tarifaire (TTC)						
FC 1618	Prendre en compte les besoins et rythmes de l'enfant dans les activités	7 h	200 €	230 €	Sur devis	
FC 1619	Les relations parents/professionnels/enfants	7 h	200 €	230 €	Sur devis	
FC 1620	Faire équipe autour de l'enfant : analyse de la pratique professionnelle	A définir			Sur devis	
FC 1621	Premiers Secours Civiques – PSC1-	7 h	65 €	70 €	65 €	70 €
FC 1622	Recyclage : Premiers Secours Civiques – PSC1-	4 h	40 €	45 €	40 €	45 €
FC 1623	Enfance et Premiers Secours	4 h	40 €	45 €	40 €	45 €
FC 1624	Les bonnes pratiques d'Hygiène et la méthode HACCP	7 h	180 €	190 €	Sur devis	
FC 1625	Sécurité incendie : prévention et évacuation des locaux	7 h			1 350 € (tarif groupe)	1 400 € (tarif groupe)

Fiche de préinscription

FORMATION

Intitulé :

Référence catalogue :

PARTICIPANT(S)

Nous souhaitons une formation en INTRA, pour plusieurs de nos salariés (ou bénévoles) au sein de notre structure.

Nombre de personnes concernées :

Nous souhaitons une formation en INTER, pour un ou plusieurs de nos salariés (ou bénévole(s)) sur le territoire de :

Annonay (département de l'Ardèche)

Bourg en Bresse (département de l'Ain)

Montrond les Bains (département de la Loire)

Valence (département de la Drôme)

Villeurbanne ou agglomération lyonnaise (département du Rhône)

Autres (Isère, Savoie...)

Nombre de personnes concernées :

STRUCTURE/EMPLOYEUR

Identification de la structure

Nom :

Président(e) N° SIRET :

Adresse :

Code postal : Ville :

Tél. : Email :

Identification du responsable de l'inscription

Nom : Prénom :

Fonction (directeur, président...) :

Tél. : Email :

Fait à Le

Cachet et signature de l'employeur (ou de son représentant)

FICHE à retourner à Familles Rurales Rhône Alpes Service formation

Par courrier : 14 place Arthur Rimbaud 26000 VALENCE

Par mail à formation.rhone-alpes@famillesrurales.org - Par fax : 04 75 55 82 74

Conditions générales

Modalités d'inscription et procédure

L'inscription à la formation est confirmée à réception par le service formation de Familles Rurales Rhône Alpes du devis signé ou de la fiche d'inscription [signée et tamponnée].

Une convention de formation entre Familles Rurales Rhône-Alpes et l'établissement bénéficiaire est établie. Un double de cette convention est adressé ensuite à l'organisme bénéficiaire de la formation.

Une convocation est envoyée au responsable de l'inscription en formation 15 jours avant le début du stage. Elle confirme le lieu du stage et son plan d'accès, les horaires de la formation, et le cas échéant des informations sur les possibilités d'hébergement et de restauration.

En fin de formation, l'établissement bénéficiaire de l'action de formation reçoit de la part de Familles Rurales Rhône-Alpes les documents suivants : facture acquittée, attestation de formation, copie de la feuille d'émergence.

Tarifs

Les tarifs du catalogue sont exprimés en euros TTC. Sauf notification contraire, ils correspondent uniquement aux frais pédagogiques de la formation. Les différents frais annexes (hôtels, repas...) sont en sus.

Le tarif adhérent Familles Rurales sera appliqué en fonction de l'adhésion en cours.

Le coût de toute formation commencée est dû sauf accord entre les deux parties.

Les formations proposées dans ce catalogue relèvent de la formation continue et peuvent bénéficier d'un financement par votre Organisme Collecteur Paritaire Agréé (OPCA). Nous vous invitons à prendre contact avec lui pour connaître les modalités de prise en charge.

Facturation et Règlement

L'établissement bénéficiaire de la formation s'engage à effectuer son règlement à réception de la facture émise par Familles Rurales Rhône Alpes.

Le règlement peut se faire par chèque à l'ordre de Familles Rurales Rhône-Alpes ou par virement sur le compte Crédit Mutuel :

RIB : 10278 07314 00021016901 38

IBAN : FR76 1027 8073 1400 0210 1690 138

BIC : CMCIFR2A

Annulation

Annulation ou report par Familles Rurales Rhône-Alpes :

Familles Rurales s'engage à organiser les formations prévues dans son catalogue sous réserve d'un nombre suffisant d'inscrits (variable d'une formation à l'autre).

En deçà de cet effectif, Familles Rurales Rhône-Alpes se réserve la possibilité de reporter ou d'annuler la formation et en informe l'établissement bénéficiaire dans les plus brefs délais. Familles Rurales Rhône Alpes lui remboursera les frais qui lui ont été versés.

Annulation par l'établissement bénéficiaire de la formation :

Toute annulation doit être communiquée par écrit. Elle entraîne une retenue de :

- 50 % du prix total de la formation entre 30 et 15 jours avant le début du stage
- 100 % du prix total de la formation moins de 14 jours avant le début du stage

En cas de force majeure justifiée (maladies, accidents...) la demande de remboursement doit être motivée et notifiée par écrit. Elle sera ensuite examinée par Familles Rurales Rhône-Alpes.

Familles Rurales en chiffres :

170 000 familles adhérentes vivant dans 10 000 communes

2 200 associations locales

40 000 bénévoles

20 000 salariés

100 Relais Familles

145 permanences d'information
et de défense des consommateurs

2 100 accueils collectifs de mineurs

400 lieux d'accueil de la petite enfance

500 groupes de jeunes

5000 stagiaires BAFA/BAFD

1 800 associations proposant des activités
culturelles, récréatives et sportives

3,5 millions d'heures de services à domicile

www.famillesrurales.org

Toute l'actualité du Mouvement



Rhône-Alpes

**Familles Rurales
Fédération régionale**

185, rue Jean Voillot
69100 Villeurbanne
Tél : 04 72 83 70 35
www.famillesrurales.org/rhone_alpes
N° OF : 82691306669

Association loi 1901 agréée et habilitée pour son action :

- famille	- loisirs	- formation
- consommation	- tourisme	- santé
- éducation	- environnement	
- jeunesse	- vie associative	

Membre de Familles Rurales, fédération nationale,
reconnue d'utilité publique