

Du 8 septembre 2020 au 6 juillet 2021

Enfants de 3 à 11 ans

I- RAPPEL DES DIFFERENTS OBJECTIFS

Les objectifs éducatifs de Familles Rurales

- Favoriser l'autonomie des enfants
- Favoriser la socialisation des enfants
- Favoriser la découverte et l'épanouissement personnel
 - Favoriser le jeu
- Permettre l'expression des idées de chacun

Les objectifs pédagogiques et les moyens

Valeurs et intentions pédagogiques de la directrice :

- **Les enfants sont capables de « faire seuls »**, si on leur propose un cadre sécurisé et un climat de confiance (l'équipe fait confiance à l'enfant ; l'enfant prend confiance en lui).
A ce titre, des espaces sont dédiés aux expérimentations et à la prise d'autonomie des enfants : activité en libre choix, jeux de société, jeux d'imitation, boisson, ... Les enfants sont accompagnés, tout au long de la période pour acquérir des comportements autonomes et les développer. Les locaux sont aménagés pour que les différents espaces soient clairement identifiés et facilement accessibles à tous les enfants, en fonction de leur âge et de leurs besoins.
- **L'accueil de loisirs est un temps de pause agréable dans la semaine et dans l'année.** A une époque où le rythme quotidien des enfants est de plus en plus soutenu, les enfants doivent pouvoir se reposer et pouvoir profiter de calme et de repos.
Les enfants doivent se sentir protégés, entourés, soutenus, afin de grandir et de s'épanouir.
- **L'équipe se doit d'être bienveillante et positive avec les enfants et tous les acteurs de l'accueil de loisirs** (collègues, parents, partenaires, bénévoles, ...). Vocabulaire adapté, attitude à adapter, ... En faisant preuve de positivisme et de bienveillance, le groupe d'enfants est amené à agir de la même manière et à développer des qualités telles que l'empathie, l'altruisme, ...
- **Les apprentissages se font partout, tout le temps.** Les enfants sont de véritables éponges à savoirs (savoirs, savoir-faire, savoir-être) ! Toutes les occasions sont bonnes pour développer leurs champs de savoirs. A nous de les accompagner et de trouver des moyens ludiques pour leur transmettre des nouvelles connaissances, en fonction de leurs envies et des projets que nous mettons en place.

Objectif pédagogique : Développer de nouvelles connaissances

Objectifs opérationnels :

- Etre capable de découvrir différentes histoires
- Comprendre le fonctionnement des contes

Moyens mis en place :

Activités manuelles
Ateliers jardinage
Ateliers cuisine
Petits et grands jeux

Objectif pédagogique : Rendre les enfants acteurs de tous les moments partagés

Objectif opérationnel :

- Développer le vocabulaire de « l'appréciation »
- Expliquer son point de vue
- Choisir une activité en fonction de ses envies
- Être capable de se concerter

Moyens mis en place :

Mise en place d'outils type tableau des idées, journal télévisé de l'humeur, réglette de l'humeur, mur d'expression, journal mural
Proposition de plusieurs activités par séance
Espace autonomie
Temps de concertation, d'échanges et d'expression type « Quoi de neuf » ou conseil de coopération

Objectif pédagogique : Développer la solidarité, l'entraide et le respect d'autrui

Objectif opérationnel :

- Apprendre à identifier et nommer ses émotions
- Etre capable de proposer son aide spontanément
- Etre capable d'exprimer son désaccord avant qu'une situation devienne conflictuelle
- Développer le vocabulaire des enfants : émotions, description, ...
- Sensibiliser les enfants aux valeurs du vivre-ensemble

Moyens mis en place :

Utilisation des principes de base de la Communication Non Violente
Mise en place de rituels autour des émotions et de médiation par les pairs
Etablissement des règles de vie commune à tous les temps d'accueil élaborés avec et pour les enfants

II- ORGANISATION DU CENTRE

2.1) Du territoire :

- Rémy est un village rural situé dans l'Est de l'Oise, canton d'Estrées-St-Denis. Il est accolé à plusieurs petits villages (Francières, Lachelle, Hémévillers et Montmartin) dont nous accueillons régulièrement les enfants.
- Les équipements de la commune dont nous pouvons disposer : un terrain de football, un terrain de basket goudronné, un city-stade, un parc de loisirs clôturé et arboré, une piste cyclable allant jusqu'à Estrées. Il est également possible de disposer des cours extérieurs de tennis.

2.2) De l'association :

- L'accueil de loisirs est géré par l'association locale Familles Rurales de Rémy. Depuis sa création en 1979, l'association vise à rassembler les familles autour d'activités conviviales, dans un climat agréable et familial. L'accueil de loisirs s'inscrit dans cette même lignée, en cherchant au maximum à proposer un « cocon » aux enfants.
- L'association utilise le projet éducatif édité par la Fédération Départementale (projet en annexe).



Coordonnées de la structure :

Relais Familles de Rémy

Rue du jeu d'arc

60190 REMY

Tel : 03 44 42 68 14

Courriel : afr.remy@neuf.fr

Les locaux sont composés de :

- Deux salles d'activités
- Un hall d'accueil pouvant servir de salle d'activités
- Sanitaires (WC + douche + lavabos), dont deux WC adaptés à la taille des plus petits
- Une cuisine avec équipement de base (four, micro-ondes, réfrigérateur)
- Un espace extérieur cloisonné et équipé de jeux
- Une bibliothèque

Organisation des groupes

Les enfants sont répartis en deux groupes : les maternelles et les primaires. Il est important de trouver un nom de groupe différent pour sortir les enfants du contexte scolaire.

Dans tous les cas, les animateurs prendront soin de veiller à ce que CHAQUE enfant puisse trouver des activités qui lui correspondent et qu'il prendra plaisir à découvrir et à réaliser.

Journée-type :

Les horaires proposés sont des **repères** pour l'équipe d'animation. Il appartient aux personnes qui la composent de **se l'approprier et de la rectifier, jour après jour, en fonction des besoins et des rythmes des enfants.**

8h	Accueil des premiers enfants	Chaque jour, un animateur est nommé référent de ce temps d'accueil et prend donc en charge son animation et son encadrement. <u>Attention au bon remplissage des feuilles de présence</u> Ce temps n'est pas un temps de garderie, les animateurs sont présents et disponibles pour proposer des activités aux enfants, pour répondre à leurs sollicitations ou à celles de leurs parents.
De 9h à 10h	Accueil / Ateliers permanents	Les animateurs mettent en place des ateliers permanents : il s'agit d'activités instaurées comme un fil rouge tout au long de l'année autour du thème (grandes décorations pour la salle, activités de langage, ...). Les ateliers permanents permettent aux enfants de s'intégrer à un petit groupe ou de satisfaire un éventuel besoin d'être encadrés. Ils peuvent être l'occasion pour les animateurs de tester des domaines d'activités particuliers (expression corporelle, ...). Lors des temps d'accueil, les animateurs se montrent disponibles, aussi bien (et surtout) envers les enfants, qu'auprès des parents qui peuvent leur poser des questions sur le planning de la semaine, les informer des recommandations particulières pour leur enfants, ... Lorsque les parents souhaitent des renseignements que l'équipe d'animation ne peut pas leur apporter, elle les redirige vers la directrice. Les ateliers d'accueil doivent être repérables dans l'espace. Les animateurs se montrent réactifs pour ajuster les ateliers (<u>par exemple</u>, il serait impensable de voir un animateur avec un enfant sur un atelier peinture pendant qu'un de ses collègues doit encadrer 20 enfants sur un atelier « perles »)
10h	Starter	Au travers de ce temps, nous chercherons à apporter de la cohésion de groupe et à rassembler tous les enfants du centre autour d'une seule et grande activité OU à rassembler les enfants d'un même groupe pour débiter la journée ! Dynamisme et bonne humeur pour bien démarrer la journée !
10h15	Activité	Ces activités suivent le thème généralement défini par l'équipe et doivent être IMPERATIVEMENT préparées avant le début de l'activité (modèle à présenter aux enfants, matériel nécessaire, repérage des

		éléments compliqués, ...). Les animateurs gèrent leur groupe, dans le respect des règles de sécurité. Ils veillent à ce que chaque enfant s'épanouisse durant ce temps, sont disponibles pour répondre aux questions et aider chacun à réussir son activité (attention à faire avec eux, et non pas à leur place). Ils sont aussi à l'écoute du rythme et des besoins de chaque enfant. Il est tout à fait possible, suivant le nombre d'animateurs, de proposer plusieurs activités, au choix des enfants. Le temps d'activité se clôture par le rangement du matériel et des locaux, effectués conjointement par les enfants et les animateurs.
12h	Départ des enfants ou repas	Avant l'ouverture du centre, la directrice aura listé les personnes autorisées à venir récupérer chaque enfant et seules ces personnes pourront quitter les locaux avec les enfants. Le départ s'effectue à la grille du centre. Il est demandé aux animateurs d'être EXTREMEMENT vigilants et de repérer les adultes avec lesquels repartent les enfants. Durant ce temps, Les animateurs sont donc répartis comme suit : un animateur à la grille, un animateur qui gère le lavage des mains et l'installation des enfants et un autre animateur qui gère le réchauffage des plats. Le temps du repas est un moment convivial, invitant au calme et à la détente. Les repas sont apportés par les parents dès le matin et sont placés dans le réfrigérateur (maintien des aliments au frais afin de limiter les risques de TIAC). Les animateurs veillent à ce que les enfants se lavent les mains.
13h30	Temps calme/sieste	Pour les plus petits, ce temps permet de faire la sieste, dans un climat tranquille (installation d'un coin spécial, avec musique d'ambiance, coussins, doudous, ...). L'animateur en charge du temps calme lit des histoires avec les enfants et peut utiliser le matériel mis à disposition par la structure (kamishibai, marionnettes, livres de la bibliothèque, ...). Les enfants sont ensuite invités à se reposer dans les lits qui leur sont mis à disposition et peuvent, en fonction de leur état de fatigue, faire une sieste. Si des enfants plus âgés ressentent le besoin ou l'envie de faire une sieste, l'accès au lieu de repos leur est ouvert (sous réserve qu'ils ne perturbent pas le déroulement du temps calme des petits). Les animateurs organisent des ateliers ou des activités calmes pour les plus grands qui ne souhaitent pas faire de sieste (jeux de société, bricolages, débats, lectures, relaxation et massages, ...).
15h	Activité	Ce moment est plutôt un temps invitant au regroupement du groupe. Les

		animateurs mettent en place une activité qui incite les enfants à être en collectivité, à jouer ensemble ... Les deux groupes d'enfants peuvent être rassemblés. Dans ce cas, chacun veillera à ce que les activités soient adaptées à tous les enfants.
16h15	Goûter	Ce temps doit être propice à l'échange et à la convivialité : des petites discussions peuvent être amenées sur le ressenti des enfants à propos de l'activité, sur ce qu'ils aimeraient comme futures activités, ... L'équipe d'animation veille au respect des règles d'hygiène (lavage des mains par exemple).
17h	Départ des enfants	Avant l'ouverture du centre, la directrice aura listé les personnes autorisées à venir récupérer chaque enfant et seules ces personnes pourront quitter les locaux avec les enfants. Pour les parents qui souhaiteraient venir chercher leurs enfants avant 17h, une décharge précisant l'heure et le jour de départ anticipé de l'enfant est obligatoire. Un cahier spécial est prévu à cet effet et il est à la disposition des animateurs qui le font remplir aux parents. On y trouve : la date de l'autorisation ainsi que le jour (+l'heure) ou l'enfant partira plus tôt, le nom de la personne qui vient chercher l'enfant ainsi que la signature du parent (ou du responsable légal). Possibilité d'accueil jusqu'à 18h.

IMPORTANT : le remplissage correct des feuilles de présence pour chaque temps de la journée est à faire par l'équipe d'animation.

III- ROLES ET MISSIONS DE CHACUN

L'équipe de direction :

Elle est garante de la bonne organisation de l'accueil. A ce titre, elle :

- Ecrit et met en œuvre le projet pédagogique de la structure, en tenant compte du projet éducatif Familles Rurales,
- Recrute les animateurs et organise leurs plannings en fonction des effectifs des enfants,
- Forme et renforce l'équipe d'animation,
- Gère les inscriptions des enfants,
- Renseigne les familles sur l'organisation de l'accueil,

L'équipe d'animation :

Composée d'animateurs qui adhèrent aux valeurs défendues par la directrice, l'équipe d'animation doit :

- Réfléchir à un programme d'activités qui correspond aux objectifs poursuivis pendant l'accueil,
- Proposer et préparer ces activités,
- Avoir un comportement bienveillant
- Se positionner en tant qu'adulte exemplaire

IV- SECURITE, SANTE ET BON SENS

Règles de vie au sein du centre :

Les règles de vie concernant les enfants leur sont expliquées dès le premier jour de l'accueil.

En ce qui concerne l'équipe d'animation, elle ne doit pas :

- fumer dans les locaux,
- consommer de l'alcool ou des produits illicites,
- avoir un comportement qui pourrait nuire au bon déroulement de l'accueil,
- mettre en danger la sécurité d'autrui ou la sienne,

Tout manquement à l'une de ces règles ou à celles décrites dans le règlement intérieur pourra faire l'objet d'une sanction, en accord avec l'organisateur.

Santé

Les trousseaux à pharmacie doivent toujours être complètes. Les animateurs la vérifient avant de la prendre pour chaque sortie. Un inventaire est effectué avant le début de la période d'accueil afin de pallier aux éventuels manques.

Seuls les animateurs titulaires du PSC1 sont autorisés à apporter des soins aux enfants qui se blessent et à administrer les traitements médicaux (dont l'ordonnance a été fournie par les familles). **Aucun médicament ne sera donné aux enfants sans ordonnance, même pour un simple mal de tête.**

Hygiène

Le brassage des enfants sera respecté dans la mesure du possible ; les différents groupes ne se croiseront pas.

Des plans de table seront effectués, afin de pouvoir retracer plus facilement les possibles cas contacts.

Une désinfection totale des locaux sera effectuée le soir, après le départ des enfants, avec l'aide des fiches ménage présentes dans chaque salle.

L'aération des locaux sera respectée et sera faite toutes les heures, pour une durée de 10 à 15 minutes.

Les tables, poignées de portes, WC, seront nettoyés plusieurs fois par jour.

V- EVALUATION (sera modifiée en cours d'année pour la rendre plus simple et plus accessible)

EVALUATION ANIMATEURS

	Maitrise	En cours	Ne maitrise pas	Commentaires
SAVOIR ETRE				
Dynamisme				
Ponctualité				
Investissement				
Autorité				
Investissement/implication				
Adaptabilité				
Prise d'initiatives				
Prise en compte des éventuels avis et conseils extérieurs / remise en question				
A l'écoute des parents				
A l'aise avec toutes les tranches d'âges				
Respect du matériel et des locaux				
SAVOIR FAIRE				
Organiser une activité manuelle				
Organiser un grand jeu				
Gérer un temps calme				
Raconter une histoire				
Préparer une sortie				
Gérer les temps de départ des enfants				
Créer un imaginaire				
Gérer un conflit				
Gérer un temps chant				
Animer une activité d'expression				
Respecter les horaires				
Adapter une activité en cas d'imprévu				
Prise de parole claire devant un groupe d'enfants				
Rédiger un projet d'animation				
Evaluer un projet, une séquence				
SAVOIR				
L'essentiel de la législation Jeunesse et Sports				
Se documenter				
Les règles de vie du centre (+ application personnelle)				
Les principaux besoins des enfants				

EVALUATION ALSH

Intitulés	1	2	3	4	5	Observations
Le projet						
Atteinte des objectifs fixés ?						
Lien entre le projet pédagogique et les activités menées ?						
Lien entre le projet pédagogique et les sorties ?						
L'équipe						
Répartition des tâches au sein de l'équipe ?						
Echanges et travail commun ?						
Place pour chacun ?						
Relations entre équipe d'animation et équipe de direction ?						
Le fonctionnement						
Organisation de l'accueil ?						
Moyens matériels suffisants ?						
Respect des horaires (accueil, activités, ...) ?						
Préparation des activités ?						
Préparation et gestion des sorties ?						
Intervenants extérieurs ?						
Gestion des temps calmes ?						
Gestion des repas ?						
Les enfants						
Participation des enfants ?						
Activités adaptées à l'âge ?						
Ecoute et prise en compte des enfants ?						
Respect des rythmes des enfants ?						
Gestion des enfants « difficiles »						
Les parents/familles						
Communication avec les parents ?						
Prise en compte des demandes des parents ?						
Participation et implication des parents ?						