

CATALOGUE

DE FORMATIONS GRATUITES
POUR LES BÉNÉVOLES ASSOCIATIFS 2018



CADRE JURIDIQUE, FISCAL
ET COMPTABLE



COMMUNICATION



INFORMATIQUE



VIE ASSOCIATIVE

INTRODUCTION

Le Mouvement Associatif de Champagne-Ardenne porte un programme de montée en compétences des bénévoles pour les territoires des Ardennes, Aube, Haute-Marne et Marne. Ce programme composé de **13 modules**, s'adresse aux bénévoles associatifs, quel que soit le secteur d'activité de l'association.

Les modules sont gratuits, pris en charge par la région Grand Est.

Pour l'association, ce programme permet de **gagner en compétences**, de mieux **faire vivre le projet associatif**, de **développer l'association** et de **sécuriser l'environnement juridique** dans lequel évoluent l'association et les bénévoles chargés de l'animer et de la diriger.

Pour le bénévole, le programme lui permet de **s'impliquer aux mieux dans l'association**, de **faciliter sa prise de responsabilité** au sein de l'association, de **valoriser son engagement et d'échanger entre pairs**.

Les intervenants sont issus du secteur associatif et apportent une réelle plus-value de par leurs connaissances.

Lorraine Mouvement Associatif et Alsace Mouvement Associatif coordonnent et assurent le même programme dans leurs territoires de référence.

SOMMAIRE

CADRE JURIDIQUE, FISCAL ET COMPTABLE



- La comptabilité associative Niveau Débutants
- La comptabilité associative Niveau Confirmés
- Le financement des associations et la diversification de leurs ressources
- La responsabilité de l'association et des dirigeants

COMMUNICATION



- Réussir l'organisation de son événement associatif en incluant une démarche de développement durable
- Rendre des réunions attrayantes et dynamiques au service d'une vie démocratique
- Elaborer une communication efficace pour faire connaître son association
- Le numérique au service du projet : Quels outils ? pour quels usages ?

INFORMATIQUE



- Les outils bureautiques Niveau Débutants
- Les outils bureautiques Niveau Confirmés
- Comment créer le site internet de son association

VIE ASSOCIATIVE



- Le fonctionnement d'une association
- Employer des salariés dans une association



LA COMPTABILITÉ ASSOCIATIVE (DÉBUTANTS)



Merci d'apporter
votre ordinateur portable

OBJECTIFS

- Apprendre et connaître les obligations comptables et spécifiques aux associations

CONTENU

- Comprendre les principales notions de la comptabilité
- Les spécificités de la comptabilité des associations
- Définir les prévisions budgétaires
- Présentation d'outils informatiques (logiciels de comptabilité,...)



DATES

ARDENNES :

08/10 de 9h à 16h et 15/10 de 9h à 12h
Charleville-Mézières

AUBE :

11/09, 18/09 et 25/09 de 18h à 21h
Association Vivre à Maugout
24, rue André Maugout - Saint-André-les-Vergers

HAUTE-MARNE :

Octobre/Novembre à Langres

MARNE :

15/09, 29/09 et 13/10 de 9h à 12h
Ligue de l'Enseignement Marne
23, rue Alphonse Daudet - Reims

LA COMPTABILITÉ ASSOCIATIVE (CONFIRMÉS)



Merci d'apporter
votre ordinateur portable

OBJECTIFS

- Comprendre et maîtriser les mécanismes comptables, contrôler les comptes et réaliser le bilan et le compte de résultat

CONTENU

- Construire le bilan et le compte de résultat, préparer la clôture des comptes, réaliser la gestion informatisée de la comptabilité, savoir établir une déclaration fiscale et sociale, réaliser l'analyse financier d'une association



DATES

ARDENNES :

15/10 de 13h à 16h et 22/10 de 9h à 16h
Charleville-Mézières

AUBE :

11/10 de 9h à 16h et 18/10 de 9h à 12h
Troyes

HAUTE-MARNE :

18/10 de 9h30 à 16h30 et 25/10
de 9h30 à 12h30 MFR Doulaincourt
rue Toupot de Béveaux - Doulaincourt

MARNE :

27/10, 10/11 et 24/11 de 9h à 12h
Ligue de l'Enseignement Marne
23, rue Alphonse Daudet - Reims



LE FINANCEMENT DES ASSOCIATIONS ET LA DIVERSIFICATION DE LEURS RESSOURCES



6h

OBJECTIFS

- Connaître les financements publics et privés mobilisables par l'association
- Connaître les différentes possibilités de développement des ressources propres autorisées par les associations
- Connaître les opportunités de financements offertes par les fondations, entreprises et autres fonds de dotation, ...

CONTENU

- Pourquoi diversifier ses ressources ?
- Construire une démarche de recherche de financement : bâtir une stratégie en fonction de son projet associatif et son objet social
- La demande de financement : apprendre à présenter succinctement son projet (*constat, objectif, contenu, date, durée, lieu...*)
- Appréhender les mécanismes juridiques et fiscaux en fonction du type de partenariat
- Les nouvelles formes de financement : le crowdfunding ou financement participatif, le mécénat d'entreprise



DATES

ARDENNES :

1/12 de 9h30 à 17h30

Ligue de l'Enseignement 08
19, avenue Monty Notre Dame
Charleville-Mézières

HAUTE-MARNE :

3/11 de 9h30 à 16h30

Hôtel de ville - Place de l'Hôtel de ville
Langres

AUBE :

27/11 de 9h à 17h

Troyes

MARNE :

25/10, 8/11 de 13h30 à 16h30

Association Noël Paindavoine
9, rue Noël - Reims



LA RESPONSABILITÉ DE L'ASSOCIATION ET DES DIRIGEANTS



6h

OBJECTIFS

- Sensibiliser les bénévoles à leur rôle de responsable en leur donnant des outils pour l'encadrement des activités
- Identifier les risques liés aux activités de l'association

CONTENU

- Définition de la notion de dirigeant
- La responsabilité civile
- La responsabilité pénale
- La responsabilité financière
- L'assurance
- La délégation de pouvoir



DATES

ARDENNES :

29/10 de 9h30 à 16h30

Charleville-Mézières

AUBE :

07/12 de 9h30 à 16h30

Troyes

HAUTE-MARNE :

13/10 et 20/10 de 9h30 à 12h30

Maison des Associations

24, rue des Platanes - Chaumont

MARNE :

30/10 de 9h30 à 16h30

URIOPSS Champagne-Ardenne

14, avenue Hoche - Reims



COMMUNICATION

RÉUSSIR L'ORGANISATION DE SON ÉVÉNEMENT ASSOCIATIF EN INCLUANT UNE DÉMARCHE DE DÉVELOPPEMENT DURABLE



3h

OBJECTIFS

- Savoir élaborer et organiser une manifestation occasionnelle dans le respect des réglementations et en accord avec son projet associatif
- Avoir des pistes et des outils pour réduire l'impact environnemental d'une manifestation, et pour améliorer son accessibilité
- Connaître la législation applicable aux manifestations proposées

CONTENU

- La cohérence de l'évènement avec le projet associatif de l'association
- Les ressources et le budget prévisionnel
- Les démarches administratives, les obligations légales et les responsabilités
- Les outils pour les éco-événements
- L'évaluation de l'évènement



DATES

ARDENNES :

6/10 de 9h15 à 12h15

Mairie, salle de l'OMS

5, rue Etienne Dolet - Rethel

AUBE :

8/12 de 9h à 12h

Centre Yvonne Martinot

62, rue du 28 Août 1944 - Mesnil-Saint-Père

HAUTE-MARNE :

4/10 de 18h à 21h

Aubérive

MARNE :

29/09 de 9h à 12h

Maison de la Vie Associative

122 bis, rue du Barbâtre - Reims



COMMUNICATION

RENDRE DES RÉUNIONS ATTRAYANTES ET DYNAMIQUES AU SERVICE D'UNE VIE DÉMOCRATIQUE



6h

OBJECTIFS

- Maîtriser les techniques et les outils d'animation afin d'optimiser l'efficacité de la réunion
- Se préparer pour réussir une réunion et en comprendre les enjeux
- Prendre la parole en réunion en impliquant son auditoire
- Connaître des techniques innovantes d'animation de réunions pour lier efficacité, créativité et convivialité

CONTENU

- Préparer une réunion en fonction de l'objectif visé, des interlocuteurs et de la durée de la prestation
- Les clés d'une animation réussie : de l'accueil à la conclusion, contrôler les échanges avec tact, fluidité et fermeté
- Découverte des techniques d'animation innovantes : les murs d'expression, grille d'intérêt, world café, carrousel, photolangage, écoute active...
- Mise en pratique : construire son déroulé de réunion, s'exercer à animer et présenter sa réunion au groupe
- L'évaluation de l'événement



DATES

ARDENNES :

10/11 et 1/12 de 9h15 à 12h15

Mairie, salle de l'OMS

5, rue Etienne Dolet - Rethel

HAUTE-MARNE :

29/09 de 9h30 à 16h30

UDAF 52 - 13, rue Victor Fourcault

Chaumont

AUBE :

20/10 de 9h30 à 16h30

UDAF 10 - 11, rue Emile Zola - Troyes

MARNE :

13/10 et 17/11 de 9h à 12h

Maison de la Vie Associative

122 bis, rue du Barbâtre - Reims



COMMUNICATION

ÉLABORER UNE COMMUNICATION EFFICACE POUR FAIRE CONNAÎTRE SON ASSOCIATION



6h

OBJECTIFS

- Développer l'association en se différenciant mieux et en communiquant mieux
- Participer au développement de l'association et à la mise en œuvre d'outils de communication

CONTENU

- Organiser la communication de son association
- Les bases de la communication associative
- Stratégie et plan de communication
- Les outils de communication
- Les relations presse



DATES

ARDENNES :

17/11 de 9h30 à 17h

Rethel

AUBE :

30/10 de 9h30 à 16h30

UDAF 10 - 11, rue Emile Zola - Troyes

MARNE :

17/11 de 9h30 à 16h30

Sainte-Menehould



COMMUNICATION

LE NUMÉRIQUE AU SERVICE DU PROJET : QUELS OUTILS ? POUR QUELS USAGES ?



4h

OBJECTIFS

- Connaître les principaux usages des outils numériques au sein des associations et éviter les pièges

CONTENU

- Présentation des outils les plus utilisés : messagerie électronique, réseaux sociaux, MailChimp...
- Identifier des outils pour développer son projet : newsletter, sondages en ligne, échanges, banque d'images gratuites...



DATES

ARDENNES :

13/10 de 14h à 18h

*Salle Guy Canon - 118 route de Warcq
Charleville-Mézières*

AUBE :

20/10 de 14h à 18h

*Espace Victor Hugo - 14, rue Bernard Palissy
La Chapelle-Saint-Luc*

HAUTE-MARNE :

24/10 de 13h30 à 17h30

*Maison des Associations
24, rue des Platanes - Chaumont*

MARNE :

6/10 de 9h à 13h

Reims



INFORMATIQUE



LES OUTILS BUREAUTIQUES (DÉBUTANTS)

OBJECTIFS

- Être autonome dans l'utilisation de l'outil informatique au service de l'association

CONTENU

- Comprendre les concepts de base de la micro-informatique, élaboration de documents avec le traitement de texte et réalisation de tableaux et de graphiques



DATES

ARDENNES :

6/11 de 9h30 à 16h30
et 13/11 de 9h30 à 12h30
MFR de Lucquy
11 place de la Gare - Lucquy

AUBE :

9/10 et 10/10 de 13h à 17h30
Médiathèque du Grand Troyes
7, rue des Filles Dieu - Troyes

HAUTE-MARNE :

21/09, 28/09, 5/10 et 12/10
de 16h à 18h
Mairie - Breuvannes-en-Bassigny

MARNE :

2/10 de 9h30 à 16h30
et 9/10 de 9h30 à 12h30
MFR Vertus - Résidence Les Saussaies
19, avenue Saint Vincent - Vertus



LES OUTILS BUREAUTIQUES (CONFIRMÉS)

OBJECTIFS

- Se perfectionner, approfondir ses connaissances et compétences dans les outils bureautiques

CONTENU

- Perfectionnement du traitement de texte et tableur, concevoir des présentations complexes, publipostage, bases de données et macros



DATES

ARDENNES :

20/11 de 9h30 à 16h30
et 27/11 de 9h30 à 12h30
MFR de Lucquy
11 place de la Gare - Lucquy

AUBE :

23/10 et 24/10 de 13h à 17h30
Médiathèque du Grand Troyes
7, rue des Filles Dieu - Troyes

HAUTE-MARNE :

19/10, 9/11, 16/11 et 23/11
de 16h à 18h
Mairie - Breuvannes-en-Bassigny

MARNE :

16/10 de 9h30 à 16h30
et 23/10 de 9h30 à 12h30
MFR Vertus - Résidence Les Saussaies
19, avenue Saint Vincent - Vertus



COMMENT CRÉER LE SITE INTERNET DE SON ASSOCIATION



21h *Merci d'apporter votre ordinateur portable*

OBJECTIFS

- Donner les moyens aux associations pour créer et développer leurs sites Internet
- Mettre les associations en réseau pour créer des liens
- Promotion de l'utilisation des logiciels libres

CONTENU

- Architecture d'Internet
- Principes de base
- Concevoir les pages du site
- Incorporer des médias dans une page
- Créer une navigation hypertexte ou hypermédia
- Exploiter les feuilles de styles
- Mettre en page avec les tableaux
- Créer l'interactivité avec les formulaires
- Fragmenter les fenêtres
- Publier le site
- Site web dynamique
- Conception et réalisation d'un blog
- Présentation des logiciels libres
- Questions / réponses avec le formateur, échanges entre les stagiaires



DATES

ARDENNES :

08/10, 15/10 et 22/10 de 8h30 à 16h30

Charleville-Mézières

AUBE :

11/10, 18/10 et 25/10 de 8h30 à 16h30

Troyes

HAUTE-MARNE :

**21/11, 28/11, 5/12, 12/12 et 19/12
de 17h à 21h**

Comité départemental de Tennis - Chaumont

MARNE :

22/10, 05/11 et 08/11 de 8h30 à 16h30

Reims



LE FONCTIONNEMENT D'UNE ASSOCIATION



6h

OBJECTIFS

- Appréhender les principes fondamentaux régissant la vie associative

CONTENU

- Le fonctionnement démocratique d'une association : organisation et fonctionnement :
 - les organes d'administration et de fonctionnement
 - l'AG
 - la dissolution
 - la transformation
- Définir le rôle du bureau et du conseil d'administration
- Le rôle des salariés et des bénévoles
- Le rôle des partenaires et des financeurs



DATES

ARDENNES :

25/09 et 2/10 de 18h à 21h

Familles Rurales - rue Paulin Richier,
la Croisette - Charleville-Mézières

HAUTE-MARNE :

17/09 et 24/09 de 18h30 à 21h30

Maison des Associations - Chaumont

AUBE :

27/11 et 4/12 de 18h à 21h

Association Vivre à Maugout
24, rue André Maugout
Saint-André-les-Vergers

MARNE :

12/10 et 19/10 de 13h30 à 16h30

Association Noël Paindavoine
9, rue Noël - Reims



EMPLOYER DES SALARIÉS DANS UNE ASSOCIATION



OBJECTIFS

- Accompagner l'association employeur ou susceptible de l'être
- Appréhender le rôle et la fonction de l'employeur associatif
- Fournir aux participants les bases juridiques et outils nécessaires à la fonction employeur

CONTENU

- Etre employeur associatif, se poser les bonnes questions avant de se lancer.
- Les principales formalités liées à l'embauche d'un salarié
- Les différentes formes d'emploi possible
- Les types de contrats de travail
- Le plan de formation pour les salariés
- Les relations employeur-salarié
- Les ressources mobilisables pour accompagner l'emploi dans son association (*les groupements d'employeurs, ...*)



DATES

ARDENNES :

15/10 de 9h30 à 16h30
Charleville-Mézières

AUBE :

12/11 et 19/11 de 14h à 17h
Maison des Associations
63, avenue Pasteur - Troyes

HAUTE-MARNE :

18/10 de 10h à 17h
Espace Bragard - 9 bis, rue Marcel This
Saint-Dizier

MARNE :

11/10 de 9h à 16h
URIOPSS Champagne-Ardenne
14, avenue Hoche - Reims

BULLETIN D'INSCRIPTION 2018

Nom : Prénom :

Date de naissance :

Téléphone/portable : Mail :

Association :

Votre fonction au sein de l'association :

Président Vice-président Trésorier Secrétaire Administrateur Autre

Adresse de l'association :

Téléphone : Mail :

Votre association adhère-t-elle à une fédération, union, ligue, comité ?

Si oui précisez :

Domaine d'activité de votre association (*éducation populaire, sanitaire et social, culture...*) :

Association employeuse (*si oui, merci de préciser le nombre de salariés*) :

Nombre d'adhérents :

Intitulé de la formation choisie :

Lieu de la formation choisie (*département*) :

Comment avez-vous eu connaissance de cette formation ?

Par mail Affichage Par votre association Par le bouche à oreille Autre

Avez-vous participé à une formation de la Plateforme régionale les années précédentes ? :

Quelles sont vos motivations pour suivre cette formation ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

A renvoyer à :

Le Mouvement Associatif de Champagne-Ardenne

Maria GALLAND

14, Avenue Hoche - 51100 REIMS

Tél. 03 26 07 96 43 - m.galland@lemouvementassociatif-ca.org

INFORMATIONS PRATIQUES

Les formations s'adressent à **l'ensemble des bénévoles**. **L'inscription est gratuite** mais obligatoire. Une confirmation d'inscription vous sera envoyée, elle vaudra engagement de votre part à y participer.

Lorsque vous vous inscrivez à une formation, vous vous engagez à participer à l'ensemble des sessions.

Le nombre de places est limité. Ce programme est **financé par le Conseil Régional Grand Est**.

Sans le soutien de la Région Grand Est, le coût d'un module de 6h formation s'élèverait à environ 150€/bénévole.

INSCRIPTIONS ET COORDINATION

Le Mouvement Associatif de Champagne-Ardenne
14, Avenue Hoche - 51100 REIMS

Maria GALLAND
Tél. 03 26 07 96 43

m.galland@lemouvementassociatif-ca.org

