

HIVER 2024  
DU LUNDI 20 FEVRIER AU  
VENDREDI 1 MARS

# PROJET PÉDAGOGIQUE

ENFANTS DE 3 À 17 ANS

construire rassembler  
partager débattre  
rassembler ensemble apprendre  
organiser voter découvrir  
exprimer écouter débattre  
Participer voter apprendre  
échanger écouter découvrir  
engager comprendre débattre  
promouvoir comprendre débattre

Numéro d'agrément : 0420244CL000122



santé  
famille  
retraite  
services



# À PROPOS DU CENTRE DE LOISIRS

## LES LOCAUX :

Le centre de loisirs se déroule au sein de la maison des associations de Maclas.

Pour les enfants de 6 à 12 ans ; l'accueil de loisirs se déroule au rez-de-chaussée de la maison des associations

qui est composée :

- d'une grande salle d'activité
- un bureau,
- un parc extérieur situé devant le bâtiment (clos),
- des sanitaires adaptés aux enfants
- un office répondant aux règles d'hygiène HACCP.

Pour les enfants de 3 à 5 ans, l'accueil de loisirs se déroule dans les locaux de l'espace jeune de la mairie qui se situe à côté de la maison des associations.

Il est composé :

- de 2 salles d'activités
- d'une salle pour la sieste
- du même parc extérieur situé devant le bâtiment (clos)
- de sanitaires adaptés aux enfants.

## LE PUBLIC

L'accueil de loisirs accueille les enfants de 3 à 12 ans.

Le centre peut accueillir jusqu'à 52 enfants :

- 16 enfants de -de 6 ans
- 24 enfants 6-8 ans
- 12 enfants 8-12 ans

Les enfants sont répartis par groupe de tranches d'âges :

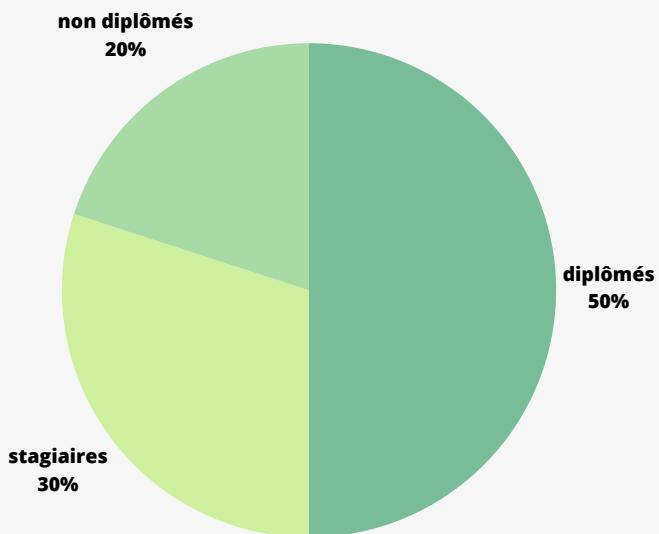
- 3-5 ans
- 6-8 ans
- 9-12 ans.

*De ce fait, nous pouvons adapter les activités proposées et répondre au mieux au rythme et aux besoins de chacun.*

*Nous accueillons également les enfants pour les camps, mini-camps et le pôle jeunes mais chaque activité dispose de son propre projet pédagogique.*

# LE CADRE LÉGISLATIF

## TAUX D'ENCADREMENT



- 50% au moins d'animateurs titulaires d'un des diplômes ou certifications de qualification permettant d'exercer les fonctions d'animation en séjours de vacances ou agents de la fonction publique territoriale exerçant dans le cadre de leur mission ou relevant des corps d'emploi précisés à l'arrêté du 9 février 2007.
- 20% au maximum d'animateurs « sans qualification ».
- Le nombre de « stagiaires » - personnes qui effectuent un stage pratique dans le cadre de la préparation du BAFA ou de l'un des autres diplômes ou titres permettant d'exercer les fonctions d'animation - varie en fonction des deux précédents impératifs et ne peut donc être supérieur à 50% de l'effectif d'animateurs requis au total.
- Pendant les vacances scolaires : 1 animateur pour 8 enfants de moins de 6 ans et 1 animateur pour 12 enfants de plus de 6 ans. La directrice n'est pas prévu dans les effectifs
- Suite à la mise en place du PEDT avec la mairie le mercredi :
- 1 animateur pour 10 moins de 6 ans et 1 animateur pour 14 plus de 6 ans

---

# L'ÉQUIPE D'ANIMATION

## DIRECTION :

**PAULINE : DIRECTRICE : BPJEPS LTP + PSC1**

**CAMILLE : DIRECTRICE : LICENCE PRO MASSES+ PSC1**

## L'ÉQUIPE 3-5 ANS

**CLARA : CAP PETITE ENFANCE**

**TATIANA : STAGIAIRE BAFA**

**SYLVIE : BÉNÉVOLE**

## L'ÉQUIPE 6-8 ANS

**MATHILDE : BAFA + PSC1**

**CLÉMENCE : SNU**



## L'ÉQUIPE 9-12 ANS

**CAMILLE : LICENCE PRO MASSES + PSC1**

# LE RÔLE DE L'ANIMATEUR

## DÉFINITION FAITE PAR L'ÉQUIPE LORS DE LA JOURNÉE DE PRÉPARATION

L'animateur est une personne responsable qui assure la sécurité physique, morale de l'enfant

- Il accompagne l'enfant dans sa construction personnelle et individuelle.
- Il est un acteur éducatif à part entière, en complément et au même titre que l'école, la famille et les amis.
- Il fait vivre et transmet des savoirs, grâce à ses connaissances et à des techniques, afin que l'enfant ou le jeune trouve sa place dans la future société.
- Il définit les besoins des enfants en termes d'animations
- Il détecte les éventuelles difficultés du public avec lequel il travaille afin d'adapter les activités

**SAVOIR ÊTRE**

**CRÉATIF - RÊVEUR-DYNAMIQUE  
RÉFLÉCHIR - ANTICIPER-  
ORGANISER PONCTUEL-  
TOLÉRANT-AUTONOME-RÉACTIF-  
ADAPTATION**

**SAVOIR FAIRE**

**ANIMER UNE ACTIVITÉ ET JOUER PROPOSER DES  
JEUX ET ACTIVITÉS FAVORISER LA COHÉSION DE  
GROUPE RENDRE LES ENFANTS HEUREUX ET LES  
FAIRE SOURIRE RETROUVER SON ÂME  
D'ENFANTS AIDER ET ACCOMPAGNER LES  
ENFANTS APPRENDRE DE NOUVELLES CHOSES  
AUX ENFANTS GÉRER UN GROUPE D'ENFANTS**

# LE RÔLE DE L'ANIMATEUR

---

## LES OBJECTIFS FIXÉS POUR L'ÉQUIPE

- Construire une relation de confiance et développer fortement la communication avec les familles.

L'équipe doit réaliser des comptes rendus efficaces, simples et rapides sur la journée des enfants dans le but que la direction puisse faire un retour aux parents. De plus, l'équipe doit mettre en place le protocole et doit savoir l'expliquer aux familles pour les rassurer et que les parents se sentent en confiance pour l'accueil de leur enfant.

- Développer l'entraide et la solidarité entre les animateurs

Chaque fin de journée, des bilans de régulation seront effectués entre les binômes de chaque tranche d'âge. Et chaque vendredi soir un bilan de fin de semaine sera mis en place de 18h à 19h. Pour qu'un séjour soit réussi, il est essentiel que l'équipe s'entende et se base sur des relations de confiance. Il est donc important de travailler en équipe en étant solidaire les uns avec les autres et en communiquant.

**LE TÉLÉPHONE PORTABLE EST INTERDIT ET IL EST  
INTERDIT D'UTILISER LES IMAGES D'UN ENFANT POUR LES  
RÉSEAUX SOCIAUX. DE PLUS, LES CIGARETTES SONT  
STRICTEMENT INTERDITES DEVANT LES ENFANTS. TOUTE  
VIOLENCE PHYSIQUE OU VERBALE, COMPORTEMENT  
DANGEREUX OU IRRESPONSABLE, LA CONSOMMATION  
D'ALCOOL ET DE PRODUIT ILLICITE SERONT  
SANCTIONNÉES D'UN RENVOI IMMÉDIAT SANS  
AVERTISSEMENT PRÉALABLE**

# NOS VALEURS



- **ENTRAIDE & SOLIDARITÉ**

Être solidaire, c'est apporter sa contribution au bien collectif et pouvoir compter sur les autres. Au quotidien, c'est aller vers les autres, lutter contre l'éloignement et l'isolement par l'entraide entre les générations et les familles, être attentif à chacun, se soucier des plus fragiles, être respectueux des générations futures

- **INITIATIVE & RESPONSABILITÉ**

Être responsable, c'est exercer sa liberté, s'engager, conquérir son autonomie et devenir auteur et acteur de sa vie. La famille, l'action collective et la vie associative sont des espaces privilégiés pour cultiver le goût de l'initiative, de l'engagement et de la prise de responsabilité.

- **PARTICIPATION & CITOYENNETÉ**

Participer c'est s'impliquer, aller à la rencontre des autres, écouter, réfléchir et débattre, respecter d'autres avis. C'est s'engager dans la société, prendre part à la vie démocratique. Les associations familiales sont des espaces de partage d'expériences et de développement des compétences. Elles contribuent à l'épanouissement des personnes.

- **CONVIVIALITÉ & ÉCHANGE**

La convivialité et l'hospitalité facilitent la rencontre, l'échange, et la création de liens durables entre les familles. Favoriser une bonne ambiance et des relations de qualité est essentiel pour donner envie de vivre et d'agir ensemble.

# LE CADRE PÉDAGOGIQUE DES 3-12 ANS

## CETTE PARTIE COMPREND LES OBJECTIFS GÉNÉRAUX ET OPÉRATIONNELS

### **1. Accompagner dans l'apprentissage de la vie en collectivité en le sensibilisant au vivre ensemble**

- Participer aux différents temps de vie quotidienne
- Encourager les échanges
- Encourager le rangement de leurs affaires
- Partager le matériel lors d'activités en groupe
- Sensibiliser à la notion d'inclusion
- Mise en place d'un goûter pris en commun, primaires et maternelles afin de favoriser les échanges intergénérationnels et de développer la solidarité des plus grands envers les plus petits.

Mise en place de rencontre avec des partenaires, bibliothèque, maison de retraite

### **2. Favoriser l'épanouissement en répondant au mieux à ses besoins**

- Prendre en compte leurs besoins et leurs rythmes
- Permettre à chacun d'être acteur de ses loisirs
- Proposer des activités variées et adaptées à la tranche d'âge
- Aménager un espace adapté à leurs besoins et envies
- Adapter la durée de l'activité selon la tranche d'âge

### **3. Sens**

# LE CONSTAT DE L'ÉQUIPE POUR LES 3-5 ANS

BESOIN DE COMMUNIQUER

BESOIN DE SÉCURITÉ

BESOIN D'EXPÉRIMENTER

DÉVELOPPER LEURS CAPACITÉS CORPORELLES

BESOIN DE SE DÉPENSER

BESOIN DE VALORISATION

BESOIN DE CONNAÎTRE ET D'EXPRIMER LEURS ÉMOTIONS

BESOIN DE REPÈRES

# LES MOYENS PÉDAGOGIQUES DES 3-5 ANS

## CETTE PARTIE COMPREND LA MISE EN OEUVRE DES OBJECTIFS

1. Accompagner l'enfant dans l'apprentissage de la vie en collectivité en le sensibilisant au vivre ensemble

- Construction et mise en place de règles de vie avec les enfants
- Participation à l'organisation des repas ( aide à mettre la table )
- Utiliser des outils musical pour le rangement collectif
- Favoriser les temps d'échanges et d'écoutes ( bilan avec les enfants)
- Développer les jeux de connaissances et de coopération

2. Favoriser l'épanouissement de l'enfant en répondant au mieux à ses besoins

- Proposer des programmes d'animations variés et modulables
- Laisser libre accès à divers matériaux et espaces de jeux
- Favoriser le choix de l'enfant
- Tenir compte des spécificités de l'enfant
- Donner la possibilité de participer au rangement par le jeux
- Faire des demi-journées découvertes avec les 6-8 ans
- Leur permettre de prendre les repas dans un univers convivial et reposant

3. Sensibiliser l'enfant à l'apprentissage de la citoyenneté

- Développer les activités manuelles avec des matériaux de récupération
- Grands jeux collectifs et de coopérations avec les grands
- Échanges avec la bibliothèque de Maclas
- Sorties culturelles et locales avec des intervenants extérieurs

# JOURNÉE TYPE



7H30-9h30	<p><b>Acceuil des enfants. Plusieurs jeux sont proposés à l'intérieur comme à l'exterieur. L'enfant à la possibilité de ne rien faire.</b></p>
9h30-10h	<p><b>Jeux de connaissances, découverte de l'environnement, explication des règles de vie et échange. Rituel des émotions du matin</b></p>
10h30-11H	<p><b>Activité</b></p>
11h-12h	<p><b>Repas fourni par le traiteur Fovet les enfants débarrassent eux même selon leur capacité</b></p>
12h-12h45	<p><b>Temps libre Les enfants peuvent jouer dehors, faire des jeux, des coloriages, de la lecture... L'enfant a la possibilité de ne rien faire</b></p>
13h-16h	<p><b>Temps calme jusqu'à 14 h30 pour les plus grands activité manuelle ou sportive en lien avec le thème des vacances les plus petits font la sieste jusqu'a 16 heures selon leur besoin</b></p>
16h	<p><b>Goûter</b></p>
16h30-17h	<p><b>Temps libre et jeux courts proposés par les animateurs</b></p>
17h-18h30	<p><b>Départ des enfants Bilan avec les enfants smtleytet entre animateurs</b></p>

# LE CONSTAT DE L'ÉQUIPE POUR LES 6-12 ANS

MANQUE DE SOLIDARITÉ ET D'ENTRAIDE

BESOIN DE DONNER SON AVIS

IMPORTANTE GRANDISSANTE DU GROUPE

EN CAPACITÉ DE COOPÉRER AVEC LES AUTRES

BESOIN DE JUSTICE

BESOINS D'UN CADRE AVEC DES LIMITES

BESOIN D'ÊTRE RESPONSABILISÉS

BESOIN DE VALORISATION

PEU DE MIXITÉ FILLES/GARÇONS

BESOIN D'AUTONOMIE

# LES MOYENS PÉDAGOGIQUES DES 6-12ANS

## CETTE PARTIE COMPREND LA MISE EN OEUVRE DES OBJECTIFS

1. Accompagner l'enfant dans l'apprentissage de la vie en collectivité en le sensibilisant au vivre ensemble

- Construction et mise en place de règles de vie avec les enfants
- Participation à l'organisation des repas ( aide à mettre la table )
- Mettre en place un tableau des responsabilités afin de valoriser l'enfant
- Favoriser les temps d'échanges et d'écoutes ( bilan avec les enfants)
- Développer les jeux de connaissances et de coopération
- Sensibiliser les enfants aux différences et au handicap

2. Favoriser l'épanouissement de l'enfant en répondant au mieux à ses besoins

- Proposer des programmes d'animations variés et modulables
- Laisser libre accès à divers matériaux et espaces de jeux
- Favoriser le choix de l'enfant
- Tenir compte des spécificités de l'enfant
- Donner la possibilité de se servir pendant les repas
- Proposer des temps libre pour respecter le rythme de l'enfant
- Développer des projets en petit groupe en fonction des envies
- Organiser des grands jeux en adéquation avec le thème

3. Sensibiliser l'enfant à l'apprentissage de la citoyenneté

- Mise à disposition des poubelles de tri et Implication des enfants dans le coin jardin
- Développer les activités manuelles avec des matériaux de récupération
- Grands jeux collectifs et de coopération
- Rencontres intergénérationnelles ( résidence du lac et maison Marguerite
- Sorties culturelles et locales intervenants extérieurs
- Participation au projet vivre ensemble tout un art
- Sensibiliser à la notion du vote

# JOURNÉE TYPE6-12 ANS



<b>7H30-9h30</b>	<b>Accueil des enfants. Plusieurs jeux sont proposés à l'intérieur comme à l'extérieur.</b> <b>L'enfant à la possibilité de ne rien faire.</b>
<b>9h30-10h</b>	<b>Jeux de connaissances, découverte de l'environnement, explication des règles de vie et échange remplissage du tableau des responsabilités</b>
<b>10h30-11H30</b>	<b>Activité du programme</b> 
<b>11h30-12h</b>	<b>Temps libre</b> <b>Les enfants peuvent jouer dehors, faire des jeux, des coloriages, de la lectur</b> <b>L'enfant a la possibilité de ne rien faire</b>
<b>12h-13h</b>	<b>Repas</b> <b>Les enfants mangent le repas fourni par le traiteur Fovet.</b> <b>Ils débarrassent eux même leur espace et amènent leurs déchets à la poubelle.</b>
<b>13h-14h30</b>	<b>Temps calme, plusieurs activités sont proposées</b> <b>Les enfants peuvent choisir</b>
<b>14h30-16h</b>	<b>Activité du programme.</b> <b>L'enfant est acteur de ses loisirs.</b>
<b>16h-16h30</b>	<b>Goûter</b> <b>rangement des affaires dans les sacs</b> 
<b>16h30-17h30</b>	<b>Départ des enfants</b> <b>Bilan avec les enfants et entre animateurs</b>
<b>17h-18h30</b>	<b>Départ des enfants</b> <b>Bilan avec les enfants et entre animateurs</b>

# L'INCLUSION DE TOUS

---

## L'accueil d'enfant en situation de handicap

Chaque situation est particulière.

Il est important d'écouter les parents, de noter soigneusement les consignes qu'ils donnent à l'équipe pour la vie quotidienne de leur enfant, de se faire expliquer les raisons de ces consignes pour en mesurer

l'importance



## LE CENTRE DE LOISIRS DOIT PERMETTRE :

La reconnaître de l'enfant comme un enfant à part entière au sein du groupe

Le respect de son rythme et de ses capacités

Le respect de sa personne et sa dignité ;

La prise en compte ses besoins spécifiques caractérisant le ou les handicap(s) concerné(s) sans le surprotéger.

## LE RÔLE DES ANIMATEURS DANS L'INCLUSION

Mettre en œuvre des actions permettant de répondre à l'attente de l'enfant et de ses parents

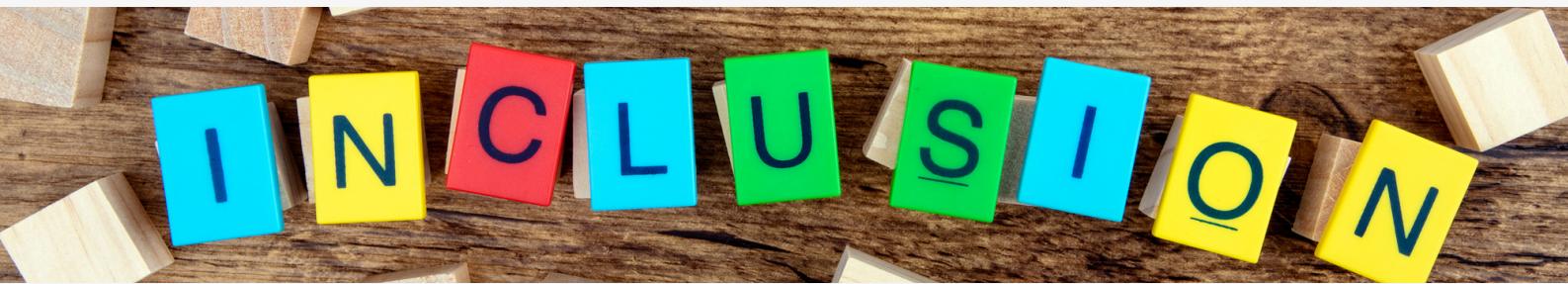
Travailler en équipe pour favoriser l'inclusion

Observer l'enfant ou le jeune mineur pour être en mesure de prendre en charge sa vie quotidienne

Exprimer leurs questionnements et les difficultés rencontrées dans leurs relations auprès de l'enfant en situation d'handicapé

# L'INCLUSION DE TOUS

---



## LES CONDITIONS D'ACCUEIL

- Rencontre préalable entre les parents de l'enfant en situation de handicap, le directeur de la structure et son équipe d'animation pour instaurer un dialogue d'explicitation et de dédramatisation du handicap.
- Dans le cadre de la préparation de l'accueil, le directeur doit prendre connaissance de la situation de l'enfant travailler avec son équipe d'encadrement pour mettre en place des outils afin de faciliter son intégration
- Réalisation d'un bilan avec les parents (rythme à définir selon la périodicité de l'accueil)
- Une rencontre en amont avec l'enfant et une animatrice référente ou l'équipe de direction afin de savoir ce q

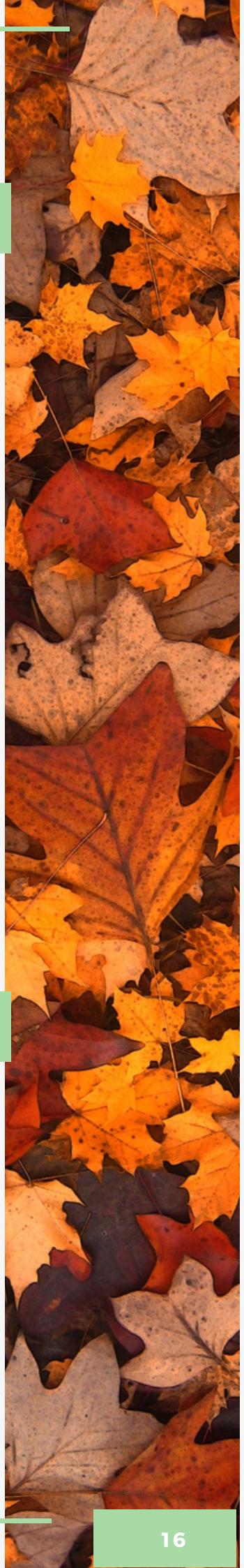
# PROTOCOLE DE SORTIE

## AVANT LA SORTIE

- **Informer les parents tout au long de la semaine qu'une sortie est prévue en précisant l'heure de départ et l'heure de retour ainsi que le matériel nécessaire à fournir.**
- **De plus, en cas de forte chaleur, une information préalable préventive leurs sera rappelée.**
- **L'itinéraire et la météo ont été consultés avant le départ par la directrice**
- **Des sacs à dos sont prévus avec :**
- **La pharmacie, les traitements voir PAI**
- **Les fiches sanitaires,**
- **Un téléphone portable**
- **Des bouteilles d'eau, des verres et le gouter (si besoin)**
- **Du papier toilette, des sacs en plastiques (type sac poubelle)**
- **Des habits de recharge, des casquettes supplémentaires**
- **La fiche de présence du jour.**

## PENDANT LA SORTIE

- **L'animateur connaît TOUJOURS le nombre d'enfants et les compte régulièrement.**
- **Les pique-niques doivent être fournis par les parents : Rappel aux parents qu'il est important de respecter les normes**
- **HACCP : pas de mayonnaise, mettre dans un sac isotherme, et privilégier les aliments stables à température ambiante.**
- **- Pour les déplacements à pied un responsable à l'avant, un au milieu et un à l'arrière chacun vêtu d'un gilet fluorescent**



# PROTOCOLE INFIRMERIE

## LA PHARMACIE ET LES ALLERGIES

- Elle est stockée dans une armoire fermée à clés se situant dans l'office.
- 3 trousse à jour sont disponible
- La personne habilitée à prodiguer les soins doit détenir un PS1 (diplôme du 1er secours).
- Les allergies des enfants sont affichées près de la pharmacie à l'abri des regards.
- L'assistant sanitaire est un animateur responsable des allergies, des PAI, des médicaments et doit veiller à ce que cela soit respecté

**AUCUN MEDICAMENT NE PEUT ETRE DONNE A UN ENFANT SAUF SI UNE ORDONNANCE A ETE DONNEE ET QUE LA DIRECTION EN EST INFORMEE.**

## EN CAS D'ACCIDENT

- Sécuriser la zone de l'accident
- Mettre l'enfant et/ou les enfants hors de danger
- Appeler les pompiers
- La direction
- Les parents

**EN CAS DE GRAVITE OU D'INCERTITUDE : APPELER LE 15 POUR AVIS OU CONSEIL MÉDICAL**

## LES ÉTAPES DE SOINS :

Tout soin doit être fait par un animateur détenant le PSC1.

1. Se laver les mains

2. Mettre des gants

3. Soigner en utilisant des compresses stériles

Plaie simple : désinfection avec désinfectant + pansements

Brûlure simple : Mettre sous l'eau froide jusqu'à disparition de la douleur

4. Noter ce que l'on a fait dans le registre de soin (cahier dans trousse pharmacie)

En cas de départ d'un enfant avec les pompiers, un animateur doit l'accompagner jusqu'à l'arrivée des parents.

# PROTOCOLE EN CAS D'ABSENCE DU DIRECTEUR

## EN CAS DE CONTRÔLE DE LA DDETS : PRENDRE LE DOSSIER DE DIRECTEUR DANS LE BUREAU

### L'OUVERTURE

- Pointage des horaires des enfants avec la tablette sur le logiciel INOE
- Échange avec les parents, rassurer les parents et noter les informations importantes sur cahier de liaison
- Noter les informations pour communiquer avec l'équipe
- Installation des locaux en fonction des activités

### FERMETURE

- Départ des enfants avec leurs parents ou la personne signalée le matin. Si un enfant doit repartir seul ou accompagné d'un mineur, ceci doit être précisé et signé sur sa fiche sanitaire.
- Pointage des horaires des enfants sur la tablette
- Si un enfant n'a pas été récupéré à la fermeture, l'animateur appelle les parents. Si les parents ne répondent pas, l'animateur doit appeler la directrice. Et cela peut entraîner un appel à la police.
- Vérifier que les jouets du parc sont rangés
- Lever toutes les chaises pour le ménage et passer un coup de balai si besoin.
- Bien vérifier les toilettes
- Fermeture de toutes les portes de la maison des associations