
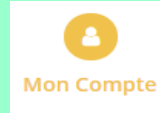
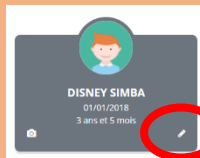


GUIDE POUR VOUS AIDER A FAIRE VOTRE DOSSIER D'INSCRIPTION

1 Connectez-vous sur le Portail Familles :
<https://famillesrurales-fd.portail-defi.net/>
avec les identifiants et le mot de passe transmis par email dès l'ouverture de votre compte
 Pensez à vérifier vos spams


2 Créez un nouvel enfant dans « mon compte » :

Et attendre la validation par nos services


3 Mettez à jour les informations :
Liées à tous les membres de la familles (parents et enfant)
Dans l'onglet « mon compte »
 Cliquer sur le crayon pour modifier les données

3 onglets doivent être **obligatoirement** remplis :

- La fiche d'informations
- Les personnes autorisées ou non à récupérer l'enfant
- La fiche médicale

FICHE D'INFORMATIONS PERSONNES AUTORISÉES FICHE MÉDICALE
 **PHOTOS IDENTITE NECESSAIRE**

4 Intégrer dans l'onglet « mes alertes »
les documents obligatoires dans la **bonne catégorie** 

Pièce n° 1
Attestation Validation du dossier administratif de l'année scolaire concernée
➤ A télécharger dans l'onglet : « accueil » puis « consulter les documents »
 Accueil
➤ A remplir

Pièce n° 2
Vaccinations
Avec le nom de l'enfant sur chaque page

Pièce n° 3
Justificatif de domicile
(Datant de moins de trois mois)
Ex : facture EDF...

Pièce n° 4
Attestation d'assurance en responsabilité civile
(concernant l'année d'inscription)

5 Intégrer dans l'onglet « transmettre des documents » :

- **Autorisation de prélèvements + RIB** (Uniquement pour les nouvelles familles ou changement de compte)
- **Attestation de quotient familial CAF ou MSA**
- **PAI** (pour les enfants avec une pathologie particulière)
- **Avis de jugement** (en cas de séparation des parents)

 Mon Compte

Une fois les documents transmis attendre la validation ou non par nos services
Une fois les données remplies et les documents validés : vous pouvez procéder aux inscriptions (cf guide d'utilisation)