



ASSOCIATION
DU FENOILLER



**PROTOCOLE D'ACCUEIL
SERVICE PÉRISCOLAIRE ET
EXTRASCOLAIRE**

Valable jusqu'à nouvel ordre

ACCUEIL DE LOISIRS
44, RUE DU CENTRE
85800 LE FENOILLER
02 51 68 64 81 / 06 77 07 84 55
alsh.fenouiller@yahoo.fr
direction.afrlefenouiller@gmail.com



SOMMAIRE

A- L'accueil extrascolaire

- 1) Rappel des gestes de protection
- 2) Capacité d'accueil de chaque salle d'accueil
- 3) Quelles familles en priorité ?
- 4) Le matin avant l'ouverture au public
- 5) L'accueil des enfants et des familles
- 6) Le suivi sanitaire
- 7) Les activités
- 8) Le petit déjeuner
- 9) Le goûter
- 10) Le repas du midi
- 11) La sieste
- 12) Le départ des enfants
- 13) Le ménage
- 14) L'accueil des familles au quotidien

ANNEXE 1 comment bien porter son masque

ANNEXE 2 Récapitulatif pour les familles à lire attentivement avant la venue des enfants

ANNEXE 3 liste de jeux testés par les animateurs CDC pendant le confinement

ANNEXE 4 Check list ménage

ANNEXE 5 protocole repas du midi

A- ACCUEIL EXTRASCOLAIRE

1) RAPPEL DES GESTES DE PROTECTION

Les gestes barrières à adopter



Lavez-vous très **régulièrement** les mains



Utilisez un mouchoir à usage **unique** et jetez-le



Toussez ou éternuez dans **votre coude** ou dans un **mouchoir**



Saluez sans se serrer la main, évitez les embrassades

La distance sociale préconisée



Pour tenir la maladie à distance, **restez à plus d'un mètre de distance** les uns des autres

Il est important de rappeler :

- Que chaque personne de l'équipe s'engage à ne pas venir à l'ALSH en cas d'apparition de symptômes évoquant un Covid-19 : fièvre 38°C ou plus, toux, difficultés respiratoires.
- Informer sa direction de tout contact avec des personnes présentant du Covid-19.
- Le port du masque est obligatoire pour les enfants de + de 11 ans.

2) CAPACITÉ D'ACCUEIL DE CHAQUE SALLE DE LA STRUCTURE

Les capacités d'accueil ont été assouplies, ainsi les enfants d'un même groupe n'ont plus à respecter de distanciation. Nous prenons donc comme référence 3m² par enfant. Nous avons fait le choix à compter du 6 juillet d'accueillir les enfants par tranche d'âge. Nous avons donc un groupe :

- 3 / 4 ans avec 16 places et 2 animateurs
- 5 / 6 ans avec 16 places et 2 animateurs
- 7 / 8 ans avec 26 places et 3 animateurs
- 9 ans et + avec 18 places et 2 animateurs

- 10 / 13 ans l'accueil préados avec 24 places et 2 animateurs
- Les groupes ainsi constitués resteront identiques tout l'été.

Il est important de rappeler que la distanciation d'un mètre reste de vigueur entre les animateurs et les enfants.

3) QUELLES FAMILLES EN PRIORITÉ ?

Priorisation des enfants accueillis :

- Personnels soignants, mission de service public indispensable
- Télétravail impossible, les deux parents (ou parent isolé) doivent impérativement se rendre sur le lieu de travail

4) LE MATIN AVANT L'OUVERTURE AU PUBLIC :

L'animateur doit :

- Se laver les mains
- Aérer toutes pièces accueillant des enfants pendant au moins 15 minutes.
- Port du masque obligatoire (voir annexe 1 sur l'utilisation d'un masque)
- Tout matériel qui sera utilisé par un animateur sera nettoyé directement après son utilisation.
- Signaler sans délai l'apparition de symptômes liés au COVID 19.

5) ACCUEIL DES ENFANTS ET DES FAMILLES

- Un animateur ou directeur sera posté en extérieur entre les deux bâtiments de manière à accueillir les familles.
- Il y aura donc :
 - Une table
 - De la solution hydroalcoolique
 - Les listings de présences
 - Un crayon
 - Un surligneur
 - Le cahier des messages
 - Une pochette permettant de mettre les éventuels documents transmis par les familles
- Les parents ne rentrent pas dans le centre, ainsi l'animateur dirige les enfants dans leurs salles prédéfinies au préalable.
- Il est demandé aux parents de venir avec un masque et de respecter la distanciation avec les autres familles.
- Le portail ainsi que les portes des espaces doivent être dans la mesure du possible maintenues ouvertes.
- Il sera installé un système de fléchage indiquant aux familles le trajet à emprunter. En effet l'arrivée et le départ ne se feront pas par le même portail.
 - L'arrivée se fera par le portail principal

- Le départ se fera par le portail situé derrière les préfabriqués
- Les enfants doivent être autonomes au maximum que ce soit pour enlever leurs affaires ou pour mettre leur manteau.
- A leur arrivée les enfants doivent se laver les mains pendant 20 secondes.

6) SUIVI SANITAIRE

- Si, après son arrivée, un enfant est malade : tousse éternue, fièvre (+ de 38°) : contacter les parents pour qu'ils viennent le chercher rapidement. L'enfant sera isolé des autres avec un animateur dans une pièce définie au préalable. Cette dernière sera la salle numéro 2 du côté des petits tant qu'elle n'est pas occupée par un groupe d'enfants. Si elle est occupée l'enfant sera isolée dans le bureau de la direction.
- Mettre un masque à usage unique à l'enfant présentant des symptômes.
- L'enfant concerné ne pourra revenir que sur avis médical. En cas de test COVID-19 positif l'accueil de loisirs doit prévenir immédiatement la DDCS, la municipalité, la CDC ainsi que toutes les personnes ayant été en contact avec l'enfant. Idem en cas de contamination du personnel.
- Il est nommé comme référent sanitaire en charge du suivi et de la diffusion des règles de prévention : Amélie Soulard ou Mélanie Guilbaud en cas d'absence.

7) LES ACTIVITES :

- Le partage des jeux et des objets présents dans les salles est possible si ces derniers sont nettoyés quotidiennement ou isolés pendant 24h.
- Il sera demandé à l'équipe de privilégier les temps en extérieur. ATTENTION cependant à ne pas mélanger les groupes d'âges sur la cour.
- Les sorties sont autorisées.
- Il est possible de faire venir des intervenant extérieurs si ces derniers respectent la distanciation et le port du masque.
- Le transport en car est possible, il sera appliqué la règle d'un rang de siège entre chaque groupe d'âges. Ainsi, l'association a fait le choix de louer 2 cars lors des sorties maintenues durant l'été à savoir :
 - Le 17 juillet au parc des Sablières de Challans
 - Le 7 août en forêt d'Aizenay
 - **La sortie du 27 août aux machines de l'Ile a été annulée par l'organisateur**

8) LE PETIT DEJEUNER

- Le petit déjeuner sera proposé dans la partie des 3/6 ans et un dans la partie des 6/12 ans. La distanciation sera de rigueur entre les 3 / 4 ans et les 5/6 ans pour la partie des 3/6 ans et entre les 7/8 et les 9 et + pour les 6/12 ans. Il ne sera pas proposé de pains mais des aliments individuels. Il n'y aura pas de petit déjeuner parents.

- Nous demandons aux familles de mettre les brosses à dent dans des trousse qui ferment avec une fermeture éclair.

9) LE GOUTER

- Il sera privilégié des goûters à emballage individuel.
- Nous avons fait le choix de conserver la mise en place d'un goûter échelonné. Ainsi les goûters seront préparés en amont par un animateur et disposés sur une desserte prévue à cet effet. Les enfants pourront (sous le contrôle de l'animateur) prendre leur goûter quand ils le souhaitent et en respectant une quantité maximum.
- Les verres seront lavés en machine de manière à les laver à haute température et ce après chaque utilisation.

10) LE REPAS DU MIDI

Il est essentiel que les groupes ne soient pas mélangés nous avons donc fait le choix d'organiser les temps de repas dans les salles d'activités au moins pour le mois de juillet. Ainsi les enfants mangeront en même temps et non pas à la suite. Cette dernière hypothèse nous aurait obligé à organiser 4 services et avoir une amplitude de repas beaucoup trop importante.

Un protocole a été rédigé (voir annexe 5) afin d'assurer la sécurité des enfants et de maintenir un nettoyage des salles après le service.

En août les effectifs sont moins importants nous pourrons reprendre notre rythme de 2 services par midi en respectant la distanciation entre chaque groupe.

11) LA SIESTE

- Laisser un espace d'un mètre entre chaque lit afin de garantir la distanciation physique.
- Aérer la pièce avant et après le temps de sieste
- Les lits sont nominatifs, les enfants doivent y laisser leurs affaires de sieste. L'association a acheté des alèses plastifiées qui seront lavées à 60° après chaque utilisation.
- Leurs vêtements et chaussures sont rangés au pied de chaque lit.
- Les doudous sont rangés après chaque câlin dans le sac que chaque parent doit apporter avec le nom/prénom de l'enfant bien lisible dessus.

12) LE DÉPART DES ENFANTS

- Comme pour le matin un animateur sera à l'extérieur de manière à accueillir les parents et gérer le départ, pour rappel le départ se fera par le portail situé derrière les préfabriqués. Un fléchage sera mis en place.

- Les enfants iront se laver les mains ensuite ils seront invités à aller chercher leurs affaires seuls.
- Attention à vérifier qu'il n'y ait pas d'autres enfants dans le couloir.
- Jusqu'à nouvel ordre les parents n'auront pas à signer l'émargement c'est l'animateur en charge de l'accueil qui le fera.
- Comme pour le matin, veillez à laisser le portail et les portes ouvertes

13) LE MÉNAGE (voir annexe check list ménage) :

- L'entretien commence par l'aération des salles en début d'accueil pendant au moins 15 minutes avant l'arrivée des enfants.
- Tout au long de la journée il faut aérer au minima 10 minutes par heure, si le temps le permet il faut laisser les portes et fenêtres ouvertes le plus possible.
- Après chaque passage aux toilettes, ces dernières devront être nettoyées afin qu'il n'y ait pas de contact entre enfants de groupes différents.
- Plus les enfants se laveront les mains moins il y aura de risques de propagation.
- Pour rappel, pour les toilettes c'est lavage des mains avant et après.
- L'utilisation du balai et de l'aspirateur sont proscris durant cette période de pandémie. Il faut privilégier un lavage humide. C'est-à-dire qu'il faut serpillier en respectant le protocole classique avec les eaux claires et les eaux avec produits et un nettoyage en huit. Les saletés sont ramassées à la fin à l'aide d'une balayette.
- L'utilisation d'un produit sol classique sera privilégié chaque jour. Les mercredis et vendredis soir sera utilisé un produit sol virucide répondant aux normes 14476.
- Toutes les poubelles doivent avoir un sac et être vidées chaque jour. En cas d'utilisation il faut se laver les mains après.
- Il est important de vérifier avec régularité l'approvisionnement en savon et en essuie mains papier de manière à ne pas manquer en cours de journée.
- Pour les enfants il est demandé de privilégier l'utilisation de savon plutôt que de solution hydroalcoolique sauf à l'arrivée et au départ de l'école.
- Chaque soir, les masques en tissus fournis par l'employeur, ainsi que tout textile sera lavé à 60°.

14) L'ACCUEIL DES FAMILLES AU QUOTIDIEN

Les permanences familles qui sont habituellement les lundis de 9h à 12h et les jeudis de 17h à 18h30 sont annulées jusqu'à nouvel ordre.

En cas de besoin, il sera privilégié les échanges par mail en cas de nouvelle inscription par exemple. Si toutefois cela n'était pas possible, des rencontres pourront être organisées mais uniquement sur rendez-vous et en dehors des heures de présences des enfants, soit en journée entre 9h et 16h30 soit après 18h30. Ces rencontres seront organisées de manière à appliquer les gestes barrières.

Toute inscription sera à faire par courrier, mail ou téléphone. ATTENTION cependant elles restent obligatoires et nécessaires au bon fonctionnement de la structure. De plus, elles sont valides une fois que l'équipe d'animation ou de direction en a validé la réception par retour de mail ou par téléphone.

ANNEXE 1

COMMENT BIEN PORTER SON MASQUE ?



Avant de mettre ou enlever le masque, lavez-vous les mains avec de l'eau et du savon ou une solution hydro-alcoolique.



Pour le mettre :

- Tenez le masque par les lanières élastiques.
- Ajustez le masque de façon à **recouvrir le nez, la bouche et le menton.**



Pour l'enlever :

Décrochez les lanières élastiques pour décoller le masque de votre visage.



Il faut changer le masque :

- Quand vous avez porté le masque 4h.
- Quand vous souhaitez boire ou manger.
- Si le masque s'humidifie.
- Si le masque est endommagé.



Évitez de le toucher et de le déplacer.



Ne le mettez jamais en position d'attente sur le front ou sur le menton.



Ne mettez pas le masque dans votre poche ou votre sac après l'avoir porté. En attendant de le laver, isolez-le dans un sac en plastique.



Attention: si vous êtes malade, ce masque n'est pas adapté. Demandez l'avis de votre médecin.



Ce masque n'est pas destiné au personnel soignant.

ANNEXE 2 : Récapitulatif pour les familles A LIRE ATTENTIVEMENT AVANT LA VENUE DES ENFANTS

Mon enfant est inscrit à l'accueil de loisirs, à quoi dois-je penser ?

- Prendre sa **température**. Si celle-ci est supérieure à 38° le garder à la maison.
- Idem s'il présente des **symptômes** évoquant le **COVID-19** comme de la toux, une gêne respiratoire...
- Lui mettre des **vêtements pratiques** qu'il sera susceptible de mettre ou d'enlever seul.
- **Idem** pour les **chaussures**.
- S'assurer que son cartable et/ou son sac soit facile à porter seul (ATTENTION aux charges trop lourdes et au sac non-adapté).
- Penser à fournir une **casquette** en cas de fortes chaleurs et à lui mettre de la **crème solaire** avant de partir.
- Pour les enfants concernés penser également à fournir ses **affaires de sieste** dans un sac avec ses noms et prénoms dessus bien lisible.
- Bien prendre le temps **d'expliquer aux enfants** que les animateurs auront des masques et que les activités seront différentes mais que tout est fait pour qu'il passe une belle journée.
- Avant de partir de la maison bien **se laver les mains** pendant 20 secondes.
- Pour les adultes penser à **prendre un masque** pour l'arrivée à l'accueil de loisirs.
- Pour les vendredis 10, 17, 24, 31 juillet, 7, 14, 21 et jeudi 27 août penser à prévoir un **pique-nique** avec pain de glace.

ANNEXE 3 : Liste non exhaustive des jeux/activités réalisés pendant la période de confinement

- peinture avec les Chunkies car ça se lave facilement.
- gommettes (planches prédécoupées donc ils sont repartis avec le soir).
- pixels plastifiés donc désinfections faciles.
- coloriages individuels.
- jeu du palet avec chacun son palet
- dessiner c'est gagné au tableau avec désinfection du crayon.
- foot (passes).
- création d'un jeu de société avec du matériel à dispo à l'initiative d'un des enfants puis ils ont joué tous ensemble.
- lecture d'histoire.
- visionnage d'un dessin animé en début d'après-midi en temps calme pour ceux qui ne font pas la sieste.
- jeux extérieurs : parcours sportifs avec distanciation, lancers de balle dans cibles, jeux du cerceau musical, parcours avec échasses, jeux de boules et quilles.
- Pour les activités d'intérieur (peu) : réalisation d'une guirlande de fanions et réalisation de masque.
- Activités manuelles, type perles à repasser avec par ex : une barquette de perles pour chaque enfant.
- Atelier peinture, avec un pot jetable, et utilisation d'un pinceau par enfant.
- Idem pour les activités dessin avec une barquette de crayon par enfant.

ANNEXE 4 : CHECK LIST PROTOCOLE DE MENAGE

Matin :



En premier se laver les mains et mettre son masque	
Ouvrir toutes les portes à clés	
Aérer toutes les pièces au moins pendant 15 minutes	
Faire le relevé de température des frigos	
Sortir la table d'accueil avec crayon et fluo	
Mettre un bac dans chaque salle afin d'y déposer les affaires à désinfecter	
Se laver les mains et mettre sa visière avant l'arrivée des enfants	
Penser à laisser le portail ouvert	

A 9h30 en semaine et chaque soir dans les salles d'activités :



Désinfecter toutes les affaires touchées par les enfants (jeux, crayons, verres...) quand c'est possible les mettre dans le bac de la plonge	
Désinfecter toutes les surfaces qui ont été touchées :	
Tables et chaises	
Meubles et bureau	
Poignées de portes	
Interrupteurs	
Portes manteaux	
Encadrements de portes	
Distributeurs de savon et de papiers ainsi que les distributeurs de papiers toilettes	
WC et chasse d'eau	
Robinets et lavabos	
Vider les poubelles le soir uniquement	
Penser à vérifier les distributeurs de savon et de papier chaque jour	

Dans les salles réservées aux animateurs (salle péda cuisine, goûter lingerie, réserve de produits d'entretiens) :



Nettoyer le clavier et la souris d'ordinateur	
Penser aux imprimantes	
Tables de la réserve péda	
Cuisine goûter tables et portes de placard	
Bouilloire	
Evier robinet et distributeur de papier et de savon	
WC et lingerie (penser au sèche-linge et à la machine à laver)	
Nettoyer les téléphones	
Les visières seront nettoyées après chaque utilisation et déposées sur la table de la cuisine	

ANNEXE 5 : PROTOCOLE REPAS DU MIDI

Durant le mois de Juillet, chaque groupe d'âge déjeunera dans sa salle d'activité. Il sera demandé aux animateurs d'anticiper l'heure du repas en nettoyant les tables.

Une équipe composée de Mélanie, Amélie, Amina et Stéphanie gèreront la totalité du service ainsi que du nettoyage.

Les groupes d'âges déjeuneront en décalé afin de permettre un acheminement des plats de manière plus fluide.

- 3 / 4 ans : 12h/13h
- 5 / 6 ans : 12h/13h
- 7 / 8 ans : 12h15/13h15
- 9 et + : 12h15/13h15

Il sera également demandé aux équipes de rassembler les tables de manière à faciliter le nettoyage des salles après le repas.

Durant le repas, il sera demandé aux équipes de gérer le service et à la fin de mettre la vaisselle dans les bacs prévus à cet effet.

Pour info la vaisselle propre sera acheminée dans les salles dans des bacs. Idem pour le pain.

Il est essentiel que les équipes respectent les horaires de repas afin que nous ne prenions pas de retard sur le nettoyage des salles d'activités.

A la fin du repas, un animateur gère les enfants et le passage aux toilettes / lavage de main, pour les emmener dehors. L'autre nettoie les tables et monte les chaises. Cela permettra à la team cantine de procéder au nettoyage des sols. Nous avons l'obligation de serpillier afin que les salles soient propres pour le retour en activités.

Les enfants qui partent avant le repas attendront leurs parents dans leur salle d'activités.