

Familles Rurales. Association du Bailleul

Adresse : la Mairie - 72200 Le Bailleul

Compte-rendu de la réunion du Conseil d'Administration du 15 juin 2015.

Sont présents : Emilie Bataille, Marie-Christine Chailleux, Marielle Chataignier, Julien Collet, Marie-Aude Dehoux, Nicole Dober, Mélina Guérineau, Séverine Lhégu, Christelle Monnier, Christine Poisson, Emmanuelle Poitou, Roseline Portier, Christelle Seguin, Marie-France Théroin, Sandrine Vannier.

Sont absents : Denise Babinot, Cécilia Bourgait, Marie-Madeleine Bourges, Martine Herreman, Joël Pilon.

La Présidente Roseline Portier ouvre la séance et aborde l'ordre du jour.

1) Accueil des nouveaux membres

La présidente souhaite la bienvenue à Marie-Christine Chailleux, Mélina Guérineau et Christelle Seguin venues rejoindre le Conseil d'Administration. Il est ainsi composé de 20 membres.

Chaque nouveau membre reçoit un dossier sur l'association. Il comprend :

- les statuts de l'association,
- le guide à l'usage des responsables des associations locales,
- le procès verbal du conseil d'administration du 22 avril contenant les dates des réunions ou manifestations allant du 3 juin 2014 au 12 janvier 2016,
- le dépliant valorisant les actions de l'association du Bailleul,
- le récapitulatif des activités de l'association depuis l'actuelle présidence en 2009,
- un résumé sur le déploiement de l'association Familles Rurales depuis sa création en 1943, incluant les étapes vécues par l'association du Bailleul.

2) Election du bureau

Il est décidé de procéder à l'élection des membres du bureau à main levée.

Sont élus à l'unanimité :

- Présidente : Roseline Portier. Elle a émis le souhait de laisser sa place. Elle rappelle que le poste de présidente est limité à 10 ans et qu'elle est à sa 6ème année de présidence.
- Vice-présidente : Christine Poisson. Elle préférerait laisser sa place à une personne intéressée par le poste de président.
- Trésorier : Julien Collet
- Secrétaire : Marie-France Théroin. Elle accepte ce renouvellement.
- Secrétaire adjointe : Emmanuelle Poitou. Ayant peu de disponibilité elle souhaite laisser la place à quelqu'un d'autre l'an prochain.

3) Composition des commissions

Commission	Référent	Membres
Communication : vie du site internet et communication transversale	J. Collet	E. Bataille, E. Poitou, R. Portier
Sorties familiales	MA. Dehoux « balade » J.Collet « rallye »	MC Chailleux, M. Chataignier, M. Guérineau, M. Herreman, C. Monnier, E. Poitou, R. Portier, MF. Théroin
Ateliers enfants	E. Bataille	C. Bourgait, M. Chataignier, MA. Dehoux, M. Herreman, C. Monnier, E. Poitou, MF. Théroin
Activité modern'jazz	S.Vannier	MA. Dehoux, E. Poitou
Photo numérique	J. Collet	
Ateliers créatifs adultes et jeunes	MF Théroin MM Bourges «de fils en aiguilles» C. Seguin «scrapbooking»	C. Bourgait, MM. Bourges, N. Dober, M. Herreman, C.Seguin, MF. Théroin, S. Vannier,
Téléthon	C. Poisson	N. Dober, R. Portier
Activités jeunesse	R. Portier	J. Collet, C. Monnier

Missions transversales :

Gestion des photos	J. Collet	Utilité : archives/activités/expositions, municipalité
Ouverture des salles	MA. Dehoux ou MF. Théroin pour les réunions. Les référents se chargent des clefs pour leurs activités.	
Achats intendance	J. Collet	R. Portier, les référents concernés transmettent leurs besoins
Distribution des cartes d'adhésion de la Fédération	D. Babinot pour l'entraide et le soutien à domicile	

Répartition des tâches des membres du bureau :

Présidente. <ul style="list-style-type: none">- <i>Communication externe et inter communale</i> : - Fédération de la Sarthe - Mairie - Presse - Relation avec les présidents des associations du Bailleul et des environs, associations FR amies - Calendrier annuel via la Mairie et réservation des salles.- <i>communication interne</i> : - préparation des AG et réunions du CA avec le bureau - Fichiers adhérents et non adhérents, supports pour les référents - Mails d'information sur les publications des événements (coordonné avec la Secrétaire et les référents) à 2
--

groupes (membres du CA, familles en relation avec FR LB adhérentes ou non).

Vice-Présidente.

- *Bulletin municipal* : - Article semestriel sur l'association.
- Assistance de la Présidente.

Secrétaire.

- *Communication intérieure* : - Gardien des statuts, Convocations aux réunions, PV/CR/événements (mails et portage) - MAJ état du CA pour la Fédération et bureau des associations de la DDCS (si modification des statuts et changement au sein du bureau) avec PV AG/vote bureau - MAJ liste des commissions.

Secrétaire adjointe :

- Assistance de la Secrétaire pour les PV et CR.

Trésorier.

- *Comptabilité de l'association* : - Journal recettes/dépenses - Déclarations – Paiements - Encaissements - Demandes de subventions - Compte de résultats/bilan pour l'AG - Souscription assurance – déclaration SACEM – Achats d'intendance.

Tâches incombant aux référents des commissions :

- *Structure* : organisation de leurs activités, achat des fournitures, enregistrement des inscriptions (selon liste des adhérents), préparation des salles, accueil, remise en état des lieux d'animation.
- *Communication* : réalisation des affiches (l'affiche est adressée à la Présidente qui la publie via internet), affichage à la Mairie, salle polyvalente, dans les commerces : alimentation, boulangerie, café, coiffeur. Pour les activités enfants, affichage également à l'école, de plus des affichettes sont remises au Directeur qui les fait glisser dans les cahiers des enfants.
- *Information* : présentation des projets et restitution des activités en CA.

Les commissions sont composées d'un référent et de membres. Les autres membres du CA sont les bienvenus aux manifestations en particulier lorsqu'elles concernent les enfants qui sont très demandeurs d'un accompagnement.

- Toute organisation comporte de nombreux détails. En réalisant une check-list à chaque projet (quoi, qui, où, quand, comment, pourquoi, combien) le référent organise sa tâche sereinement et dispose ainsi d'un aide-mémoire pour ses travaux futurs. Il est vivement recommandé à chaque référent de remplir la « fiche d'organisation d'une activité ».

- Les réseaux de communication actuels : affichage dans les commerces, envoi de mails d'information et de relance aux adresses du fichier de l'association, le bouche à oreille, ne suffisent plus à une bonne transmission. Pour preuve, l'expo photos organisée dernièrement sur le terrain de la zone humide n'a pas connu le succès attendu ; des personnes interrogées, qui de surcroît affectionnent ce genre d'exposition, ignoraient son existence.

De nouvelles pistes pour communiquer sont à trouver. Exemple une bache d'annonce ou un panneau d'information dans le village.

4) Préparation des inscriptions aux activités des 26 juin et 5 septembre 2015

La permanence du 26 juin se fera de 16 h à 18 h 30, celle du 5 septembre de 10 h à 12 h à la salle polyvalente.

- Pour l'activité modern 'jazz il faut mettre à jour : les fiches d'inscription, les fiches sanitaires, les attestations de paiement, les règlements intérieurs, par contre il sera seulement précisé le nombre de séances car le calendrier est lié au rythme scolaire du Bailleul, il sera donc distribué ultérieurement.

Il est décidé de revoir le découpage des niveaux et d'en proposer 3 au lieu de 2 car pour les petits une séance d'1h est trop longue et les plus grands veulent un cours plus long. Donc cette année nous proposerons : - un groupe de 5-7 ans avec $\frac{3}{4}$ h de cours au tarif de 65 euros aux adhérents et 80 euros aux non adhérents. - un groupe de 8-10 ans avec 1 h de cours au tarif de 80 euros aux adhérents et 100 euros aux non adhérents. - un groupe de 11-15 ans avec 1h15 de cours au tarif de 100 euros aux adhérents et 125 euros aux non adhérents.

Sandrine va créer l'affiche et il est décidé de l'afficher également dans les communes voisines : Arthezé, Crosnières, Louailles et Villaines au niveau des commerces, des écoles et les mairies. Pour équilibrer le budget il faudrait enregistrer 48 inscriptions (33 inscriptions l'an dernier).

- Au sujet de l'atelier scrapbooking destiné aux jeunes de 10-15 ans, il faut approfondir l'idée de les associer aux activités des adultes ou leur proposer des ateliers spécifiques, tout en prenant en compte les activités jeunesse qui s'adressent au même public.

5) Questions diverses

- Julien nous fait part des comptes des activités de l'année 2014/2015. Des activités n'enregistrent pas de profit à l'exemple de la balade en famille (activité gratuite mais goûter offert), d'autres sont déficitaires à l'exemple du modern'jazz (cf. le paragraphe ci-dessus). Néanmoins l'obtention de subventions apporte l'équilibre budgétaire.

- Marielle transmet un programme d'aide à monter un projet proposé par le Crédit Agricole. Il s'appelle « concours des trophées de la vie locale ». Un prix est décerné allant de 300 € à 2000 €. A ce jour l'association n'a pas de projet qui pourrait nécessiter une telle démarche.

Prochaine réunion du conseil d'administration le lundi 12 octobre 2015 de 20h30 à 22h30

Plus rien n'étant à l'ordre du jour, la réunion est close.

Emmanuelle Poitou, secrétaire adjointe.

Destinataires : les membres du CA et Margot Desbourdes de la Fédération départementale.