

Présentes :

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| - Christine Poisson | - Nathalie Séchet |
| - Marie-Aude Dehoux | - Roseline Portier |
| - Marie-France Théroutin | - Sabrina Bazeau |
| - Marielle Chataigner | - Sandrine Herreman |
| - Marie-Madeleine Bourges | - Séverine Lhégu |

Objet de la réunion : s'organiser en commissions pour les différentes activités à venir dans le but de répartir les tâches pour que chacune trouve sa place dans l'association et limiter les réunions du conseil d'administration au complet.

Cette réunion a permis à chacune de s'exprimer sur ses motivations et il était important de pouvoir le faire pour mieux s'organiser à l'avenir. En contre partie, la réunion a duré beaucoup plus longtemps que prévu et je m'en excuse à nouveau auprès de toutes. Il est impératif que nous fixions une heure de fin pour les prochaines réunions à 22h30 maximum pour éviter les débordements. A partir de maintenant, les commissions organisent leurs activités en petit comité puis les présentent en réunion de CA et demandent de l'aide pour le jour J. Bien entendu, nous restons toutes à l'écoute en cas de difficultés dans l'organisation et chacune peut se joindre à une commission si elle le souhaite.

Nous avons accueilli Marie-Madeleine Bourges qui nous a présenté quelques unes de ses réalisations de couture : elle pourra nous proposer une activité périodique à la rentrée.

L'assemblée générale aura lieu le vendredi 27 mai 2011 à 20h et sera suivie du spectacle d'Acrogym à 20h30. Les parents et tous les adhérents seront invités dès 20h, pendant que les enfants se prépareront pour le spectacle.

Lors de l'assemblée générale, nous présenterons les comptes de l'association et nous voterons le tiers sortant : Sabrina transmettra les documents qu'elle possède afin de savoir qui est concerné par cette élection puisque la majorité des membres actuels est arrivé le 10 novembre 2009, lors du redémarrage de l'association. Les statuts stipulent que « le conseil d'administration est composé de six membres au moins et de 16 membres au plus ». L'assemblée générale sert aussi à alimenter le conseil d'administration en nouveaux membres. Tous les membres du conseil d'administration actuel seront conviés, y compris ceux que nous n'avons pas vu depuis longtemps (nous avons perdu l'habitude de les inviter à nos réunions), c'est-à-dire Jacqueline Choisy, Sophie Allory, Sylvie Lhomer, Denise Babinot et Florence Janvrin. Le bureau sera élu par le conseil d'administration à l'issue du spectacle : les statuts n'imposent pas de délai entre l'assemblée générale et l'élection du bureau.

Nous comptons actuellement 40 familles adhérentes dont 17 par la fédération (6 en soutien à domicile et 11 en entraide familiale). Les autres adhérents sont essentiellement des familles inscrites à l'Acrogym et les membres du conseil d'administration. La fédération nous a fourni 25 cartes d'adhésion (nombre identique à l'an dernier) : les membres du CA qui n'ont pas encore demandé leur carte doivent donc me le faire savoir rapidement car je dois commander les cartes supplémentaires.

La municipalité envisage d'organiser un forum des associations le samedi 3 septembre (date à confirmer) qui permettrait de prendre les inscriptions définitives de l'Acrogym (validées après 2 cours gratuits). Les cours pourraient reprendre le mercredi 14 septembre. Les dossiers devront être complets au premier cours payant, soit le 28 septembre : fiche sanitaire, certificat médical, assurance responsabilité civile ou extrascolaire et paiement. Cette année nous avons encore quelques dossiers incomplets à ce jour.

Organisation :

Quoi	Qui
Réunion	
<p><u>Convocation</u> : un calendrier sera établi et un rappel sera envoyé par mail ou dans la boîte aux lettres des personnes qui n'ont pas d'adresse mail 2 semaines avant.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Logo FR - Date, heure et lieu de la réunion - Liste de personnes convoquées - Convivialité : vous êtes invité à la réunion Familles Rurales qui aura lieu le... - Ordre du jour - Questions diverses - Désigner le secrétaire de séance (tous les membres à tour de rôle) - Désigner le gardien du temps qui sera chargé de surveiller la montre : ½ heure environ par sujet et 22h30 maxi pour la fin de la réunion (tous les membres à tour de rôle) <p><u>Les prochaines réunions ont été fixées aux dates suivantes :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Mardi 29 mars 2011 de 20h30 à 22h30 : <ul style="list-style-type: none"> ▪ présentation de la plaquette de l'association ▪ balade en famille ▪ chasse aux œufs ▪ définir la date de la réunion de rentrée - Mardi 10 mai 2011 de 20h30 à 22h30 : <ul style="list-style-type: none"> ▪ atelier cuisine ▪ spectacle de gym ▪ bilan de l'année passée avant l'assemblée générale ▪ budget prévisionnel et tarifs gym pour l'année suivante <p><u>Les dates des réunions suivantes n'ont pas été définies :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - début septembre : <ul style="list-style-type: none"> ▪ point sur les inscriptions à la gym ▪ mise en place de l'activité couture ▪ calendrier des activités de l'année suivante (être prêt pour le calendrier des fêtes de la commune) ▪ 30^{ème} Fête des Pommes le dimanche 9 octobre 2011 : nous pourrions faire quelque chose pour l'occasion, avoir au moins un stand pour présenter nos activités et peut-être des ateliers à la carte - début novembre : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Atelier de Noël enfants ▪ Atelier de Noël adultes ▪ Téléthon 	<p>Sabrina</p>
<p>Faire un <u>compte-rendu</u> (trace écrite) à chaque réunion reprenant :</p> <ul style="list-style-type: none"> - La liste des personnes présentes et absentes (éventuellement excusées) - Tous les thèmes abordés et les décisions prises <p>Diffusion à toutes les personnes invitées.</p>	<p>Le secrétaire de séance qui aura été désigné sur la convocation (Roseline pour cette réunion)</p>

Gestion des locaux	
Calendrier des manifestations et des réunions	Conseil d'administration lors de la réunion de rentrée
Réservation de la salle à la mairie	Roseline
Qui se charge des clés pour les réunions	Marie-Aude Marie-France
Fichiers	
<p>Tenir à jour un <u>fichier des coordonnées</u> des personnes liées à Familles Rurales (adresse, téléphone, mail) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conseil d'administration : <ul style="list-style-type: none"> - Bureau - Membres du conseil d'administration - Bénévoles - Salariés de l'association - Adhérents (y compris soutien à domicile et entraide familiale) - Participants aux activités : inscriptions <ul style="list-style-type: none"> - Balade en famille - Chasse aux œufs - Atelier cuisine - Acrogym et éveil gymnique - Atelier Noël enfants - Atelier décoration Noël adultes 	Roseline transmettra le fichier à Sabrina pour qu'elle complète les noms des participants aux activités déjà réalisées. Roseline se chargera ensuite du suivi de ce fichier
<p>Fichier de base d'organisation d'une activité :</p> <ul style="list-style-type: none"> - finaliser une trame - faire les fiches des activités déjà réalisées suivant cette trame, pour avoir une base pour les activités suivantes - récolter les remarques de chacun pour améliorer l'organisation 	Marie-France Roseline
Communication	
<p>Affiches (jaune pâle : c'est la couleur attribuée à notre association)</p> <ul style="list-style-type: none"> - distribution en A4 : Mairie, salle polyvalente (A3), école, médecin, boulangerie, bar, coiffure, graineterie, Union, Cap Audiovisuel, Mickaël Hamard, épicerie, boucherie - cahier de liaison des enfants de l'école si c'est une activité pour les enfants - mise à disposition d'affichettes chez les commerçants : les enfants les récupèrent souvent et ça peut être un bon moyen de faire circuler l'info auprès des parents qui n'auraient pas vu l'affiche. 	Sabrina
<ul style="list-style-type: none"> - envoi d'une affichette par mail aux familles de notre fichier - envoi aux présidents des autres associations du Bailleul - envoi aux associations FR des alentours pour faire de la publicité de nos activités <p>La distribution d'affichettes dans les boîtes aux lettres du bourg n'a pas été retenue face à l'ampleur du travail dont l'efficacité n'est pas certaine.</p>	Roseline
Articles dans la presse sur le site « info locale » 1 semaine avant le début des inscriptions (quelques jours pour la validation de l'article)	Roseline

<p>Prévenir les journalistes à chaque activité, 1 à 2 semaines à l'avance (les prévenir aussi si une activité est annulée faute d'inscriptions suffisantes)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ouest-France : Yves Remars – 02.43.45.20.91 - yvesremars@orange.fr - Le Maine Libre : Joël Chevet – 02.43.94.86.65 - joelchevet@orange.fr - Les Nouvelles : Christelle Bizery – 06.22.40.07.56 	Roseline
Prendre des photos pendant l'activité et les centraliser	Marielle Marie-France
Bulletin municipal : article 2 fois par an Parler de la gym dans le prochain article.	Séverine
Affiche de présentation annuelle de l'association : vœux du Maire et site internet de la Mairie	Marie-France
Plaquette de présentation de l'association avec le calendrier des manifestations à mettre à disposition des habitants (délai 7 avril 2011 : réunion à 20h15 au Bailleul avec Bazouges et Cré sur Loir). On repartira de l'affiche qui est déjà une bonne base. Il faudra y argumenter le bénéfice de l'adhésion au mouvement national qu'est Familles Rurales.	Marie-France Roseline
Adhésions	
Distribution des cartes d'adhérents et des dépliants liés : l'adhérent doit remplir le formulaire lors de la distribution. Il n'est pas envisageable de le remettre à un enfant inscrit à une activité.	
Faire le point sur la liste des adhérents	Christine Roseline
Les cartes seront distribuées aux familles de l'Acrogym le mercredi 16 mars : les parents devront remplir le formulaire sur place.	Responsables de l'Acrogym
Prévenir les parents par mail quelques jours avant.	Roseline
Les cartes qui n'auront pas pu être complétées à l'Acrogym seront distribuées à domicile. La liste des adhérents directs à la fédération n'est connue qu'au début du mois de mars : distribution à domicile et retour de tous les volets fédération au plus tard le 15 avril.	Roseline
Trésorerie	
<ul style="list-style-type: none"> - Journal des recettes et dépenses - Déclaration à l'URSSAF : chèque emploi associatif - Encaissements CAF et ANCV - Compte de résultat - Bilan - Budget prévisionnel - Inventaire de fin d'année 	Christine
<ul style="list-style-type: none"> - Demande de subvention <ul style="list-style-type: none"> • DDJS • CAF • Conseil général 	Roseline

Assemblée générale	
<ul style="list-style-type: none"> - Bilan annuel - Sondage pour définir le jour et l'heure le plus favorable pour l'activité couture qui serait mise en place à la rentrée - Spectacle de l'activité gym - Préinscription gym pour l'année suivante - Vote du bureau 	
Activités (responsables de commissions)	
Soutien à domicile	Catherine Thomazon
Association intermédiaire (entraide familiale)	Jacqueline Choisy
Acrogym et éveil gymnique – septembre à juin	Sabrina Nathalie Marielle Séverine
Balade en famille – 10/04/2011	Marie-France Marie-Aude Marielle
Ateliers manuels enfants : chasse aux œufs – 27/04/2011	Sandrine Sabrina Marie-France Marie-Aude Séverine Marielle
Ateliers manuels adultes : cuisine – 21/05/2011 On utilisera la préparation de l'année dernière (l'activité avait été annulée faute d'inscriptions suffisantes)	Sandrine mais absente
Ateliers manuels enfants : atelier Noël – 22/11/2011	Sabrina ? Marielle Marie-France Marie-Aude
Ateliers manuels adultes : atelier Noël – 03/12/2011	Marie-France Marie-Madeleine Marie-Aude
Téléthon (vente de chocolats ou truffes réalisées par nous) – 03/12/2011	Christine
Conférence (la santé dans l'assiette) – pas de date : ne sera pas fait cette année. Voir plus tard éventuellement avec l'Amicale de l'école.	
Activités futures	
- Couture : proposer une activité périodique pour apprendre les bases aux débutantes ou réaliser des choses originales à la main. Voir les résultats du sondage de l'AG.	Marie-Madeleine
- Troc de plantes : au départ une idée de Sophie Allory que nous avons éventuellement envisagé pour l'an prochain dans le square qui sera créé près de l'église, mais ne semble plus intéresser personne.	