

# GUIDE POUR VOUS AIDER A FAIRE VOTRE DOSSIER D'INSCRIPTION

**1**

## Connectez-vous sur le Portail

### Familles :

<https://famillesrurales-fd.portail-defi.net/>

avec les identifiants et le mot de passe transmis par email dès l'ouverture de votre compte



Pensez à vérifier vos spams

**2**

## Créez un nouvel enfant dans « mon compte » :

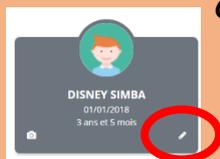


Et attendre la validation par nos services

**3**

## Mettez à jour les informations :

Liées à tous les membres de la familles (parents et enfant)  
Dans l'onglet « mon compte »



Cliquer sur le crayon pour modifier les données

3 onglets doivent être **obligatoirement** remplis :

- La fiche d'informations
- Les personnes autorisées ou non à récupérer l'enfant
- La fiche médicale

FICHE D'INFORMATIONS

PERSONNES AUTORISÉES

FICHE MÉDICALE



**PHOTOS IDENTITE NECESSAIRE**

**4**

## Intégrer dans l'onglet « mes alertes »

les documents obligatoires dans la **bonne catégorie**



### Pièce n° 1

**Attestation Validation du dossier administratif de l'année scolaire concernée**

- A télécharger dans l'onglet : « accueil » puis « consulter les documents »
- A remplir



Accueil

### Pièce n° 2

#### **Vaccinations**

*Avec le nom de l'enfant sur chaque page*

### Pièce n° 3

#### **Justificatif de domicile**

*(Datant de moins de trois mois)*

**Ex : facture EDF...**

### Pièce n° 4

#### **Attestation d'assurance en responsabilité civile**

*(concernant l'année d'inscription)*

**5**

## Intégrer dans l'onglet « transmettre des documents » :

- **Autorisation de prélèvements + RIB**  
(Uniquement pour les nouvelles familles ou changement de compte)
- **Attestation de quotient familial CAF ou MSA**
- **PAI** (pour les enfants avec une pathologie particulière)
- **Avis de jugement** (en cas de séparation des parents)



Mon Compte

Une fois les documents transmis attendre la validation ou non par nos services

**Une fois les données remplies et les documents validés** : vous pouvez procéder aux inscriptions (cf guide d'utilisation)