



📢 OFFRE D'EMPLOI – COORDINATEUR(TRICE) DE L'ESPACE DE VIE SOCIALE GRAINES DE LIENS

- 📍 **Lieu** : Territoire du Moncouteantais (Deux-Sèvres)
- 📅 **Contrat** : CDI – 35h hebdomadaires annualisées
- 💼 **Prise de poste** : À partir du 1/10/2025
- 💰 **Rémunération** : 2 926€ brut/mois
- ✉️ **Candidatures à envoyer avant le 8 septembre 2025**

👥 Qui sommes-nous ?

L'Association Familles Rurales du territoire Moncouteantais, porteuse de l'Espace de Vie Sociale Graines de Liens, œuvre au quotidien pour favoriser les dynamiques de proximité, les solidarités locales et l'implication citoyenne. Elle anime un projet social au service des habitants et développe des partenariats pour renforcer le lien social sur le territoire.

🎯 Votre mission

Sous la responsabilité du Conseil d'Administration, vous porterez le projet de l'Espace de Vie Sociale Graines de Liens tout en coordonnant l'ensemble des activités de la structure et en accompagnant les dynamiques associatives du territoire.

🚀 Vos responsabilités principales

- ♦ Coordination de l'association :
 - Élaborer et mettre en œuvre le projet associatif et le projet social.
 - Développer des projets en lien avec les besoins des habitants.
 - Assurer la gestion administrative, financière et les ressources humaines.
 - Veiller à la bonne santé financière et rechercher les moyens nécessaires à l'existence pérenne.
 - Encadrer et animer l'équipe salariée et accompagner les bénévoles.
 - Représenter l'association auprès des partenaires et des institutions.
 - Développer la communication interne et externe de la structure.
- ♦ Développement des EVS du département :
 - Accompagner la création et l'animation des Espaces de Vie Sociale des Deux-Sèvres.
 - Animer un réseau départemental : temps d'échanges, accompagnement de projets, démarche SENACS.
 - Collaborer avec les partenaires locaux et institutionnels (CAF, collectivités...).

Profil recherché

Compétences et savoir-faire :

- Maîtrise de la gestion de projet et des démarches participatives.
- Solides compétences en gestion administrative, financière et en animation d'équipe.
- Connaissance du monde associatif, des politiques publiques, du rôle des collectivités.
- Capacités rédactionnelles, organisationnelles et relationnelles avérées.
- Force de proposition, autonomie, rigueur, sens de l'écoute et esprit collaboratif.

Formation et expérience :

- Formation souhaitée : Bac+2 minimum (BTS DATR, DESJEPS, DUT Carrières Sociales, Licence développement territorial...).
 - Expérience exigée : coordination de service ou direction adjointe d'une structure associative.
-

Conditions spécifiques

- Disponibilité ponctuelle en soirée (réunions).
 - Déplacements réguliers sur le territoire : permis B et véhicule personnel requis.
-

Candidature

Envoyez votre CV et lettre de motivation **avant le lundi 8 septembre 2025** à l'attention de Patrick Humeau et Anne Thibaud, Co-Présidents : coordination.grainesdeliens@famillesrurales.org
