

# FICHE D'AUTORISATIONS DIVERSES 2026

**(Une fiche par enfant)**

Je soussigné(e) .....

Représentant(e) légal(e) de l'enfant.....

## INTERVENTIONS CHIRURGICALES

- OUI  NON      Autorise le médecin à pratiquer une intervention chirurgicale avec anesthésie sur mon enfant en cas d'urgence.

## TRANSPORT LORS DES ACTIVITÉS

- OUI  NON      Autorise le personnel à transporter mon enfant dans leur véhicule personnel si besoin.

## DROIT A L'IMAGE

- OUI  NON      Autorise mon enfant à être filmé ou pris en photo dans le cadre des activités.
- OUI  NON      Autorise l'association à utiliser ces images sur ses plaquettes et documents.
- OUI  NON      Autorise l'association à diffuser ces images sur son site internet, les réseaux sociaux.
- OUI  NON      Autorise l'association à transmettre ces images aux mairies pour les bulletins municipaux.

## MAQUILLAGE

- OUI  NON      Autorise le personnel à maquiller mon enfant dans le cadre des activités.

## AUTORISATION DE SORTIE

- OUI  NON      Autorise mon enfant à rentrer seul, à pied ou à vélo, à la fin des activités.
- OUI  NON      Autorise mon enfant à se rendre à son activité sportive ou culturelle,  
Tous les ..... , à ..... h.....
- OUI  NON      Autorise mon enfant à rentrer accompagné des personnes suivantes :
- ....., (lien de parenté) .....
- ....., (lien de parenté) .....
- ....., (lien de parenté) .....

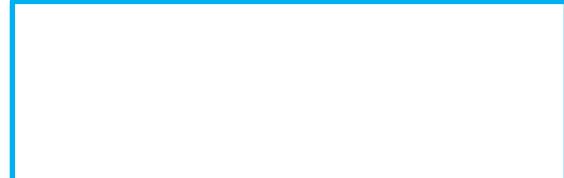
## ENVOI DES FACTURES PAR MAIL

- OUI  NON      Autorise l'association à m'envoyer les factures par mail, à l'adresse suivante :

.....@.....

Fait à : .....  
Le : ..... / ..... / .....

Signature



## FICHE DE VALIDATION 2026

Je soussigné(e) .....

Responsable de l'enfant .....

### VALIDATION DES INFORMATIONS SUR LE PORTAIL FAMILLES

- Atteste avoir vérifier, depuis mon espace personnel du Portail Familles, l'ensemble des informations, concernant mon dossier et que celles-ci sont correctes.
- Atteste avoir vérifier que les vaccins de mon enfant sont à jour (si une vaccination à lieu dans l'année, fournir une copie du carnet de vaccination mis à jour)

### VALIDATION DES INFORMATIONS POUR L'INSCRIPTION DE MON ENFANT

- M'engage à informer Colimaçon en cas de changements dans mon dossier.
- Atteste avoir lu et accepter le nouveau règlement intérieur 2026
- Atteste être à jour dans mes règlements avec l'accueil de loisirs
- Atteste que tous les documents ci-dessous ont été fournis
  - ↳ La fiche annuelle de renseignements à la première inscription
  - ↳ La fiche sanitaire avec la photocopie des vaccins du carnet de l'enfant à jour.
  - ↳ Une photocopie d'un justificatif d'ayant droit CAF ou MSA  
*(Si la case d'autorisation n'est pas cochée sur la fiche annuelle de renseignements)*
  - ↳ Un justificatif de droit de garde pour les enfants de parents séparés
  - ↳ La fiche d'autorisations diverses
  - ↳ Une attestation d'assurance relative à la responsabilité civile des parents
  - ↳ Un projet d'accueil individualisé pour les enfants porteurs d'un handicap (PAI)

Fait à : .....

Le ...../...../.....

Signature