



## FONCTIONNEMENT DE L'ACCUEIL

L'accueil périscolaire, organisé par l'Association Familles Rurales Einville et Environs, est ouvert du lundi au vendredi, les matins de 7h00 à 8h30, les temps méridiens de 11h30 à 13h00 et les soirs de 16h à 18h30, pour les enfants scolarisés dans les écoles d'EINVILLE-AU-JARD, ARRACOURT et MAIXE.

Les mercredis, un accueil modulable est proposé de 9h à 17h avec possibilité de bénéficier d'un accueil complémentaire dès 7h et jusqu'à 18h30.

L'accueil périscolaire est un accueil déclaré auprès du Service Départemental à la Jeunesse, à l'Engagement et aux Sports (SDJES) et est soumis à la réglementation en vigueur des Accueils Collectifs de Mineurs.

L'accueil et l'inscription de votre enfant ne sera effective qu'à réception de toutes les pièces dûment complétées suivantes :

- Dossier d'inscription
- Fiche sanitaire
- Règlement intérieur signé
- Planning d'inscription (1<sup>er</sup> mois)

## COORDONNEES

Pour l'ensemble des sites : inscriptions, désinscriptions, facturation, gestion et organisation des accueils...	<b>Association Familles Rurales Einville Et Environs</b> Adresse : 58 Grande Rue 54370 EINVILLE-AU-JARD  03.83.72 06 91 - 07.83.55.24.54 <a href="mailto:enfancejeunesse.einville@famillesrurales.org">enfancejeunesse.einville@famillesrurales.org</a>		
Pour les questions pédagogiques et les informations quotidiennes sur l'accueil de votre enfant	Accueil périscolaire d'Arracourt  Responsable de site  Caroline VERRAT	Accueil périscolaire d'Einville  Responsable de site  Clément CHASSATTE	Accueil périscolaire de Maixe  Responsable de site  Laëtitia KOCH

## TARIFS

### ACCUEIL PERISCOLAIRE – Tarifs à compter du 1<sup>er</sup> Mars 2023 Du lundi au vendredi (hors Mercredi)

	QF < 650 €	QF de 651 à 800 €	QF de 801 à 1 200 €	QF de 1 201 à 2 000 €	QF > 2 000 €
Accueil Matin (7h-8h30)	2.85 € / h		2.95 € / h		
Midi (11h30-13h ou 11h30 – 13h30)	1€*	5,60 €	5,75 €	5,85 €	5,95 €
Accueil Soir * (16h-18h30 ou 16h30-18h30)	2.85 € / h		2.95 € / h		

\*Première ½ non sécable pour permettre d'assurer le goûter des enfants puis facturation au ¼ d'heure.

	Tarifs 2023-2024		
	Régime CAF / MSA QF < 600*	Régime CAF / MSA QF < 800*	Régime CAF / MSA QF > 800
Matin (9h-12h00) ou Après-midi (14h-17h)	4.05 €	4.55 €	5.05 €
Matin-Midi (9h-14h) ou Midi-Après-midi (12h-17h)	9.70 €	10.20 €	10.70 €
Journée avec repas 9h-17h	13.75 €	14.75 €	15.75 €
Journée sans repas 9h – 12h / 14h-17h	8.10 €	9.10 €	10.10 €

\*Sous réserve de présentation de l'attestation CAF ou MSA.

L'adhésion à l'association Familles Rurales (23.50 € pour l'année 2023) est obligatoire pour bénéficier des services réguliers de l'association (accueils périscolaires, extrascolaires...). Une seule adhésion est valable pour toutes les activités de l'ensemble de la Famille et dans toutes les associations Familles Rurales.



## FACTURATION

Les factures seront envoyées mensuellement : chaque famille recevra sa facture en début du mois pour les inscriptions du mois précédent. Une facture commune à tous les enfants d'une même famille sera disponible sur le Portail Familles et pourra être imprimée et envoyée par voie postale sur demande.

## EQUIPE D'ANIMATION

Pour chaque site d'accueil périscolaire (Einville, Maixe et Arracourt), l'équipe d'animation sera composée d'un(e) responsable de site et d'animateurs qualifiés sous la responsabilité de la directrice de l'association et du Conseil d'Administration.

Sa composition respectera la réglementation en vigueur et ses taux d'encadrement, qui sont dans le cadre du Projet Educatif de Territoire (PEDT) :

-  1 animateur pour 14 enfants de moins de 6 ans.
-  1 animateur pour 18 enfants de plus de 6 ans.

Dans le cadre des Mercredis récréatifs, les taux d'encadrement seront de

- 1 animateur pour 10 enfants de moins de 6 ans
- 1 animateur pour 14 enfants de plus de 6 ans

## PEDAGOGIE

La volonté de l'association et de l'équipe d'animation est de proposer un accueil de qualité. Pour ce faire, l'équipe s'est attelée à définir certains objectifs visant à accompagner et répondre aux besoins des enfants accueillis. Ces objectifs sont inscrits dans le projet pédagogique à votre disposition dans la structure.

Cette année, l'équipe s'attachera à :

- *Favoriser l'épanouissement, l'autonomie, la responsabilisation et la socialisation des enfants,*
- *Permettre à chaque enfant de trouver sa place au sein des accueils proposés*
- *Transmettre à l'enfant les règles de vie en collectivité,*
- *Développer la curiosité de l'enfant.*
- *Favoriser l'implication des parents,*



NOM :

Date de Naissance :

Prénom :

Classe :



NOM :

Date de Naissance :

Prénom :

Classe :



NOM :

Date de Naissance :

Prénom :

Classe :

#### REGIME

Allocataire CAF (régime général) :

- NOM et Prénom du référent :
- N° d'allocataire :
- Quotient Familial :

Allocataire MSA :

- NOM et Prénom du référent :
- N° d'allocataire :
- Quotient Familial :

Autre Régime, précisez :.....

#### SITUATION FAMILIALE

Marié(e)

Célibataire

Pacsé(e)

Divorcé(e)

Couple

Veuf(ve)



NOM d'usage : NOM :  
Prénom : Qualité (père, mère, ...) :  
Adresse :  
Code postal : Ville :  
Téléphone fixe : Portable :  
Adresse mail :  
Profession : Téléphone professionnel :



NOM d'usage : NOM :  
Prénom : Qualité (père, mère, ...) :  
Adresse :  
Code postal : Ville :  
Téléphone fixe : Portable :  
Adresse mail :  
Profession : Téléphone professionnel :

## ASSURANCE

<b>Enfant 1</b>	<b>Enfant 2</b>	<b>Enfant 3</b>
Nom – Prénom : .....	Nom – Prénom : .....	Nom – Prénom : .....
<input type="checkbox"/> Responsabilité civile <input type="checkbox"/> Individuelle accident	<input type="checkbox"/> Responsabilité civile <input type="checkbox"/> Individuelle accident	<input type="checkbox"/> Responsabilité civile <input type="checkbox"/> Individuelle accident
Compagnie d'assurance : .....	Compagnie d'assurance : .....	Compagnie d'assurance : .....
Numéro de contrat : .....	Numéro de contrat : .....	Numéro de contrat : .....

### AUTORISATION DE SORTIE

*A noter : les enfants ne seront remis aux personnes autorisées que sur présentation d'une carte d'identité. De plus, il est conseillé de prévenir l'accueil lorsqu'il sera prévu que ces personnes viennent rechercher l'enfant. Concernant les personnes mineures, une autorisation spécifique sera demandée pour récupérer l'enfant.*

Enfant 1	Enfant 2	Enfant 3
NOM : Prénom :	NOM : Prénom :	NOM : Prénom :
Autorisé à rentrer seul : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Autorisé à rentrer seul : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Autorisé à rentrer seul : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Mon(mes) enfant(s) ne pourra(ont) quitter l'accueil que s'il(s) est(sont) accompagné(s) de :		
NOM, Prénom et qualité : .....		
NOM, Prénom et qualité : .....		
NOM, Prénom et qualité : .....		

Je soussigné ....., assume l'entière responsabilité de cette autorisation et décharge l'association Familles Rurales Einville et Environs de toutes responsabilités après la sortie de l'accueil.

### AUTORISATION DE PHOTOGRAPHIE

Je soussigné ....., autorise les représentants de l'Association Familles Rurales Einville et Environs à publier et utiliser les photos, les films et les enregistrements audio sur lesquelles figurent mon (mes) enfant(s) prises dans le cadre des activités périscolaire ou extrascolaire, pour l'année 2022-2023, soit du 01/09/22 au 07/07/23.

Celles-ci pourront être utilisées pour tout support d'information relatif à la promotion des activités organisées par l'association Familles Rurales ou sur tout autre support (Internet, revues, supports municipaux ou autre support de presse, ...).

A noter que ces prises de vue ne pourront être ni vendues, ni utilisées à d'autres fins que celles mentionnées ci-dessus.

Enfant 1	Enfant 2	Enfant 3
NOM : Prénom :	NOM : Prénom :	NOM : Prénom :
<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

## AUTORISATION DE VOYAGE ET TRANSPORT

Je soussigné ....., autorise mon(mes) enfant(s) à voyage en transport individuel (voiture ...) :

Enfant 1	Enfant 2	Enfant 3
NOM : Prénom :	NOM : Prénom :	NOM : Prénom :
<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

Je soussigné ....., autorise mon(mes) enfant(s) à voyage en transport collectif (bus, ...) :

Enfant 1	Enfant 2	Enfant 3
NOM : Prénom :	NOM : Prénom :	NOM : Prénom :
<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

## AUTORISATION D'URGENCE

Je soussigné ..... autorise les responsables de Familles Rurales Einville et Environs à présenter mon(mes) enfant(s) ..... à un médecin en cas de soin à donner d'urgence et si nécessaire sous anesthésie, ainsi qu'à le laisser sous la responsabilité de l'accompagnateur à sa sortie. Je m'engage à rembourser les frais médicaux, chirurgicaux et pharmaceutiques éventuels.

Coordonnées des personnes à contacter en cas d'incapacité à joindre les parents :

NOM : Prénom :	Téléphone : Qualité :
NOM : Prénom :	Téléphone : Qualité :
NOM : Prénom :	Téléphone : Qualité :

## SIGNATURE

Je soussigné ....., en ma qualité de ..... de(s) l'enfant(s) ....., certifie exactes les informations remplies dans les autorisations de sortie, de photographie, de voyage et transport et d'urgence.

Fait à :  
Le :

Signature :



# FICHE SANITAIRE DE LIAISON

## 1 - ENFANT

NOM : \_\_\_\_\_

PRÉNOM : \_\_\_\_\_

DATE DE NAISSANCE : \_\_\_\_\_

GARÇON       FILLE

DATES ET LIEU DU SÉJOUR :

CETTE FICHE PERMET DE RECUEILLIR DES INFORMATIONS UTILES PENDANT LE SÉJOUR DE L'ENFANT ; ELLE ÉVITE DE VOUS DÉMUNIR DE SON CARNET DE SANTÉ ET VOUS SERA RENDUE À LA FIN DU SÉJOUR.

## 2 - VACCINATIONS (se référer au carnet de santé ou aux certificats de vaccinations de l'enfant).

VACCINS OBLIGATOIRES	oui	non	DATES DES DERNIERS RAPPELS	VACCINS RECOMMANDÉS	DATES
Diphtérie				Hépatite B	
Tétanos				Rubéole-Oreillons-Rougeole	
Poliomyélite				Coqueluche	
<b>Ou</b> DT polio				Autres (préciser)	
<b>Ou</b> Tétracoq					
BCG					

SI L'ENFANT N'A PAS LES VACCINS OBLIGATOIRES JOINDRE UN CERTIFICAT MÉDICAL DE CONTRE-INDICATION

ATTENTION : LE VACCIN ANTI-TÉTANIQUE NE PRÉSENTE AUCUNE CONTRE-INDICATION

## 3 - RENSEIGNEMENTS MÉDICAUX CONCERNANT L'ENFANT

L'enfant suit-il un **traitement médical** pendant le séjour ? oui  non

Si **oui** joindre une **ordonnance** récente et les **médicaments** correspondants (*boîtes de médicaments dans leur emballage d'origine marquées au nom de l'enfant avec la notice*)

Aucun médicament ne pourra être pris sans ordonnance.

L'ENFANT A-T-IL DÉJÀ EU LES MALADIES SUIVANTES ?

RUBÉOLE OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	VARICELLE OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	ANGINE OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	RHUMATISME ARTICULAIRE AIGÛ OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	SCARLATINE OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>
COQUELUCHE OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	OTITE OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	ROUGEOLE OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	OREILLONS OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	

ALLERGIES : ASTHME      oui  non

MÉDICAMENTEUSES      oui  non

ALIMENTAIRES      oui  non

AUTRES.....

PRÉCISEZ LA CAUSE DE L'ALLERGIE ET LA CONDUITE À TENIR (si automédication le signaler)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



**INDIQUEZ CI-APRÈS :**

LES **DIFFICULTÉS DE SANTÉ** (MALADIE, ACCIDENT, CRISES CONVULSIVES, HOSPITALISATION, OPÉRATION, RÉÉDUCATION) EN PRÉCISANT LES DATES ET LES **PRÉCAUTIONS À PRENDRE**.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**4 - RECOMMANDATIONS UTILES DES PARENTS**

VOTRE ENFANT PORTE-T-IL DES LENTILLES, DES LUNETTES, DES PROTHÈSES AUDITIVES, DES PROTHÈSES DENTAIRES, ETC...  
PRÉCISEZ.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**5 - RESPONSABLE DE L'ENFANT**

NOM ..... PRÉNOM .....

ADRESSE (PENDANT LE SÉJOUR).....  
.....

TÉL. FIXE (ET PORTABLE), DOMICILE : ..... BUREAU : .....

NOM ET TÉL. DU MÉDECIN TRAITANT (FACULTATIF).....

*Je soussigné, ..... responsable légal de l'enfant, déclare  
exacts les renseignements portés sur cette fiche et autorise le responsable du séjour à prendre, le cas échéant,  
toutes mesures (traitement médical, hospitalisation, intervention chirurgicale) rendues nécessaires par l'état de  
l'enfant.*

Date : Signature :

**A REMPLIR PAR LE DIRECTEUR A L'ATTENTION DES FAMILLES**

COORDONNÉES DE L'ORGANISATEUR DU SÉJOUR OU DU CENTRE DE VACANCES

.....  
.....  
.....

**OBSERVATIONS**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**INSCRIPTIONS ANNUELLES**

Il est possible d'inscrire votre(vos) enfant(s) directement à l'année. Pour ce faire, il vous suffit de compléter le planning ci-dessous :

		<b>Lundi</b>	<b>Mardi</b>	<b>Mercredi</b>	<b>Jeudi</b>	<b>Vendredi</b>
<b>Enfant 1</b>	Matin	h	h		h	h
	Midi					
	Soir	h	h		h	h
<b>Enfant 2</b>	Matin	h	h		h	h
	Midi					
	Soir	h	h		h	h
<b>Enfant 3</b>	Matin	h	h		h	h
	Midi					
	Soir	h	h		h	h

**BUS SCOLAIRE**

Transport en Bus :  <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Ligne de bus :  .....
---	-----------------------------

**FACTURATION**

Pour la facturation, souhaitez-vous recevoir vos factures :

- Uniquement par le Portail Familles
- Par mail à l'adresse : .....
- Par courrier



L'adhésion à l'association Familles Rurales de 23.50 € est obligatoire. Elle est valable pour l'ensemble de la Famille et des activités, dans toutes les associations Familles Rurales de France.

Celle-ci sera facturée automatiquement chaque année.

## MODALITÉS D'INSCRIPTION

Afin d'assurer les meilleures conditions de sécurité et d'accueil, aucun enfant ne pourra être accueilli sans un dossier d'inscription complet.

Une fois la première inscription réalisée, l'association vous transmettra les identifiants nécessaires pour accéder au Portail Familles et ainsi pouvoir finaliser votre inscription, gérer vos informations, vos réservations et vos règlements avec facilité.

## NOUVEAU

Pour vous accompagner dans l'ensemble de vos démarches, l'Association a mis en place un lieu unique pour les inscriptions, la facturation, les annulations, l'utilisation de l'application ou pour toute information complémentaire.

Vous pouvez dorénavant joindre le **secrétariat Enfance Jeunesse au 07 83 55 24 54 – [enfancejeunesse.einville@famillesrurales.org](mailto:enfancejeunesse.einville@famillesrurales.org)** ou directement dans les locaux de l'association, **58 Grande Rue à Einville.**

## DELAIS D'INSCRIPTION

L'inscription pour les accueils matin ou soir devront se faire **au plus tard la veille avant 16h.**

Contraints par la commande des repas, les inscriptions pour le temps de midi devront être réalisées **au moins 7 jours à l'avance.**

Afin de veiller à la sécurité maximum pour la prise en charge de vos enfants, il est **indispensable que les inscriptions et/ou annulations soient transmises au secrétariat, 58 Grande Rue à Einville – 07 83 55 24 54 – [enfancejeunesse.einville@famillesrurales.org](mailto:enfancejeunesse.einville@famillesrurales.org)** et non à l'équipe d'animation ou à l'enseignant de votre enfant.

## FACTURATION ACCUEIL PÉRISCOLAIRE

Pour éviter les frais trop importants pour les Familles, l'Association facture au ¼ d'heure de garde pour les accueils du matin et du soir (première ½ non sécable pour permettre d'assurer le goûter des enfants puis facturation au ¼ d'heure).

**Tout quart d'heure entamé est dû.**

Les annulations aux différents accueils pourront se faire sur le Portail Familles la veille avant 16 heures.

**ATTENTION** : en cas d'absence imprévue et justifiée (maladie, absence imprévue d'un enseignant...), l'annulation pourra être prise en compte le jour même **avant 8h30** auprès du secrétariat de l'association.

Il est impératif d'annuler l'inscription de votre enfant. En cas d'absence non justifiée et/ou sans annulation avant dans les délais prévus, **l'accueil sera facturé.**

Votre facture mensuelle sera disponible sur le Portail Familles, le 5 du mois suivant. Celle-ci est à régler à réception. Vous pouvez régler directement par Carte Bancaire via le Portail Familles ou en chèques CESU, ANCV, chèque bancaire, espèces ou virement.

**ATTENTION** : Les règlements de l'ensemble des sites sont à réaliser auprès du secrétariat Enfance Jeunesse de l'Association : 58 Grande Rue à Einville. Pour toute questions sur la facturation, l'association reste joignable au **07 83 55 24 54 – [enfancejeunesse.einville@famillesrurales.org](mailto:enfancejeunesse.einville@famillesrurales.org)**

**IMPORTANT** : *crédit d'impôts possible pour frais de garde des jeunes enfants (-6 ans), justificatif disponible dans votre espace, rubrique Finances.*

**Attention au retard de paiement :** Sans règlement malgré les rappels, votre/vos enfant(s) ne pourront plus être accueilli. Si vous êtes en difficultés, n'hésitez pas à prendre contact rapidement avec l'Association afin de trouver ensemble les meilleures solutions (échancier, aides complémentaires...).

A défaut de règlement, l'Association se réserve le droit de ne plus accueillir le ou les enfants.

## SANTE ET SECURITE

Afin d'assurer la sécurité de chacun, aucun enfant ne pourra être accueilli en cas de maladie contagieuse. En fonction de l'évolution de la situation sanitaire, l'Association mettra en place le protocole en vigueur qui devra être respecté par chaque enfant accueilli.

En cas de maladie non contagieuse et nécessitant un traitement, celui-ci pourra lui être donné **uniquement** sur présentation de l'ordonnance correspondante. Aucun traitement médical ne sera administré sans l'ordonnance d'un médecin et les médicaments dans leur emballage d'origine annoté au nom de l'enfant.

Afin que l'équipe puisse réagir en fonction des besoins de votre enfant, en cas d'allergie, notamment alimentaire, un certificat médical et/ou un protocole d'accueil individualisé (PAI) pourra être demandé à l'inscription. N'hésitez pas à prendre rendez-vous en amont avec le responsable du site pour en échanger.

Un registre d'infirmerie est tenu à jour. Tous les incidents survenus y seront enregistrés et seront signalés aux Parents lors de leur arrivée s'il s'agit d'incident bénin ou en temps réel si celui-ci le nécessite.

En cas d'accident ou de situation qui nécessiterait une réaction urgente pour la santé de votre enfant, l'équipe de direction, conformément à la réglementation en vigueur pour ce type de structure, s'engage à assurer les étapes suivantes :

- A protéger l'enfant
- A alerter les Secours, l'Association et les parents
- A assurer une présence permanente auprès de l'enfant jusqu'à l'arrivée des secours et des parents

Si la situation n'est pas une urgence pour la vie de l'enfant (fièvres, chute...), les parents seront informés afin de définir ensemble la meilleure organisation et pouvoir venir le chercher s'ils le peuvent.

A la fin de chaque accueil, les enfants ne pourront être confiés qu'aux responsables légaux ou aux personnes dont le nom est précisé par les parents sur le dossier.

## VIVRE ENSEMBLE

Familles Rurales Einville et Environs pense ses accueils périscolaires et extrascolaires comme des lieux de vie où les enfants vont pouvoir évoluer et vivre des expériences sociales importantes.

Les équipes ont plaisir à imaginer des projets, des jeux et des organisations qui leur permettent d'évoluer au mieux dans leur environnement et de profiter de leur accueil. La journée des enfants est parfois longue, il est donc important de proposer des activités, libres ou accompagnées, qui respectent le rythme de chacun.

L'association reste vigilante à permettre à chaque enfant de trouver sa place au sein des accueils. Il est donc imaginable de construire un accueil adapté à des besoins spécifiques si nécessaire et dans la mesure du possible, notamment pour les enfants en situation de handicap. N'hésitez pas à en échanger avec les professionnels.

Comme tout espace collectif, il s'appuie néanmoins sur des règles de bien vivre ensemble. Aussi, il est demandé à chaque enfant de respecter l'ensemble des personnes (adultes et enfants) et du matériel qui est mis à leur disposition.

Les enfants sont sous la responsabilité des responsables de site, qui sont chargés de poser le cadre et de prendre les décisions nécessaires au bien-être et à la sécurité de chacun.

Les enfants sont tenus de respecter les règles de fonctionnement et de vie fixées par l'équipe éducative.

Afin de proposer un accueil de qualité, les enfants doivent s'interdire tout geste ou parole qui porterait atteinte aux autres enfants et aux personnes chargées de l'encadrement.

En cas de dégradation, la réparation des dommages sera à la charge de la Famille.

Si le comportement d'un enfant venait à perturber gravement et de façon durable le fonctionnement et la vie collective de l'accueil, les parents et la direction de l'association en seront avertis. Une rencontre pourra être

proposée pour en échanger et trouver ensemble une solution qui convienne tant à l'enfant qu'au fonctionnement de l'accueil.

Toutefois, si le comportement persiste, une exclusion pourra être décidée par l'association dans un souci de protection des autres enfants et du fonctionnement.

## PEDAGOGIE

Chaque accueil s'appuie sur un projet pédagogique. Celui-ci précise à la fois les conditions d'accueil, les valeurs de l'association et l'organisation tout au long de l'année. Il reste disponible sur demande auprès des responsables de site.

Familles Rurales Einville et Environs est affiliée à la Fédération Départementale Familles Rurales et souhaite s'associer aux différents acteurs du territoire. Certaines actions pourront donc être organisées en collaboration avec d'autres structures ou autour de différents projets.

## OBJETS PERSONNELS

Les appareils électroniques (téléphones portables, appareils multimédias, jeux vidéo...) sont strictement interdits durant les temps d'accueil.

L'équipe ne peut être tenue responsable de la perte ou casse des jouets et objets personnels apportés par les enfants durant les temps d'accueil.

Il est vivement conseillé de marquer les vêtements et sacs des enfants à leur nom pour éviter toute confusion et faciliter la restitution en cas d'oubli.

## PERSONNEL

Les équipes des différents accueils périscolaires et extrascolaires du Sânon sont constituées de personnels formés (BPJEPS, BAFA, BAFA et CAP Petite Enfance, CQP...) en respect de la réglementation en vigueur, imposée par le Service Départemental de la Jeunesse, de l'Engagement et des Sports (SDES).

## QUELS CONTACTS ?

- Pour toute inscription / désinscription / accès au Portail Familles / questions diverses liées à la facturation, aux règlements, à la gestion et au fonctionnement global des accueils et projets périscolaires du Sânon se feront désormais **impérativement** sur un lieu unique pour l'ensemble des 3 sites (Einville, Maixe et Arracourt).

**Attention** : Par mesure de sécurité pour votre/vos enfant(s) et du service et par respect du fonctionnement de l'association, **aucune inscription et/ou annulation ne sera prise en compte par un autre biais**. L'Association décline toute responsabilité pour la non prise en charge de votre demande en cas de transmission de l'information par un autre biais.

07 83 55 24 54 – [enfancejeunesse.einville@famillesrurales.org](mailto:enfancejeunesse.einville@famillesrurales.org)

- L'équipe reste disponible pour échanger quotidiennement avec les parents sur le déroulement de la journée de leur enfant mais aussi sur des préoccupations ou des questions plus précises que vous pourriez avoir. N'hésitez pas à prendre contact ou rendez-vous avec le responsable de site si vous en ressentez le besoin ! Pour toute question liée au déroulement de la journée, du fonctionnement d'un site... vous un contact direct avec les équipes pédagogiques vous sera transmis dès la rentrée.

---

Coupon à compléter et à remettre avec le dossier d'inscription de votre enfant

Je soussigné(e) Mr ou Mme..... atteste avoir pris connaissance du présent règlement concernant l'activité périscolaire.

Fait à ..... Le ...../...../.....

Signatures des parents :