

GUIDE POUR VOUS AIDER A FAIRE VOTRE DOSSIER D'INSCRIPTION

*DOSSIER INCOMPLET =
INSCRIPTION IMPOSSIBLE*

1

Connectez-vous sur le Portail Familles :

<https://famillesrurales-fd.portail-defi.net/>

avec les identifiants et le mot de passe transmis par email dès l'ouverture de votre compte



Pensez à vérifier vos spams

2

Créez un nouvel enfant dans « mon compte » :



Mon Compte

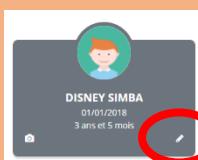
Et attendre la validation par nos services

3

Mettez à jour les informations :

Liées à tous les membres de la famille (parents et enfant)
Dans l'onglet « mon compte »

Cliquer sur le crayon pour modifier les données



3 onglets doivent être **obligatoirement** remplis :

- La fiche d'informations
- Les personnes autorisées ou non à récupérer l'enfant
- La fiche médicale

FICHE D'INFORMATIONS

PERSONNES AUTORISÉES

FICHE MÉDICALE



PHOTOS IDENTITE NECESSAIRE

4

Intégrer dans l'onglet « mes alertes »

les documents obligatoires dans la bonne catégorie



Mes Alertes (3)

Pièce n° 1

Attestation Validation du dossier administratif de l'année scolaire concernée

- A télécharger dans l'onglet : « accueil » puis « consulter les documents »
- A remplir



Pièce n° 2

Vaccinations

Avec le nom de l'enfant sur chaque page

Pièce n° 3

Justificatif de domicile
(Datant de moins de trois mois)
Ex : facture EDF...

Pièce n° 4

Attestation d'assurance en responsabilité civile (concernant l'année d'inscription)

5

Intégrer dans l'onglet « transmettre des documents » :

- Autorisation de prélèvements + RIB
(Uniquement pour les nouvelles familles ou changement de compte)
- Attestation de quotient familial CAF ou MSA
- PAI (pour les enfants avec une pathologie particulière)
- Avis de jugement (en cas de séparation des parents)



Mon Compte

Une fois les documents transmis attendre la validation ou non par nos services

Une fois les données remplies et les documents validés : vous pouvez procéder aux inscriptions (cf guide d'utilisation)