



# Association COPAIN-COPINE

*Accueil périscolaire et Accueil de loisirs*

56 route de Curtafond 01310 CONFRANCON

04.74.25.22.53 - [copain-copine01@orange.fr](mailto:copain-copine01@orange.fr)



## **REGLEMENT INTERIEUR**

Copain-Copine est une association gérée par des membres élus, tous bénévoles.

Elle a pour vocation de proposer aux familles la garde de leurs enfants avant et après l'école. Elle organise des centres de loisirs les mercredis et pendant les vacances scolaires.

La structure a une capacité d'accueil de 72 enfants. Ceux-ci sont âgés de 3 à 12 ans. En périscolaire, ils sont scolarisés sur le R.P.I. de Confrançon-Curtafond. Pour les centres de loisirs, l'accueil est élargi aux enfants des communes avoisinantes.

L'équipe d'encadrement est composée d'une directrice et d'animateurs diplômés salariés.

### **1 - Fonctionnement / Horaires**

Les locaux de la garderie se situent dans la ferme communale à Confrançon, et l'accueil se déroule selon les modalités suivantes :

#### **- Accueil périscolaire :**

Le lundi, mardi, jeudi et vendredi, hors vacances scolaires

De 7 H 00 à 8 H 30 et de 16 H 00 à 18 H 45, école de Confrançon

de 16 H 30 à 18 H 45, école de Curtafond

Le goûter est fourni par les parents, l'association offre la boisson.

#### **- Accueil de loisirs :**

. Le mercredi : soit en journée de 7 H 00 à 18 H 45

soit en ½ journée sans repas : de 7 H 00 à 11 H 45 ou de 13 H 15 à 18 H 45

soit en ½ journée avec repas : de 7 H 00 à 13 H 15 ou de 11 H 45 à 18 H 45

Les activités sont programmées de 9 H 00 à 17 H 00.

. Les vacances scolaires (Toussaint, Hiver, Printemps et mois de Juillet):

Du lundi au vendredi de 7 H 00 à 18 H 45.

Le goûter est compris dans le prix de la journée.

En cas de faible affluence lors d'une ou plusieurs journées du centre de loisirs, la directrice pourra solliciter les parents concernés pour moduler les horaires d'ouverture et/ou de fermeture.

### **2 - Assurances**

L'association COPAIN-COPINE souscrit une assurance responsabilité civile et individuelle auprès des Assurances SMACL.

Pour bénéficier de cette couverture et accéder au service de garde, chaque famille utilisatrice doit impérativement posséder la carte d'adhésion à l'association (cf §3).

Cette assurance ne couvre que les accidents survenus dans l'enceinte de la structure ou au cours du trajet école-garderie dès la prise en charge des enfants par les animateurs. L'association COPAIN-COPINE ne peut en aucun cas être tenue pour responsable des accidents pouvant survenir hors de celle-ci, que les enfants aient été pris en charge par leurs parents ou par les personnes à qui ils ont été confiés, ou encore s'ils rentrent seuls.

### **3 - Adhésions / Inscriptions**

*Rappel* : Pour qu'un enfant puisse être accueilli, il faut que la famille ait auparavant adhéré à l'association. Ceci implique le règlement de la cotisation et l'acceptation du présent règlement. Outre l'assurance, une partie (les trois quarts) de la cotisation va à Familles Rurales, fédération à laquelle nous sommes affiliés.

Une permanence est organisée en début d'année scolaire, de manière à centraliser le recueil des adhésions des familles utilisatrices. Ces adhésions peuvent être souscrites en cours d'année.

Liste des documents à fournir au moment de l'inscription :

- Fiche d'inscription.
- Fiche sanitaire de liaison.
- Numéro d'allocataire (CAF, MSA).
- Autorisations parentales.

**- Pour l'accueil de loisirs des vacances scolaires**, les inscriptions sont prises exclusivement lors de la permanence organisée par la directrice et les membres du conseil d'administration, dans la quinzaine qui précède le début du centre.

**Attention** : Afin de respecter les normes d'encadrement et/ou ne pas dépasser l'agrément pour les locaux, ou bien tout simplement pour garantir un minimum de sécurité (lors des sorties, par exemple), nous pouvons être amenés à ne pas accueillir certains enfants. Les places sont attribuées dans l'ordre d'arrivée des fiches d'inscription.

**- Pour l'accueil de loisirs du mercredi**, chaque enfant doit être inscrit **avant le vendredi soir**. Toute annulation (maladie etc...) doit impérativement être signalée au plus tôt au 04.74.25.22.53, répondeur après 18 H 45. A défaut, l'inscription prévue sera facturée à la famille.

**- Pour l'accueil périscolaire**, aucune réservation préalable n'est nécessaire, *sous réserve des places disponibles dans le cadre fixé par la législation*. Aussi, dans le cas d'une affluence supérieure à celle autorisée, nous pourrions être contraints de ne pas accepter certains enfants. La priorité serait alors donnée à ceux habitant Confrançon.

### **4 - Remise de l'enfant**

Les enfants ne pourront être rendus qu'aux personnes qui les ont confiés à l'association, ou à des personnes dûment désignées par elles au moment de l'inscription.

A ce titre, et dans un souci de sécurité, ces personnes doivent pouvoir présenter des documents attestant de leur identité.

### **5 - Responsabilités / Transport de l'enfant**

- Pour l'**accueil périscolaire**, le transport des enfants de la garderie jusqu'à l'école, et de l'école jusqu'à la garderie, est assuré par :

- . les animateurs (exceptionnellement remplacés par un membre bénévole de l'association), pour les enfants de l'école de Confrançon.
- . le car scolaire, pour les enfants scolarisés à Curtafond.

- Pour l'**accueil de loisirs**, les enfants sont amenés et repris par les parents ou les personnes désignées (*comme précisé au §4*).

- La responsabilité de la structure prend effet au moment de la prise en charge des enfants, soit amenés par les parents (matin), soit directement à l'école (maternelle, le soir), soit encore à la descente du car (matin et soir).

Elle prend fin à la remise de l'enfant, soit à l'école (matin), soit aux parents (soir), suivant les modalités définies au §4.

- D'une manière générale, les animateurs ne peuvent pas administrer de médicaments aux enfants. Très exceptionnellement, pour les traitements prescrits par les médecins, les parents doivent fournir :
  - les médicaments
  - l'ordonnance établie par le médecin
  - une décharge rédigée et signée par la famille autorisant le personnel de la garderie à administrer le traitement.

## 6 - Tarifs et paiement

### 6.1 Tarifs

- **Adhésion** pour l'année scolaire : **27,00 €** par famille

— Pour le périscolaire : facturation au ¼ heure, et ce, dès la prise en charge, soit :

- Le matin : jusqu'à **8 H 30**
- L'après midi : dès **16 H 00** ou **16 H 30**

**Tout ¼ heure commencé est dû.**

- Afin de permettre l'accès aux services proposés aux familles avec des revenus modestes, la **tarification est modulée en fonction des ressources**. Elle est basée sur le Quotient Familial de la Caisse d'Allocations Familiales. Notre structure a obtenu une habilitation de C.A.F. de l'Ain pour consulter le Q.F. des familles sur le site Mon Compte Partenaire. Copain-Copine ne consulte ce site que pour les familles qui l'ont explicitement autorisée à le faire au moment de l'inscription. Le Q.F. pouvant varier au cours d'année scolaire, la famille pourra être versée dans une autre tranche tarifaire. Si une famille ne souhaite pas nous autoriser à le consulter, elle sera automatiquement placée dans la tranche la plus élevée.

Période =>	Périscolaire	Mercredis		Mercredis et Vacances scolaires
Unit =>	heure	½ journée <b>sans</b> repas	½ journée <b>avec</b> repas	Journée complète
Tarif QF ≤ 900	2,60 €	6,50 €	13,00 €	18,00 €
Tarif QF > 900	2,92 €	7,00 €	13,50 €	19,00 €

Notes :- Ces tarifs comprennent les aides CAF ou MSA qui sont déjà déduites.

- Un supplément peut occasionnellement être demandé (voyage en car, entrée parc de loisirs, par exemple).
- Les tarifs peuvent être revus en cours d'année.

Pour tout dépassement de l'heure de fermeture de la structure (enfant repris après 18 H 45), un forfait d'un montant de **5,00 €** est facturé en sus, sauf cas de force majeure justifié.

En cas d'abus manifeste de ces dépassements (en fréquence ou en amplitude), une concertation sera organisée avec les parents. En l'absence d'accord, le bureau de Copain-Copine pourra radier la famille concernée, dont le (ou les) enfant(s) ne pourra(ont) alors plus être accueilli(s).

### 6.2 Paiement

- **Périscolaire et accueil de loisirs du mercredi :**

La facture est donnée aux parents à la fin de chaque mois. Le règlement est exigible dès réception, et jusqu'au 10 du mois suivant. En cas de non paiement le 20, **une majoration de 10 %** du montant de la facture impayée sera automatiquement ajoutée à la facture suivante.

Ce règlement peut se faire en chèque CESU.

#### - **Accueil de loisirs des vacances scolaires :**

Le règlement s'effectue à l'avance, au moment de l'inscription. Dans le cas où un enfant inscrit ne participe finalement pas au centre, le règlement reste acquis, sauf sur justificatif médical ou autre. A défaut de paiement à l'inscription, l'enfant pourra ne pas être accueilli.

Possibilité de régler en Chèques Vacances.

### **7 - Direction - Animation**

La direction de la structure est confiée par l'association à Marie-Laure Louvet, titulaire du B.A.F.D., avec l'agrément de la P.M.I.

Si, pour une raison quelconque, un animateur était indisponible, les membres du conseil d'administration de l'association prendraient les dispositions nécessaires pour assurer l'accueil des enfants.

### **8 - Place des familles**

Les parents peuvent rencontrer la directrice et les animateurs pour échanger des idées concernant l'aspect **pédagogique** de l'accueil des enfants. Pour toute question concernant l'**organisation** de la structure (horaires, tarification,...), ils peuvent s'adresser aux membres bénévoles du conseil d'administration.

L'association COPAIN-COPINE est gérée par des bénévoles. Les parents peuvent participer à la bonne marche de l'association en se rendant disponibles en certaines occasions. Ils sont également invités à faire des propositions, notamment au cours de l'Assemblée Générale.

### **9 - Assemblée Générale**

L'association s'engage à réunir les parents utilisateurs et les bénévoles au moins une fois par an.

Elle y fait notamment un compte-rendu du fonctionnement de COPAIN-COPINE. Par ailleurs, elle présente l'activité pour l'année à venir (projet éducatif, animations,...), et soumet à l'approbation des adhérents présents des propositions dans le but de modifier ou compléter le règlement intérieur.

Les parents désireux d'intégrer le conseil d'administration peuvent se faire connaître à cette occasion.

### **10 - Mesures disciplinaires**

- Toute atteinte à l'intégrité physique ou morale des autres enfants ou adultes peut donner lieu à des réprimandes et à des sanctions, qui seront portées à la connaissance des familles.
- Il est permis d'isoler momentanément de ses camarades, et sous surveillance, un enfant difficile ou dont le comportement peut être dangereux pour lui ou pour les autres.
- Afin d'éviter tout problème, il est souhaitable que les enfants n'apportent aucun jeu ou objet personnel.
- L'association se réserve le droit de refuser un enfant qui ne respecterait pas le présent règlement.

### **11 - Site**

Nous avons mis en place un site internet, avec la participation de Familles Rurales, afin de nous faire connaître. Régulièrement les informations nous concernant comme les manifestations que nous organisons, les accueils de loisirs, les articles de presse (photos de vos enfants)... seront actualisés.  
<http://www.famillesrurales.org/copain-copine/index.php>

*Règlement validé le : 27 novembre 2018*

*La présidente.*