

## GUIDE D'UTILISATION

### Etape 1 : Accéder à l'espace familles

Accéder à l'espace Familles en vous connectant via internet au site (adresse figurant sur le courrier d'informations) :

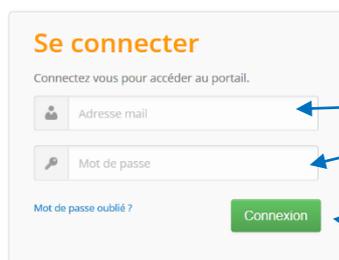
<https://chateaulesfarfadets.portail-defi.net/>

Vous découvrez alors la page d'accueil du site :



### Etape 2 : Se connecter à l'espace familles

Cliquer sur l'icône  vous obtenez une nouvelle fenêtre dans laquelle vous renseignez votre identifiant ainsi que votre mot de passe (délivrés lors de votre inscription)

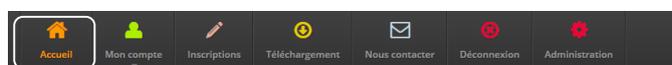


Remplissez les champs

Puis cliquez sur « Connexion »

### Etape 3 : Utiliser l'espace familles : les onglets

- 1. Onglet « Accueil »** (suite à votre connexion, vous accédez directement à la page d'accueil)



Vous êtes connecté en tant que sur la structure **AL VALDAHON**  
Bienvenue sur l'Espace Familles de Valdahon

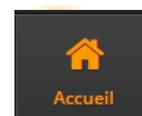
Cet espace dédié aux familles vous permettra de :

- Consulter ou modifier certaines informations administratives de votre Compte Famille
- Consulter ou télécharger vos factures et règlements
- Faire une demande d'inscription ou de désinscription pour certaines activités
- Payer vos factures directement en ligne par carte bancaire si vous n'avez pas opté pour le prélèvement automatique (à venir)

TOUTES CES OPERATIONS SONT DES DEMANDES ET SONT SOUMISES A VALIDATION

VOUS SEREZ AVERTI PAR MAIL DE L'ACCEPTATION OU DU REFUS

Le guide d'utilisation de ce site se trouve dans l'Onglet "Téléchargement"



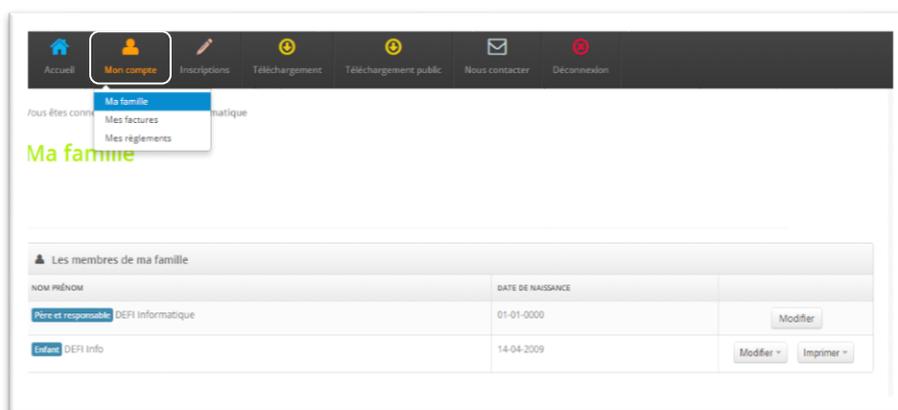
Cet onglet vous permettant de revenir à la page d'accueil à tout moment.

## 2. Onglet « Mon compte »

« Ma famille »

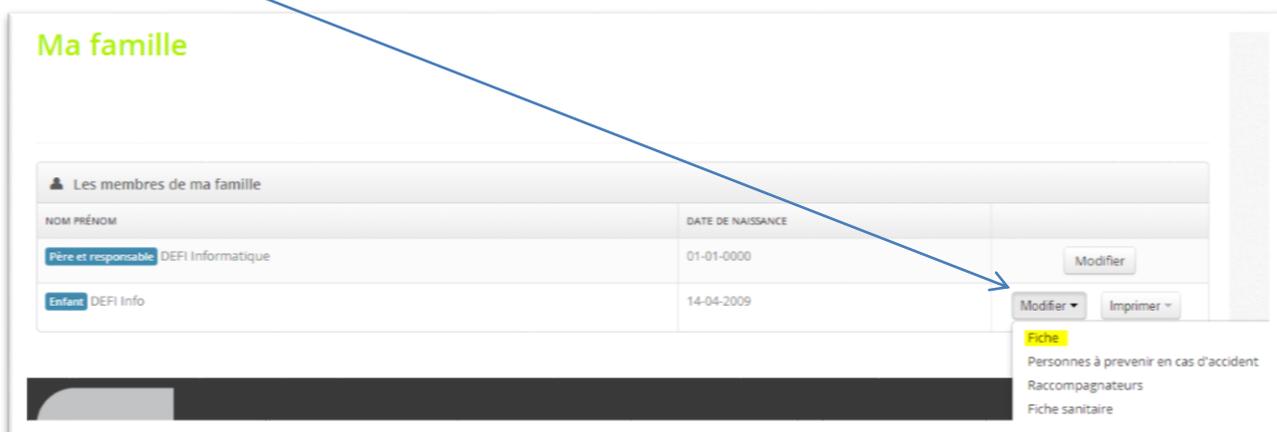


Onglet vous permettant de consulter les informations de votre famille, et si besoin, de modifier vos informations.



### Pour modifier vos informations

Cliquez sur « Modifier »

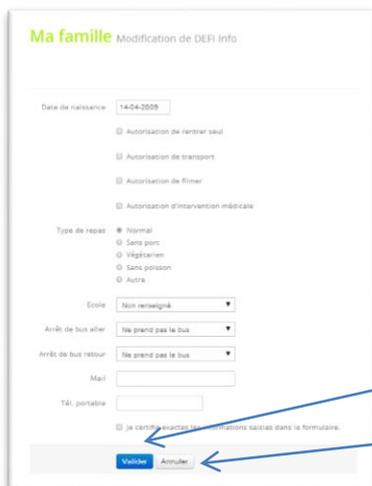


Dans le menu déroulant, choisissez ce que vous voulez modifier :

- Fiche
- Personnes à prévenir en cas d'accident
- Raccopagnateurs



Modification de la « FICHE » :



Ma famille Modification de DEFI Info

Date de naissance: 14-04-2008

Autorisation de rentrer seul  
 Autorisation de transport  
 Autorisation de filmer  
 Autorisation d'intervention médicale

Type de repas:
 

- Normal
- Sans porc
- Végétarien
- Sans poisson
- Autre

Ecole: Non renseigné

Arrêt de bus aller: Ne prend pas le bus

Arrêt de bus retour: Ne prend pas le bus

Mail:

Tél portable:

Je certifie exactes les informations saisies dans le formulaire.

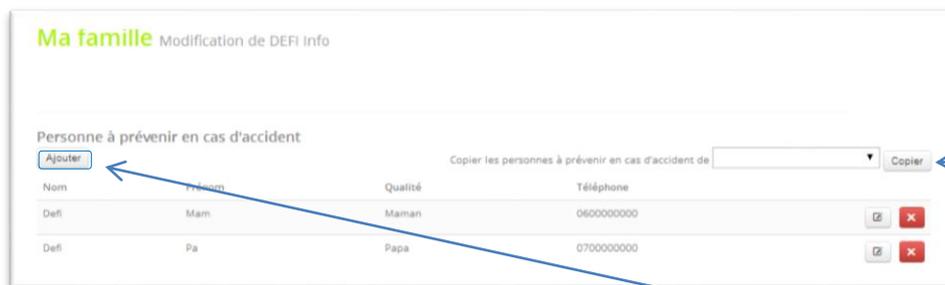
Buttons: Valider, Annuler



Remplissez les champs qui nécessitent un changement.

Puis cliquez sur « Valider » ou « Annuler » si vous ne souhaitez pas enregistrer ces modifications.

Modification des personnes à prévenir en cas d'accident :



Ma famille Modification de DEFI Info

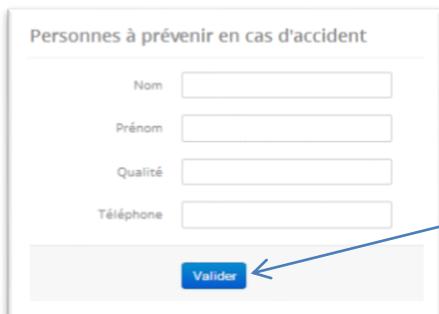
Personne à prévenir en cas d'accident

Ajouter

Copier les personnes à prévenir en cas d'accident de:  Copier

Nom	Prénom	Qualité	Téléphone
Defi	Mam	Maman	0600000000
Defi	Pa	Papa	0700000000

Vous avez la possibilité d'ajouter une ou plusieurs personnes à prévenir en cliquant sur l'onglet « Ajouter »  
Une nouvelle fenêtre s'ouvre

Personnes à prévenir en cas d'accident

Nom:

Prénom:

Qualité:

Téléphone:

Button: Valider



Remplissez les champs Nom, prénom, qualité et téléphone.

Puis cliquez sur « Valider »

Répétez cette action autant de fois que nécessaire ou copiez une liste que vous aurez précédemment rempli pour un autre enfant, en cliquant sur « copier »

Modification du rattachement

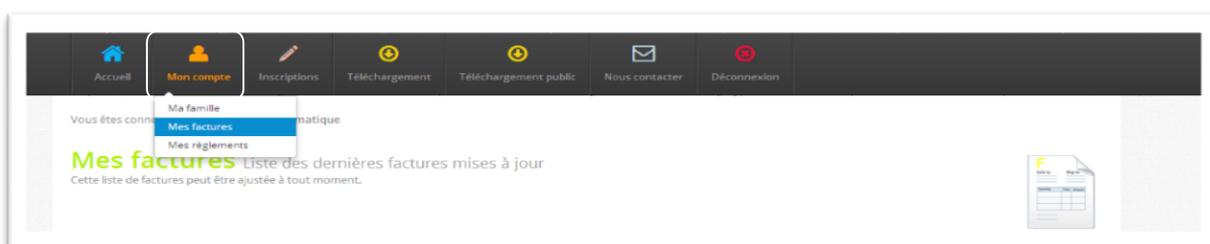
Les modifications se font de la même manière que dans la modification des « personnes à prévenir en cas d'accident »

3. Onqlet « Mon compte »

« Mes factures »



Onglet vous permettant de consulter vos factures, et si besoin, de les télécharger.



Pour le téléchargement de vos factures, cliquez sur le bouton vert

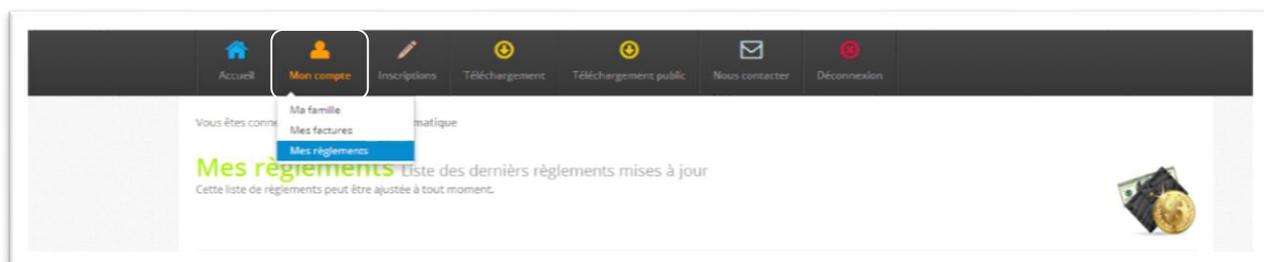
Recherche	NUMÉRO	DATE	MONTANT	
Recherche par numéro Recherche par date	F130500018	07-05-2013	48,00 €	⬇
Numéro	F130400004	29-04-2013	35,90 €	⬇
	F130400005	29-04-2013	8,00 €	⬇
	F130400006	29-04-2013	48,00 €	⬇
	F130400007	29-04-2013	2,50 €	⬇
	F130400008	29-04-2013	6,60 €	⬇
	F130400009	29-04-2013	1,50 €	⬇
	F130400010	29-04-2013	48,00 €	⬇

4. Onqlet « Mon compte »

« Mes règlements »



Onglet vous permettant de consulter vos règlements, et si besoin, de les télécharger.





Pour le téléchargement de vos règlements, cliquez sur le bouton vert

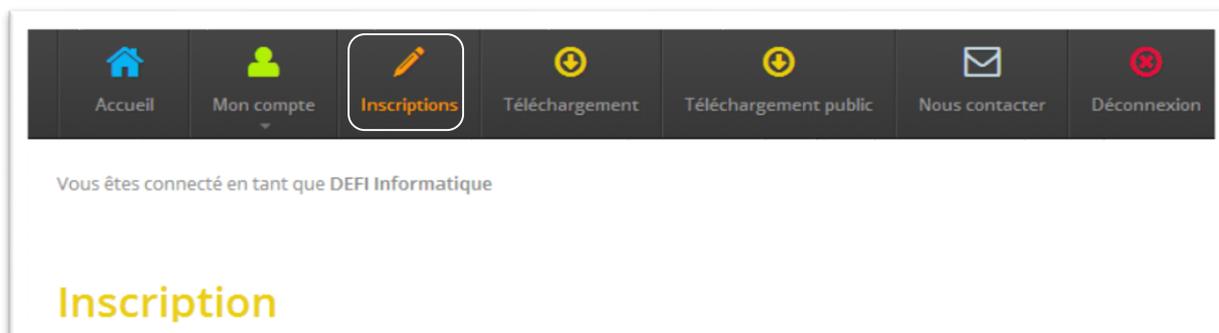


Recherche	DATE	TYPE	MONTANT	
Recherche par numéro Recherche par date	2013-05-07	CHEQUE	48,00 €	↓
Numéro	2013-04-29	INTERNET	35,90 €	↓
	2013-04-29	INTERNET	8,00 €	↓
	2013-04-29	INTERNET	48,00 €	↓
	2013-04-29	INTERNET	2,50 €	↓
	2013-04-29	INTERNET	1,50 €	↓
	2013-04-29	INTERNET	48,00 €	↓

### 5. L'onglet : « Inscriptions »



Onglet vous permettant d'effectuer vos demandes de réservations.



Accueil Mon compte **Inscriptions** Téléchargement Téléchargement public Nous contacter Déconnexion

Vous êtes connecté en tant que DEFI Informatique

## Inscription



Pour inscrire votre ou vos enfants, suivez les 3 étapes et laissez-vous guider.

## Inscription

Attention une inscription ou désinscription ne sera considérée comme prise en compte que lorsque vous aurez reçu un mail de confirmation.

- 1 Sélectionnez au préalable le membre de la famille à inscrire.
- 2 Sélectionnez ensuite une activité parmi celles disponibles.
- 3 Cliquez sur la ou les journées souhaitées ou 4 Sélectionnez une période ou les jours de la semaine puis cliquez sur "Valider"

Le délais pour se désinscrire peut-être dépassé. Merci de nous envoyer un mail pour nous informer de l'absence de votre enfant.

1 Membres de la famille

2 Activités

● Veuillez d'abord sélectionner une personne.

3 Aucune activité sélectionnée.

Accédez à la liste de vos demandes d'inscription

a) Sélectionnez l'enfant



**Inscription**

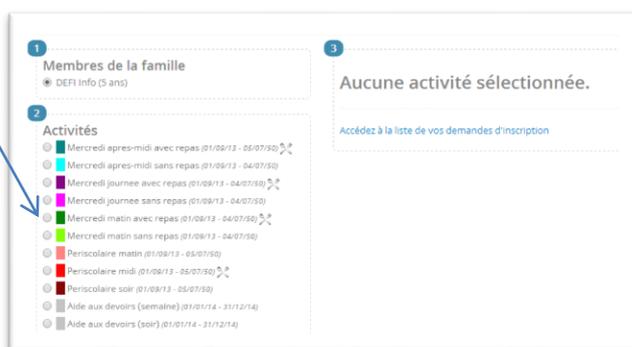
- Sélectionnez au préalable le membre de la famille à inscrire.
- Sélectionnez ensuite une activité parmi celles disponibles.
- Cliquez sur la ou les journées souhaitées où il reste des places ou
- Sélectionnez une période et les jours de la semaine puis cliquez sur "Valider".

\* Les tarifs et le nombre de places disponibles peuvent être affichés à titre indicatif et peuvent être ajustés par nos services.

1 Membres de la famille  
2 Activités  
3 Aucune activité sélectionnée.

● Veuillez d'abord sélectionner une personne.

b) Sélectionnez l'activité



1 Membres de la famille  
● DEFI Info (3 ans)

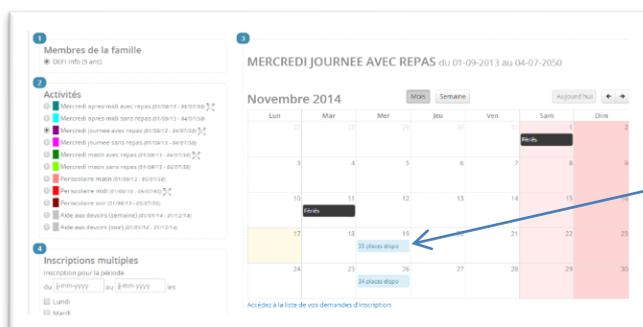
2 Activités

- Mercredi apres-midi avec repas (01/09/13 - 05/07/50)
- Mercredi apres-midi sans repas (01/09/13 - 04/07/50)
- Mercredi journée avec repas (01/09/13 - 04/07/50)
- Mercredi journée sans repas (01/09/13 - 04/07/50)
- Mercredi matin avec repas (01/09/13 - 04/07/50)
- Mercredi matin sans repas (01/09/13 - 04/07/50)
- Périodaire matin (01/09/13 - 05/07/50)
- Périodaire midi (01/09/13 - 05/07/50)
- Périodaire soir (01/09/13 - 05/07/50)
- Aide aux devoirs (semaine) (01/01/14 - 31/12/14)
- Aide aux devoirs (soir) (01/01/14 - 31/12/14)

3 Aucune activité sélectionnée.

Accédez à la liste de vos demandes d'inscription

c) Choix de la date de l'activité



1 Membres de la famille  
● DEFI Info (3 ans)

2 Activités

- Mercredi apres-midi avec repas (01/09/13 - 05/07/50)
- Mercredi apres-midi sans repas (01/09/13 - 04/07/50)
- Mercredi journée avec repas (01/09/13 - 04/07/50)
- Mercredi journée sans repas (01/09/13 - 04/07/50)
- Mercredi matin avec repas (01/09/13 - 04/07/50)
- Mercredi matin sans repas (01/09/13 - 04/07/50)
- Périodaire matin (01/09/13 - 05/07/50)
- Périodaire midi (01/09/13 - 05/07/50)
- Périodaire soir (01/09/13 - 05/07/50)
- Aide aux devoirs (semaine) (01/01/14 - 31/12/14)
- Aide aux devoirs (soir) (01/01/14 - 31/12/14)

3 Inscriptions multiples  
Inscriptions pour la période  
du 01/11/2014 au 31/12/2014

MERCREDI JOURNEE AVEC REPAS du 01-09-2013 au 04-07-2050

Novembre 2014

Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam	Dim
					1	2
					3	4
					5	6
					7	8
					9	10
					11	12
					13	14
					15	16
					17	18
					19	20
					21	22
					23	24
					25	26
					27	28
					29	30
					31	

Accédez à la liste de vos demandes d'inscription

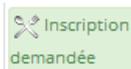
Cliquez sur la case du jour choisi



Une notification apparaît vous indiquant que votre demande a été enregistrée.



Cette notification apparaît dans le calendrier pour confirmer votre demande

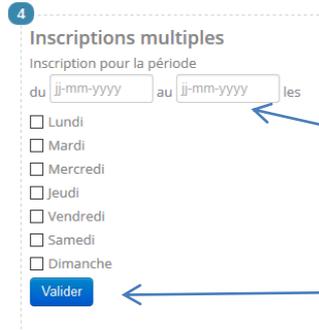
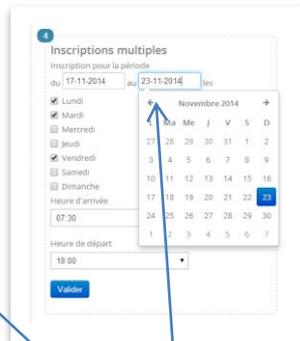
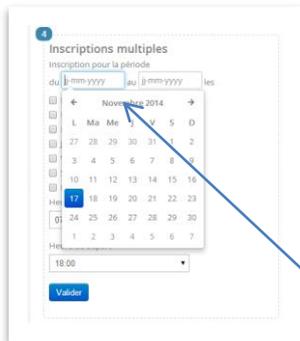
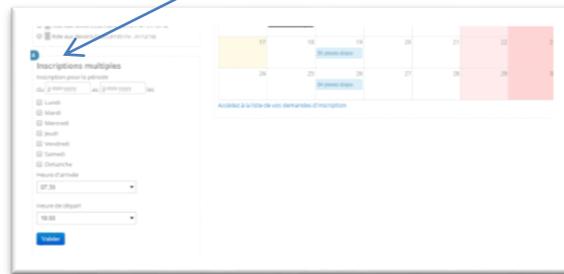


Si vous souhaitez supprimer cette demande, il suffit de cliquer sur « Inscription demandée » à la date souhaitée, et l'inscription demandée est annulée.

Cette notification apparaît pour confirmer votre annulation



d) Vous avez également la possibilité de faire des inscriptions multiples



 Sélectionnez ensuite **les jours**, si nécessaire.  
Puis cliquez sur « Valider »

 Sélectionnez la période du ... au ...

Cette notification apparaît pour confirmer votre demande



Pour faire une demande de désinscription, suivez les 3 étapes ci-dessous :



a) Sélectionnez l'enfant



**b) Sélectionnez l'activité**

Toutes

- Mercredi 11:30 - 12:15 (01/01/17 - 31/12/17)
- Mercredi 11:30 - 13:30 (01/01/17 - 31/12/17)
- Mercredi 11:30 - 19:15 (01/01/17 - 31/12/17)
- Mercredi 13:30 - 19:15 (01/01/17 - 31/12/17)
- Periscolaire 11:30 - 12:15 (01/01/17 - 31/12/17)
- Periscolaire 11:30 - 13:30 (01/01/17 - 31/12/17)
- Periscolaire 15:45 - 16:30 (01/01/17 - 31/12/17)
- Periscolaire 15:45 - 17:45 (01/01/17 - 31/12/17)
- Periscolaire 17:45 - 19:15 (01/01/17 - 31/12/17)
- Periscolaire 7:00 - 8:30 (01/01/17 - 31/12/17)

**4** Inscriptions multiples

Inscription pour la période

du  au  les

- Lundi
- Mardi
- Mercredi
- Jeudi
- Vendredi
- Samedi
- Dimanche

Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven
30	31	1 Fériés	2	3
6	7	8	9	10
13	14	15	16	17
20	21	22	23	24
	<input checked="" type="checkbox"/> Periscolaire 7:00 - 8:30 <input checked="" type="checkbox"/> Inscrit <input checked="" type="checkbox"/> Periscolaire 15:45 - 17:45	<input checked="" type="checkbox"/> Periscolaire 7:00 - 8:30 <input checked="" type="checkbox"/> Inscrit	<input checked="" type="checkbox"/> Periscolaire 7:00 - 8:30 <input checked="" type="checkbox"/> Inscrit <input checked="" type="checkbox"/> Periscolaire 15:45 - 17:45	<input checked="" type="checkbox"/> Periscolaire 7:00 - 8:30 <input checked="" type="checkbox"/> Inscrit <input checked="" type="checkbox"/> Periscolaire 15:45 - 17:45
27	28	29	30	1
<input checked="" type="checkbox"/> Periscolaire 7:00 - 8:30 <input checked="" type="checkbox"/> Inscrit <input checked="" type="checkbox"/> Periscolaire 15:45 - 17:45	<input checked="" type="checkbox"/> Periscolaire 7:00 - 8:30 <input checked="" type="checkbox"/> Inscrit <input checked="" type="checkbox"/> Periscolaire 15:45 - 17:45	<input checked="" type="checkbox"/> Periscolaire 7:00 - 8:30 <input checked="" type="checkbox"/> Inscrit	<input checked="" type="checkbox"/> Periscolaire 7:00 - 8:30 <input checked="" type="checkbox"/> Inscrit <input checked="" type="checkbox"/> Periscolaire 15:45 - 17:45	<input type="button" value="Demande d'inscription"/>

Accédez à la liste de vos demandes d'inscription

**c) Cliquer sur « Inscrit »**

La demande de suppression d'inscription est faite : « Suppression demandée »

Toutes

- Mercredi 11:30 - 12:15 (01/01/17 - 31/12/17)
- Mercredi 11:30 - 13:30 (01/01/17 - 31/12/17)
- Mercredi 11:30 - 19:15 (01/01/17 - 31/12/17)
- Mercredi 13:30 - 19:15 (01/01/17 - 31/12/17)
- Periscolaire 11:30 - 12:15 (01/01/17 - 31/12/17)
- Periscolaire 11:30 - 13:30 (01/01/17 - 31/12/17)
- Periscolaire 15:45 - 16:30 (01/01/17 - 31/12/17)
- Periscolaire 15:45 - 17:45 (01/01/17 - 31/12/17)
- Periscolaire 17:45 - 19:15 (01/01/17 - 31/12/17)
- Periscolaire 7:00 - 8:30 (01/01/17 - 31/12/17)

**4** Inscriptions multiples

Inscription pour la période

du  au  les

- Lundi
- Mardi
- Mercredi
- Jeudi
- Vendredi
- Samedi
- Dimanche

Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven
30	31	1 Fériés	2	3
6	7	8	9	10
13	14	15	16	17
20	21	22	23	24
	<input checked="" type="checkbox"/> Periscolaire 7:00 - 8:30 <input checked="" type="checkbox"/> Inscrit <input checked="" type="checkbox"/> Periscolaire 15:45 - 17:45	<input checked="" type="checkbox"/> Periscolaire 7:00 - 8:30 <input checked="" type="checkbox"/> Inscrit	<input checked="" type="checkbox"/> Periscolaire 7:00 - 8:30 <input checked="" type="checkbox"/> Inscrit <input checked="" type="checkbox"/> Periscolaire 15:45 - 17:45	<input checked="" type="checkbox"/> Periscolaire 7:00 - 8:30 <input checked="" type="checkbox"/> Inscrit <input checked="" type="checkbox"/> Periscolaire 15:45 - 17:45
27	28	29	30	1
<input checked="" type="checkbox"/> Periscolaire 7:00 - 8:30 <input checked="" type="checkbox"/> Inscrit <input checked="" type="checkbox"/> Periscolaire 15:45 - 17:45	<input checked="" type="checkbox"/> Periscolaire 7:00 - 8:30 <input checked="" type="checkbox"/> Inscrit <input checked="" type="checkbox"/> Periscolaire 15:45 - 17:45 <input checked="" type="checkbox"/> Suppression demandée	<input checked="" type="checkbox"/> Periscolaire 7:00 - 8:30 <input checked="" type="checkbox"/> Inscrit	<input checked="" type="checkbox"/> Periscolaire 7:00 - 8:30 <input checked="" type="checkbox"/> Inscrit <input checked="" type="checkbox"/> Periscolaire 15:45 - 17:45	<input type="button" value="Demande d'inscription"/>

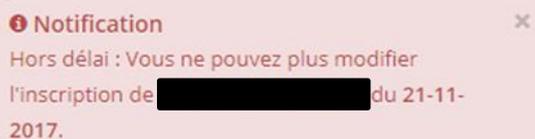
Accédez à la liste de vos demandes d'inscription

Cette notification apparaît pour confirmer que votre demande a été transmise

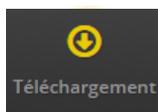


La demande de suppression d'inscription n'est plus possible

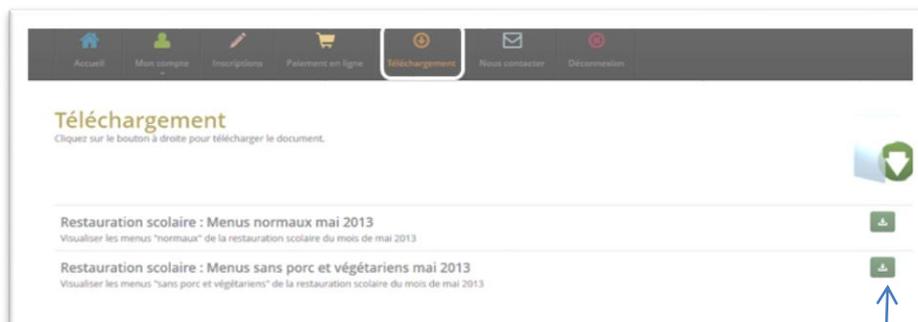
Si vous ne pouvez pas effectuer de demande de suppression d'inscription, c'est que vous êtes **hors délai**.



## 6) L'onglet « Téléchargement »

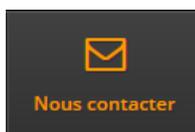


Onglet vous permettant de télécharger les documents mis à disposition (règlement intérieur, ...)



Pour le téléchargement de vos documents, cliquez sur le bouton vert

## 7. L'onglet « Nous contacter »



Onglet vous permettant de contacter les services de notre structure pour toute demande d'informations via cet espace.



Vous êtes connecté en tant que DEFI Informatique

**Nous contacter**  
Vous pouvez nous contacter via le formulaire ci dessous.

Objet

Message

DEFI Informatique  
2 rue de l'Euron  
54320 Maxéville  
Tél : 03.83.90.10.00  
Fax : 03.83.90.00.67  
Mail : commercial@defi-informatique.net

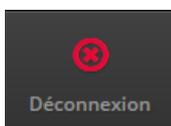


Remplissez les champs nécessaires.

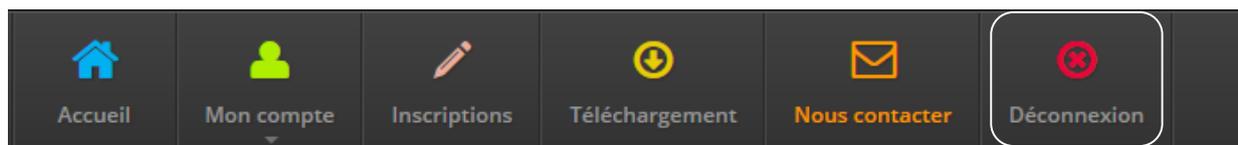
Puis cliquez sur « Valider »  
OU

« Annuler » si vous ne souhaitez pas envoyer votre message.

## 8. L'onglet « Déconnexion »



Onglet vous permettant de vous **déconnecter** du portail.



N'oubliez pas de vous déconnecter après chaque utilisation.