

# Projet pédagogique

## Périscolaire 2021 – 2022

### ACCUEIL DE LOISIRS FAMILLES RURALES

1 bis rue Cuvier  
25140 CHARQUEMONT  
Tél : 03.81.68.24.43

<https://www.famillesrurales.org/charquemont/>  
adresse mail : [al.charquemont@famillesrurales.org](mailto:al.charquemont@famillesrurales.org)

## Familles rurales, qui sommes-nous ?

A l'échelle nationale, « Familles Rurales est le premier Mouvement familial et regroupe 180 000 familles adhérentes. Il est composé de 2 500 associations locales réparties dans 10 000 communes, de 94 fédérations régionales, départementales et nationale et compte 40 000 bénévoles et 20 000 salariés. »

A l'échelle locale, notre association se compose de bénévoles, de parents, d'enfants, d'employés, d'élus locaux. Tous ces acteurs jouent un grand rôle dans le bon fonctionnement de l'accueil de loisirs. Ayant un statut d'association « loi 1901 », notre structure est composée de bénévoles qui donnent de leur temps pour développer l'association. Ces derniers se répartissent au sein du bureau ou du conseil d'administration de l'association. Leur rôle est de déterminer les axes de travaux de l'association et de gérer le budget de celle-ci. Il s'agit de l'organe décisionnaire par opposition aux salariés qui sont eux dans l'exécutif.

A ce jour, le bureau est composé de M. Mougin, Mme Delavelle et Mme Vuillet, respectivement président, trésorière et secrétaire de l'association.

Nous avons ainsi la chance de bénéficier de l'appui et du soutien des habitants de la commune. Bien que fragile à certaines périodes, l'engagement des Charquemontais nous a permis et nous permet encore aujourd'hui de répondre au mieux aux problématiques et aux évolutions du contexte local.

## 1- Descriptif de l'accueil périscolaire

L'accueil périscolaire Familles Rurales de Charquemont accueille les enfants scolarisés dans les écoles maternelle et primaire de Charquemont.

L'accueil périscolaire est ouvert de 6h45 à 18h30 pendant la période scolaire.

## L'équipe

### L'équipe d'animation :

- **Delphine CAZIN**, directrice (BPJEPS Loisirs tous publics, BAFA)
- **Morgane GARRESSUS**, animatrice périscolaire, extrascolaire et Club Ados (DUT ASC, PSC1)
- **Léa JACQUEMIN**, animatrice périscolaire
- **Christèle JUBIN**, animatrice périscolaire (BAFA, PSC1)
- **Fanny MAILLOT**, animatrice périscolaire (BAFA, PSC1)
- **Anne MAIRE**, animatrice périscolaire, extrascolaire et Club Ados (BAFA, PSC1)
- **Amandine PASCOLO**, animatrice périscolaire
- **Elisa PIERRE**, animatrice périscolaire (BP SAPAT)
- **Tiziana PIERRE**, animatrice périscolaire et extrascolaire (BAFA)
- **Noam RACINE**, animateur périscolaire, extrascolaire et Club Ados (CPJEPS, PSC1)

Des animateurs/trices remplaçants, diplômés ou non en fonction des besoins

Des stagiaires (CPJEPS, BPJEPS, SAPAT, ASSP, 3<sup>ème</sup>...)

### Le personnel d'entretien :

- **Edith LOPEZ**, agent d'entretien et de restauration collective

### Les fonctions du Directeur sont :

- Il gère administrativement la structure, dirige, et coordonne l'équipe d'animation, organise le travail d'équipe (planning d'activités, rôles et répartitions des tâches matérielles, éducatives et d'entretien).
- Représente la structure, il est garant du projet éducatif (mise en place, réalisation, réajustement : réunions, formations et relation avec l'équipe).
- Il est garant de la sécurité physique, morale et affective de son équipe et du public.
- Il veille au maintien des règles d'hygiène et de sécurité.
- Il veille au fonctionnement de la structure et au bien-être des enfants.
- Il effectue la liaison avec les familles (accueils et sorties), la mairie et les autres partenaires.
- Il gère les inscriptions (informe et rassure les familles) et les encaissements.
- Il a un rôle moteur dynamisant et formateur.

### Les fonctions des animateurs/rices :

- Prise en charge du groupe d'enfant dont ils ont la responsabilité physique, affective et morale.
- Mettre en confiance l'enfant et déterminer les limites dont il a besoin pour se construire.
- Proposer, animer et mener des activités adaptées à leur âge.
- Aider l'enfant à développer son autonomie et l'apprentissage du goût.
- Apporter les soins nécessaires au bon développement de l'enfant.

Elle est garante des normes HACCP (Hazard Analysis Critical Control Point) règles d'hygiène en restauration collective, de la sécurité physique du public et du maintien de l'hygiène et de la propreté des bâtiments.

### **Les locaux**

Notre bâtiment est situé au 1 bis rue Cuvier à Charquemont. Construit de façon stratégique à côté de l'école maternelle et tout proche de l'école primaire, cet outil facilite not au quotidien. Cette structure pouvant accueillir jusqu'à 100 personnes à mobilité réduite) est divisée en 4 parties :

L'animation :

- La salle d'animation et de restauration
- Le coin calme, coin lecture ou de salle de sieste
- Un espace extérieur partagé avec l'école maternelle
- Un local réservé au matériel pédagogique

L'administratif :

- Un bureau pour la direction, espace de travail et d'accueil pendant les heures de permanences

La partie réservée aux salariés :

- Un local technique fermé à clef pour entreposer tous les produits ménagers utiles à l'entretien des locaux
- Un vestiaire/local
- Des toilettes

Autres :

- Les sanitaires adaptés en fonction de l'âge des enfants
- Un hall d'entrée pourvu de porte manteaux, lieu qui sert à accueillir les familles et permettre aux enfants de se déchausser et poser leurs affaires.
- Une cuisine équipée qui nous permet de stocker et réchauffer les plats pour le midi dans des conditions d'hygiène et de sécurité optimale

## **2- Les intentions éducatives**

L'accueil périscolaire est un lieu d'échanges, d'écoute, de création et de réalisation mais aussi un lieu d'apprentissage. Il permet :

- D'accompagner l'enfant à l'apprentissage des règles de vie en société
- De développer l'autonomie dans les gestes de la vie quotidienne
- De responsabiliser l'enfant
- De favoriser le respect entre les individus
- De sensibiliser à l'environnement

## **3- Les objectifs pédagogiques**

L'accueil de loisirs n'est pas seulement un moyen de garde pour les parents. L'équipe d'animation se doit de donner un sens à ses actions et d'apporter une dimension éducative à sa fonction. Elle doit être également à l'écoute des besoins et des envies des enfants. Le projet pédagogique s'articule autour des axes suivants :

## Objectifs généraux et opérationnels

Objectifs généraux	Objectifs opérationnels
<b>RESPONSABILISER L'ENFANT</b> <b>DEVELOPPER SON AUTONOMIE</b> <b>RESPECT DE SOI ET DES AUTRES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Permettre aux enfants de participer à la vie du groupe</li><li><input type="checkbox"/> Respecter le rythme de l'enfant</li><li><input type="checkbox"/> Amener l'enfant à faire seul</li><li><input type="checkbox"/> Permettre aux enfants de s'exprimer</li><li><input type="checkbox"/> Favoriser l'entraide et le partage</li><li><input type="checkbox"/> Se respecter soi-même et les autres</li><li><input type="checkbox"/> Respecter le matériel et les locaux</li><li><input type="checkbox"/> Faire de l'accueil de loisirs un lieu de convivialité</li></ul>
<b>FAVORISER L'OUVERTURE D'ESPRIT</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Susciter l'intérêt, développer la curiosité</li><li><input type="checkbox"/> Découvrir des techniques, des savoir-faire</li><li><input type="checkbox"/> Développer l'esprit critique</li><li><input type="checkbox"/> Sensibiliser à la différence</li><li><input type="checkbox"/> Permettre à l'enfant de s'interroger sur ce qui l'entoure</li></ul>
<b>DEVELOPPER L'IMAGINAIRE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Développer la créativité, l'inventivité</li><li><input type="checkbox"/> Favoriser le dépassement de soi</li><li><input type="checkbox"/> Rêve</li></ul>

## Objectifs opérationnels et moyens pour les atteindre

Objectifs opérationnels	Moyens
<b>Permettre aux enfants de participer à la vie du groupe</b>	<input type="checkbox"/> Elaboration des règles de vie avec les enfants <input type="checkbox"/> Participation aux tâches de la vie quotidienne <input type="checkbox"/> Chef de rang pour les déplacements extérieurs
<b>Respecter le rythme de l'enfant</b>  <b>Amener l'enfant à faire seul</b>	<input type="checkbox"/> Accompagnement à l'habillage <input type="checkbox"/> Mobiliers et couverts adaptés à l'âge des enfants <input type="checkbox"/> Mise et débarrassage de la table <input type="checkbox"/> Instauration de « rituels » que l'enfant peut s'approprier et reproduire par lui-même <input type="checkbox"/> Boîtes autonomes <input type="checkbox"/> Accompagner et guider l'enfant, ne pas faire à sa place
<b>Permettre aux enfants de s'exprimer</b>  <b>Favoriser l'entraide et le partage</b>	<input type="checkbox"/> Mettre à disposition une boîte à idées <input type="checkbox"/> Prendre part à l'évaluation des repas <input type="checkbox"/> Etre à l'écoute et disponible <input type="checkbox"/> Favoriser la liberté de choix <input type="checkbox"/> Superviser les temps de paroles et de jeux <input type="checkbox"/> Encourager, féliciter, inciter <input type="checkbox"/> Tuteurs enfants pour les nouveaux arrivants
<b>Se respecter soi-même et les autres</b>  <b>Respecter le matériel et les locaux</b>	<input type="checkbox"/> Favoriser les jeux coopératifs <input type="checkbox"/> Valorisation individuelle (Soutien Comportement Positif) <input type="checkbox"/> Messages clairs (Soutien Comportement Positif) <input type="checkbox"/> Faire respecter les temps de paroles et d'échanges <input type="checkbox"/> Apprentissage de l'hygiène de base <input type="checkbox"/> Aménagement adapté et accessible à tous <input type="checkbox"/> Règles de vie élaborées avec les enfants <input type="checkbox"/> Ranger le matériel, les jeux après utilisation
<b>Faire de l'accueil de loisirs un lieu de convivialité</b>	<input type="checkbox"/> Proposer un accueil individualisé <input type="checkbox"/> Décorer l'accueil de loisirs régulièrement <input type="checkbox"/> Boîte à mots doux

<b>Susciter l'intérêt, développer la curiosité</b>	<input type="checkbox"/> Recherche d'activités nouvelles et innovantes <input type="checkbox"/> Zimbagu, mascotte maternelle <input type="checkbox"/> P'tit hebdo, journal du mercredi
<b>Découvrir des techniques, des savoir-faire</b>	<input type="checkbox"/> Activités manuelles <input type="checkbox"/> Découverte de nouveaux sports <input type="checkbox"/> Ateliers cuisine toutes les semaines
<b>Développer l'esprit critique</b> <b>Sensibiliser à la différence</b> <b>Permettre à l'enfant de s'interroger sur ce qui l'entoure</b>	<input type="checkbox"/> Prendre part à l'évaluation des repas <input type="checkbox"/> Activités intergénérationnelles
<b>Développer la créativité, l'inventivité</b>	<input type="checkbox"/> Activités de découverte du monde <input type="checkbox"/> Activités artistiques <input type="checkbox"/> Grands jeux
<b>Favoriser le dépassement de soi</b>	<input type="checkbox"/> Jeux et grands jeux <input type="checkbox"/> Découverte de nouveaux sports

## 4- L'organisation

### Les activités

Animer signifie « donner vie à ». Le travail des animateurs est de mettre en place des projets d'animation qui font sens et permettent aux enfants d'apprendre à vivre en collectivité en respectant les règles de vie en société.

Les projets d'animation sont réfléchis et préparés en amont par l'équipe. Lors des réunions de préparations, les animateurs proposent des activités, autour d'un thème défini, qui sont :

- Activités manuelles : pour développer la motricité fine et la créativité
  - Activités sportives : pour développer la motricité globale et l'esprit d'équipe
  - Activités artistiques : pour faciliter l'expression émotionnelle, développer une sensibilité
  - Activités scientifiques : pour comprendre le fonctionnement, développer la curiosité et initier à la démarche expérimentale
- Les jeux libres : Les enfants ont accès à ces jeux en toute autonomie aux jeux de société, à la lecture, aux jeux d'imitation, aux jeux de construction et aux coloriages

Ces activités seront proposées en alternance pour contribuer à l'éveil de l'enfant et à son plaisir de créer ainsi que lui donner envie d'acquérir des connaissances nouvelles. Toujours dans l'objectif de favoriser l'apprentissage de l'enfant et son épanouissement en l'aidant à grandir.

L'équipe, quant à elle, vise à travailler dans une bonne ambiance (communiquer, s'entraider, se concerter, à être bienveillant, à respecter et à tolérer). Elle veillera à être cohérente, professionnelle, disponible et à l'écoute dans ses actions et ses relations avec l'enfant et les parents. Elle sera également vigilante sur la sécurité, l'hygiène de chacun, le matériel et les locaux.

## □ L'hygiène

Un point d'honneur est mis sur l'apprentissage de l'hygiène aux enfants. Les animateurs encadrent les passages aux toilettes et au lavage des mains avant et après les repas et après toute activité ainsi que le brossage des dents après le petit déjeuner.

## □ Le rangement

Le temps de rangement est compris dans l'activité. Les enfants apprennent à respecter la salle d'animation afin qu'elle reste un lieu convivial pour tous.

A la fin des repas, les enfants débarrassent et nettoient leur table.

## Les repas

### Le petit déjeuner

Les enfants accueillis entre 6h45 et 7h30 (6h45-8h les mercredis) ont la possibilité de prendre le petit déjeuner sur place. Le petit déjeuner est composé de pain, laitages, jus de fruits, céréales, confitures, miel, pâte à tartiner (les mardis et jeudis), brioche, fruits.

Les enfants installent la table et débarrassent ce qu'ils ont utilisé pendant le repas. Les enfants préparent leur petit déjeuner ou demandent de l'aide selon leurs capacités.

Le petit déjeuner terminé, les enfants vont se brosser les dents (fournis par les parents) et se laver les mains.

### Le déjeuner

Les repas sont préparés et livrés par Château d'Uzel en liaison froide. Nous les réchauffons sur place selon les normes d'hygiène en vigueur.

En arrivant les enfants s'installent et mettent la table (les primaires uniquement). Les animateurs posent les plats sur la table afin que les enfants puissent se servir. Le repas est un lieu d'apprentissage : prendre le temps de manger, la propreté, tenir ses couverts, couper ses aliments...

Le déjeuner est un moment convivial où les enfants peuvent discuter et se détendre. Les animateurs mangent avec les enfants et veille à la tenue et au repas de chacun. Ils sont attentifs, disponibles et présents. Nous demandons aux enfants de goûter chaque plat et de se servir en fonction de leur appétit.

C'est aussi un moment source d'excitation, nous essayons de faire en sorte que le repas ne dure pas trop longtemps (45 min environ) afin que les enfants puissent jouer et se défouler avant la reprise de l'école.

### Le goûter

L'équipe d'animation prépare et sert les enfants. Elle veille au bon déroulement du goûter. C'est un moment privilégié où l'enfant peut parler de sa journée d'école, de ses envies...

## La pharmacie

Les animateurs sont prévenus des différents problèmes de santé (maladies chroniques, allergies...) des enfants qu'ils encadrent. Si un enfant semble malade, l'animateur prévient son supérieur hiérarchique et informe les parents si l'état de l'enfant nécessite une prise en charge particulière.

Chaque fois qu'un animateur soigne un enfant, il le note dans un cahier en précisant le nom de l'enfant, la date et le soin apporté.

## 5- Journée type

### 6h45 à 8h15

6h45 : Accueil des enfants : prise de la température, les enfants se déshabillent au porte manteau et vont se laver les mains.

6h50 – 7h30 : Prise du petit déjeuner avec brossage de dents et lavage de mains dès qu'ils ont fini.

Pour ceux qui ne prennent pas de petit déjeuner : jeux libres. A partir de 7h15, aller dehors ou participer à l'animation qui est proposée.

**Pour les 3-6 ans** : Nous demandons aux maternelles de ranger leurs jeux à partir de 7h55. Ils passent ensuite au toilettes, se lavent les mains et s'habillent avant de rejoindre leur classe.

**Pour les 6-11 ans** : Les primaires rangent à partir de 8h05. Une fois prêts, ils partent à l'école.

### 11h30 à 13h30

11h30 – 12h15 : Départ échelonné de 11h30 à 12h15.

### **Pour les 3-6 ans :**

11h25 : Les animatrices vont les chercher dans leur classe, les font passer aux toilettes et les conduisent à la salle où ils prennent leurs repas. Ils mangent sur place.

12h : S'il y a des enfants qui sont en APC (activités pédagogiques complémentaires), les maîtresses les emmènent directement à la salle dès qu'ils ont fini.

12h30-12h45 : Les enfants finissent le repas, débarrassent et nettoient leur table. Deux enfants restent pour ranger les chaises. Passage aux toilettes et lavage de mains. Les enfants ont le choix de se rendre soit dehors pour des jeux sportifs ou de rester en salle de motricité pour faire des jeux plus calmes.

13h : Les petites sections passent aux toilettes et se lavent les mains avant de récupérer leur doudou et leur chaussons avant de se rendre en salle de sieste.

13h20 : Les classes de moyenne et grande section sont accompagnées pour se déshabiller et retrouver leur classe. Ce sont les maitresses qui accompagnent les moyens à la sieste.

### **Pour les 6-11 ans :**

11h25 : Les animatrices vont chercher les enfants à l'école primaire.

11h45 : Premier service avec environ 28 enfants.

Les autres enfants peuvent jouer dehors ou rester à l'intérieur pour des activités plus calme.

12h35 : Le deuxième service commence avec moins d'enfants (environ 22 enfants).

Les enfants qui viennent de finir leur repas choisissent s'ils veulent rester à l'intérieur ou aller à l'extérieur.

13h20 : Départ pour l'école

**16h15 à 18h30**

16h30 : Passage aux toilettes, lavage de mains, installation des enfants

16h45 – 17h : Prise du goûter

17h : Jeux libres et départs échelonnés

## **6- Evaluation**

Réunion d'équipe : Tous les 15 jours. Cela permet de :

- Favoriser les échanges, la réflexion, l'analyse et la remise en question. (Informations, organisation, repères, bilan).
- Trouver des solutions, de faire des propositions et « d'enrichir » l'équipe.

Evolution de la fréquentation

Retours des enfants et des parents

Entretiens annuels des salariés

Commission enfance

## **7- Conclusion**

**L'accueil de loisirs doit être un lieu ludique qui apporte un cadre où l'enfant se sent bien, s'amuse et fait des activités. Il doit également être un lieu de socialisation, un espace harmonieux et sécurisé pour le bien-être des enfants et des parents.**