

# Projet Pédagogique

Accueil de loisirs de Baume-les-dames

4 Rue des Terreaux

**Du 1<sup>er</sup> au 30 août 2022**

**CET ETE ON T INVITE A VOYAGER**

entre imaginaire et réalité  
avec tes

**SUPERS HEROS !**



## SOMMAIRE

<b>I.</b>	<b>PRESENTATION</b>	<b>3</b>
	<b>A. Association familles rurales</b>	<b>3</b>
	<b>B. Association familles rurales du Doubs et la Communauté de Communes Doubs Baumois</b>	<b>3</b>
<b>II.</b>	<b>LE FONCTIONNEMENT DE L'ACCUEIL</b>	<b>4</b>
	<b>A. Structure d'accueil</b>	<b>4</b>
	<b>B. Le fonctionnement de l'accueil</b>	<b>4</b>
	<b>C. Le public</b>	<b>5</b>
	<b>D. La composition et le rôle de l'équipe d'animation</b>	<b>5</b>
	<b>E. La journée type</b>	<b>7</b>
	<b>F. Les règles de vie non négociables</b>	<b>7</b>
<b>III.</b>	<b>LE PROJET PEDAGOGIQUE ET LES MOYENS MIS EN ŒUVRE</b>	<b>8</b>
<b>IV.</b>	<b>LA COMMUNICATION</b>	<b>9</b>
	<b>A. Avec l'équipe d'animation</b>	<b>9</b>
	<b>B. Avec les parents</b>	<b>9</b>
<b>V.</b>	<b>L'EVALUATION</b>	<b>9</b>
	<b>a. Évaluation des animateurs</b>	<b>9</b>
	<b>b. Évaluation du projet pédagogique</b>	<b>10</b>
	<b>c. Évaluation de l'accueil</b>	<b>12</b>
<b>VI.</b>	<b>LES ANNEXES</b>	<b>12</b>

## I. PRESENTATION



### A. Association familles rurales

Ce mouvement est né d'une volonté des familles. Il a été créé sous le mode associatif (loi 1901) issu du mouvement éducatif populaire, il ne relève d'aucune sensibilité politique, confessionnelle ou catégorielle.

Les trois missions principales de Familles Rurales :

- Défendre les intérêts des familles
- Les accompagner dans leur mission d'éducation
- Créer des services dont elles ont besoin à tous les âges de la vie.

Les valeurs portées par le projet éducatif des familles rurales :

- Être acteur de sa vie
- Respecter les différences
- Être solidaire et créer des liens
- Accueillir et soutenir les plus fragiles
- S'engager dans la société

### B. Association familles rurales du Doubs et la Communauté de Communes Doubs Baumois

L'association Familles rurales du Doubs gère l'accueil de loisirs de Baume-les-Dames pour la période du 1<sup>er</sup> au 30 Août 2022.

Elle travaille en partenariat avec la communauté de Communes du Doubs Baumois afin de permettre aux familles une continuité et une cohérence pédagogique tout au long des vacances d'été.

Une réunion inter-équipes a permis de définir ensemble, des objectifs pédagogiques communs.

Les valeurs portées par ce projet pédagogique sont en adéquation avec le projet éducatif des Familles Rurales et le projet éducatif territorial (PEDT).

## II. Le Fonctionnement de l'accueil de loisirs

### A. Structure d'accueil

L'accueil des enfants se déroulera dans les locaux du périscolaire de l'école des Terreaux, 4 Rue des Terreaux à Baume-les-Dames (1<sup>er</sup> étage).

Les locaux se composent d'une grande salle d'activité aménagée pour les différents temps de la journée, de sanitaires, ainsi qu'une cour extérieur clôturée qui sera fermée hors des temps d'accueil.

Les enfants feront les trajets à pied à la cafétéria du Super U pour le repas de midi.

### B. Le fonctionnement de l'accueil

L'accueil des enfants sera assuré de 7h30 à 18h30 de la manière suivante :

- 7h30 à 8h : Accueil échelonné
- 8h à 12h : Matinée d'activités
- 12h à 14h : Temps de repas
- 14h à 18h : Après-midi d'activités
- 18h-18h30 : Départ échelonné

Il est possible de les inscrire à la demi-journée, à la journée, avec ou sans repas.

Il est possible d'amener vos enfants le matin jusqu'à 9h et de venir les chercher à partir de 17h.

Les tarifs sont rattachés au quotient familial. La grille tarifaire se trouve en annexe sur la plaquette de l'été.

Des mini-camps sont organisés au camping de Baume-les-Dames selon les modalités suivantes :

#### Pour les 7-12 ans :

- Du 10 au 12 août
- Du 24 au 26 août

#### Pour les 3-6 ans :

- Du 17 au 18 août

Flyers d'inscription à part.

**A ces dates, les enfants ne participant pas aux mini-camps, seront également accueillis sur le site du camping de Baume-les-Dames.**

### **C. Le public**

Le public accueilli se situe dans la tranche d'âge 3-12 ans. Ce sont essentiellement des enfants de Baume-les-Dames.

La capacité d'accueil est de 48 enfants.

### **D. La composition et le rôle de l'équipe d'animation**

L'équipe pédagogique se compose de :

- Une directrice : Lucie BOILLON (en formation BPJEPS)
- Trois animateurs : Svetla MARINOVA (BAFA)  
Emma TISSOT (BAFA)  
Antoine ROBERT (en formation BAFA)

#### **L'animateur :**

- est le garant de la sécurité physique, morale et affective des mineurs dans la vie quotidienne et les activités pendant toute la durée de l'accueil.
- donne vie au projet pédagogique en s'adaptant au public accueilli et en respectant la réglementation.
- crée un cadre rassurant et bienveillant où l'enfant peut s'épanouir, développer sa curiosité et sa créativité, expérimenter, acquérir de nouvelles compétences et de nouveaux savoir-faire.
- est un référent éducatif pour les enfants, par son attitude, sa tenue, son langage.
- construit en équipe le projet d'animation et gère complètement son activité de la préparation au rangement.
- collabore au sein d'une équipe : il sait exprimer ses idées, les défendre mais aussi se remettre en question et respecter des idées des autres.

### **Le directeur :**

- veille à la sécurité physique, morale et affective des enfants et de son équipe.
- construit le projet pédagogique dans le respect des valeurs éducatives de l'organisateur tout en impliquant dans sa conception, son équipe pédagogique. Il en est le garant, l'évalue et fait un bilan à la fin du séjour.
- anime l'équipe pédagogique et coordonne tous les acteurs du séjour : animateurs, familles, personnel technique, prestataires...
- est un formateur, il accompagne et évalue l'animateur stagiaire. Il est à l'écoute, renseigne son équipe sur les démarches et la réglementation à respecter.
- est le gestionnaire de la vie du centre : administratif, financier et matériel.

### **L'assistant sanitaire :**

- assure le suivi sanitaire des enfants en prenant en compte les informations fournies par la famille. Il en informe l'équipe technique et pédagogique selon les besoins.
- traite les soins au quotidien
- organise l'infirmierie
- est responsable des trousse de secours
- veille au suivi des traitements médicaux sous ordonnance
- remplit le registre d'infirmierie et le tableau de suivi des traitements

## E. La journée type

### Accueil à la journée

<b><u>7h30 à 8h30</u></b>	Arrivée échelonnée des enfants
<b><u>7h30 à 9h00</u></b>	Ateliers jeux libres
<b><u>9h00-9h30</u></b>	Mise en train, choix des activités
<b><u>9h30-11h15</u></b>	Activité
<b><u>11h15-12h00</u></b>	Ateliers jeux libres
<b><u>12h00-14h00</u></b>	Temps de repas et activité temps calme ou sieste
<b><u>14h00-16h00</u></b>	Activité
<b><u>16h00-16h30</u></b>	Gouter
<b><u>16h30-17h00</u></b>	Bilan de la journée avec les enfants
<b><u>17h00-18h30</u></b>	Ateliers jeux libres
<b><u>18h – 18h30</u></b>	Départ échelonné

### Mini-camps

<b><u>7h30 à 8h30</u></b>	Arrivée échelonnée des enfants	Petit déjeuner
		Ateliers jeux libres
<b><u>8h30 à 9h00</u></b>	Toilette	
<b><u>9h00-9h30</u></b>	Mise en train, choix des activités	
<b><u>9h30-11h15</u></b>	Activité	
<b><u>11h15-12h00</u></b>	Ateliers jeux libres	
<b><u>12h00-14h00</u></b>	Temps de repas, toilette et activité temps calme ou sieste	
<b><u>14h00-15h45</u></b>	Activité	
<b><u>16h00-16h30</u></b>	Gouter	
<b><u>16h30 – 18h30</u></b>	Ateliers jeux libres et douche	
<b><u>18h45-20h00</u></b>	Repas	
<b><u>20h00-20h30</u></b>	Toilette et temps libre	
<b><u>20h30-21h30*</u></b>	Veillée	
<b><u>21h30*</u></b>	Coucher	

\* 22h pour les 7-12 ans)

## F. Règles de vie non négociables

### ➡ Avec l'équipe d'animation

- Travailler dans le respect des autres
- Avoir un langage approprié
- Interdiction de fumer devant les enfants
- Respect des horaires et des activités
- Respect et entretien des locaux et du matériel
- Le téléphone portable doit être rangé pendant les temps d'activités
- Présence obligatoire aux réunions d'équipe

### ➡ Avec les participants

Une participation sous forme de jeu et une affiche seront réalisées avec les enfants, afin de les impliquer dans l'élaboration des règles de vie du centre.

Une manière de les sensibiliser au respect des autres ainsi que du matériel et des locaux. Privilégier le dialogue en ayant un langage approprié.

## III. Le projet pédagogique et les moyens mis en œuvre

### QUE L'ENFANT PUISSE TROUVER SA PLACE

Mettre en place un accueil festif et chaleureux tout en respectant son rythme.

- ➡ Avoir une posture positive et apaisante.
- ➡ Faire vivre l'accueil au travers de la décoration, en apportant de nouveaux éléments chaque semaine.
- ➡ S'intéresser à l'enfant pour le connaître.



- ➔ Poser un cadre souple et s'y tenir.

## **QUE L'ENFANT PUISSE S'EXPRIMER LIBREMENT**

Donner la possibilité de choisir l'activité et ses occupations de la journée.

- ➔ Inscrire dans le planning des temps d'échanges adaptés à chaque enfant.
- ➔ Doit mettre à disposition du matériel lors des temps libres encadrés.

## **QUE L'ENFANT PUISSE EVEILLER SA CURIOSITE**

Offrir des activités pluridisciplinaires pour enrichir sa culture.

- ➔ Proposer des animations éducatives pour voyager
- ➔ Adapter les animations au développement de l'enfants

## **IV. La Communication**

### **A. Avec l'équipe d'animation**

- Réunions de préparation avec l'équipe durant les mois de juin et juillet.
- Réunions de débriefing en fin de journée et une fois par semaine pour préparer la journée suivante et faire des réajustements si nécessaire.
- Réunion individuelle avec les animateurs si besoin.
- Tableau d'affichage (planning, rappel réglementation, numéros utiles, ...).

### **B. Avec les parents**

- Réunion d'information le 23 juin à 19h dans les locaux du périscolaire de l'école des Terreaux.
- Site internet : [famillesrurales.org/baumelesdames](http://famillesrurales.org/baumelesdames) (modalités et dossier d'inscription, présentation de l'équipe, actualités, programme, ...).
- Adresse mail : [al.baumelesdames@famillesrurales.org](mailto:al.baumelesdames@famillesrurales.org) et téléphone : 06.78.07.86.93.
- Tableau d'affichage (planning, information divers, ...).

- Le livre des Supers Héros à l'entrée de l'accueil (moments forts de la journée, anecdotes, photos).

## V. L'Évaluation

### A. Évaluation des animateurs

Les animateurs participent aux réunions quotidiennes et hebdomadaires afin d'échanger sur la journée passée, préparer la suivante et faire les mises au point nécessaires au bon déroulement de l'accueil. Un moment d'échange en équipe, de partage et de libre expression pour aider à la cohésion d'équipe et au bon déroulement de l'accueil.

La directrice se réserve le droit de faire des entretiens individuels si nécessaires.

L'évaluation du stagiaire se fait au travers d'un entretien préalable pour l'informer des objectifs et attentes de son stage, un entretien de mi-stage et un entretien de bilan à la fin du stage. Les critères d'évaluation du stagiaire se trouvent dans un tableau en annexe.

### B. Évaluation du projet pédagogique

#### QUE L'ENFANT PUISSE TROUVER SA PLACE

- ➔ **Mettre en place un accueil festif et chaleureux tout en respectant son rythme.**
  - Le sourire et le dynamisme de l'animateur lors de l'accueil de l'enfant.
  - La décoration du centre sur tout le mois d'Août.
  - Un animateur déguisé par jour.
  - Sieste et temps calmes après le repas.
  - Un espace dédié avec des livres et des coussins si l'enfant a besoin de se reposer à tout moment de la journée.
- ➔ **Avoir une posture positive et apaisante**
  - Une équipe pédagogique souriante tout au long de la journée et apaisante.
- ➔ **Faire vivre l'accueil au travers de la décoration, en apportant de nouveaux éléments chaque semaine**

- Le centre sera décoré par les animateurs et les enfants tous les jours.
- Chaque semaine, de nouveaux éléments devront être apportés.

#### ➔ **S'intéresser à l'enfant pour le connaître**

- Météo de l'humeur le matin des enfants.
- Les animateurs se mélangent aux enfants pendant les temps de repas et de gouters pour échanger.

#### ➔ **Poser un cadre souple et s'y tenir**

- Les enfants participent à l'élaboration des règles de vie.
- Une affiche adaptée aux enfants sur les règles du centre sera affichée à l'entrée et expliqué aux enfants.
- L'équipe pédagogique s'adaptera dans la mesure du possible tout en veillant au respect et à la sécurité de chacun.

### **QUE L'ENFANT PUISSE S'EXPRIMER LIBREMENT**

#### ➔ **Donner la possibilité de choisir l'activité et ses occupations de la journée.**

- L'enfant ne sera pas dans l'obligation de faire une activité.
- Le matin, les enfants auront le choix entre minimum deux activités.
- Une boîte à idée permettra à l'enfant de faire des propositions d'activité.

#### ➔ **Inscrire dans le planning des temps d'échanges adaptés à chaque enfant**

- Des temps d'échanges et de débat seront proposés aux enfants deux fois par semaine.
- A la fin de la journée, les enfants pourront évaluer celle-ci grâce à un tableau ludique et un temps d'échange.

#### ➔ **Mettre à disposition du matériel lors des temps libres encadrés**

- Lors des temps libres, les enfants pourront bénéficier de plusieurs ateliers au choix.

### **QUE L'ENFANT PUISSE EVEILLER SA CURIOSITE**

#### ➔ **Offrir des activités pluridisciplinaires pour enrichir sa culture.**

- Offrir chaque jour 2 à 3 activités pluridisciplinaires à l'enfant.
- Les semaines seront axées sur des notions éducatives différentes pour permettre à l'enfant d'enrichir sa culture au travers d'activités ludiques.

### ➔ **Proposer des animations éducatives pour voyager**

- Chaque jour, une animation sera proposée pour inviter l'enfant au voyage, à travers l'imaginaire, la découverte d'une culture ou de traditions et légendes.
- Les animations et activités auront toute un objectif éducatif et pédagogique à travers le jeu.

### ➔ **Adapter les animations au développement de l'enfants**

- Chaque activité et animation sera en adéquation avec l'âge de l'enfant.
- Le rythme de la journée est adapté aux besoins de l'enfant (sieste, espace détente, temps d'animation)

## **C. L'évaluation de l'accueil**

### **a. Par les parents**

A la fin de l'accueil, un questionnaire de satisfaction en commun avec l'équipe du mois de juillet sera envoyé aux familles afin de mesurer la qualité de l'accueil.

### **b. Par les enfants**

Les enfants auront un petit questionnaire adapté à leur âge pour évaluer l'accueil du mois d'août.

### **c. Par les animateurs**

A la fin du mois d'août, lors de la dernière réunion de débriefing, les animateurs pourront évaluer la directrice, les conditions de travail et l'accueil des enfants et des familles à travers un questionnaire et un debriefing oral.

## **VI. Les annexes**

- La plaquette d'information de l'été
- Le règlement intérieur de l'accueil
- Le flyer du mini-camp
- La grille d'évaluation du stagiaire

## LA GRILLE D'EVALUATION DU STAGIAIRE

**Nom et prénom :** .....

	Objectifs	Critères	J1	J2	J3	J4	J5	J6	J7	J8	J9	J10	J11	J12	J13	J14
Savoirs	Connaissance des publics	S'adapter aux compétences des enfants dans leur accompagnement tout au long de la journée														
	Réglementation	Connaître la réglementation														
		Préparer une sortie														
	Projets	Connaître les différents projets														
	Activités	Connaître des jeux, des chants...														
Savoir Faire	Animation des activités	Animer un grand jeu en équipe														
		Animer seul une activité														
		Analyser et évaluer ses activités														
	Vie quotidienne	Encadrer les tâches de la vie quotidienne														
Repérer et prendre en compte l'état physique et psychologique de l'enfant																
Savoir être	Relation avec les enfants	Être à l'écoute des enfants et répondre à leur besoin dans les différents temps de la journée														
	Relation avec l'équipe	Participer activement aux réunions de débriefing et de préparation														
	Relation avec les parents	Gérer l'accueil et le départ des enfants														
	Attitude	Respecter les horaires et les règles de vie														
Faire preuve d'initiatives																

**A** : acquis    **E** : En cours d'acquisition    **NA** : Non acquis

Observations de mi-séjour

.....  
.....  
.....

Observations de fin de séjour

.....  
.....  
.....

Décision

.....